



Tipps zum Anlegen des neuen Halbjahres

(Stand: 01/2019)

- **Erstellen einer neuen Periode**
 - **Kontrolle der Stammdaten**
 - **Änderungen im Unterricht**
- **Verwendung von Zeilen-Unterrichtsgruppen**
 - **Hinweise zur Optimierung**

Der Halbjahreswechsel bringt zwangsläufig auch Änderungen im Stundenplan mit, die in Untis hinterlegt werden müssen. Mit dieser Dokumentation möchten wir Ihnen ein paar Tipps mit auf den Weg geben.

1. Einrichten einer Periode

Bei Änderungen im Stundenplan, bzw. in den Stamm- oder Unterrichtsdaten ist grundsätzlich das Einrichten einer neuen Periode notwendig.

Über das Menü START erreichen Sie die Schaltfläche PERIODEN.

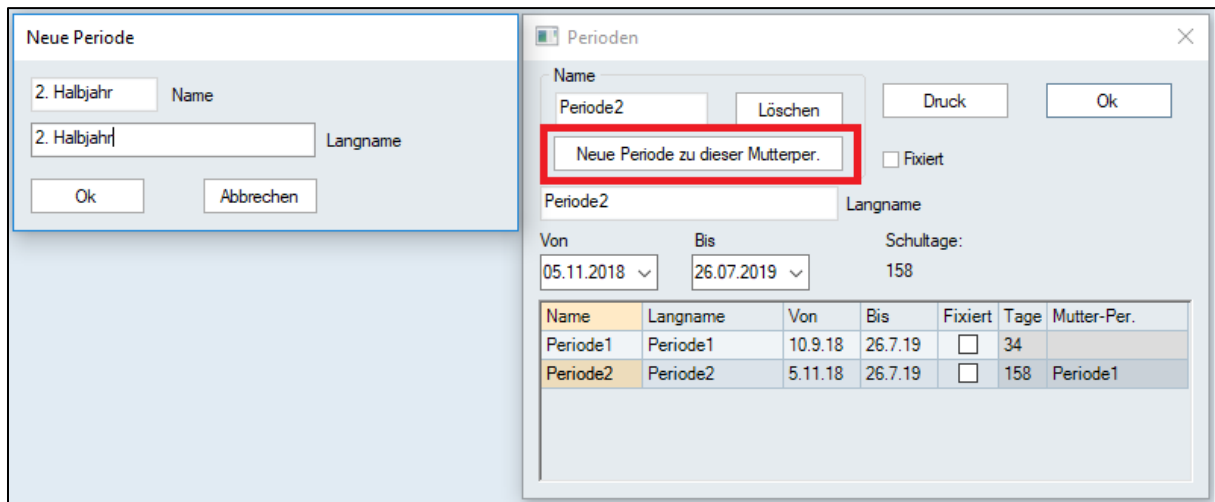


Abbildung 1

1. Klicken Sie die Periode an, auf welcher der Stundenplan des 2. Halbjahres basieren soll.
2. Erstellen Sie die neue Periode über die Schaltfläche NEUE PERIODE ZU DIESER MUTTERPER.
3. Geben Sie der Periode anschließend einen Namen und bestätigen Sie diesen mit der Schaltfläche OK.
4. Wählen Sie im Feld VON (Abbildung 2) nun das Beginndatum der neuen Periode aus. Beachten Sie dabei, dass eine Periode grundsätzlich an einem Montag beginnt!

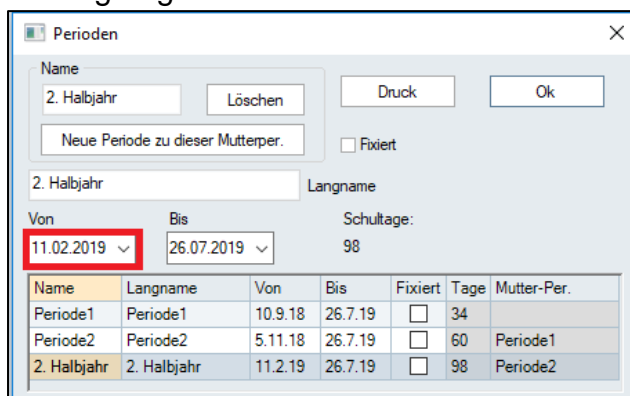


Abbildung 2

5. Nachdem das Beginndatum der Periode festgelegt wurde, können Sie das Periodenfenster über die Schaltfläche Ok schließen (siehe Abbildung 1).

Tipp: Fixieren Sie alle bereits gelaufenen Perioden, sowie die aktuelle Periode. Im Fenster PERIODEN (Abbildung 1) nutzen Sie dazu die Option FIXIERT. Somit vermeiden Sie, ungewollte Veränderungen in gelaufenen Perioden bzw. der aktuellen Periode zu tätigen. Davon ausgenommen sind natürlich die täglichen Änderungen im Rahmen der Vertretungsplanung!

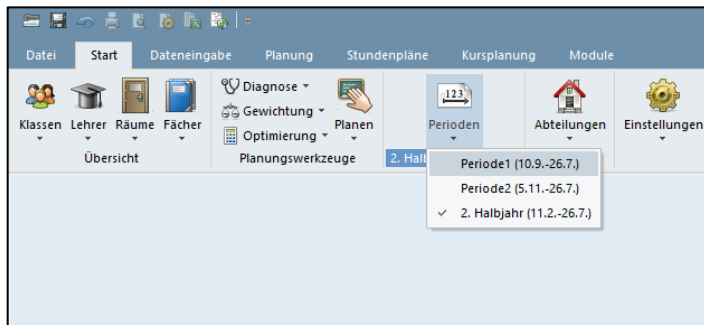


Abbildung 3

Wählen Sie im Menü START, über den kleinen Pfeil unterhalb des Menüpunktes PERIODEN, die Periode für das zweite Halbjahr aus (siehe Abbildung 3).

Sie können nun alle gewünschten Änderungen für das zweite Halbjahr in Utis hinterlegen,

Weite Informationen für den erfolgreichen Einsatz von Perioden erhalten Sie in unserer Dokumentation [Änderungen im Stundenplan im laufenden Schuljahr](#).

2. Kontrolle der Stammdaten

Kontrollieren Sie zunächst die Stammdaten. Tragen Sie hier Änderungen ein, sind diese zunächst einmal ausschließlich in der ausgewählten Periode gültig.

Besonders im Rahmen des Halbjahreswechsels sind Änderungen bei Zeitwünschen von Räumen eine Herausforderung. Kontrollieren Sie bitte, wo Sie z.B. die Sporthallenzeiten hinterlegt haben. Wir empfehlen an dieser Stelle das sog. Verursacherprinzip. Dadurch, dass die Sporthallen ggf. nicht immer zur Verfügung stehen, stellen diese Hindernisse bei der Verplanung der Sportunterrichte dar. Somit werden die Stunden, in denen die Sporthalle(n) nicht zu Verfügung steht / stehen, ausschließlich in den ZEITWÜNSCHEN DER RÄUME (also der Sporthallen) hinterlegt!

3. Änderungen der Unterrichte

Sie können die Unterrichte ebenfalls ganz autark in der ausgewählten Periode bearbeiten.

Änderungen an Klasse, Fach oder Schülergruppe verändern die wesentlichen Unterscheidungsmerkmale eines Unterrichts. Utis fragt im Falle von Änderungen an diesen o.g. Merkmalen, wie es vorgehen soll.

Nutzen Sie in diesem Fall die mittlere Option (siehe Abbildung 4): EINEN NEUEN UNTERRICHT FÜR XX ANLEGEN. ALLE EIGENSCHAFTEN

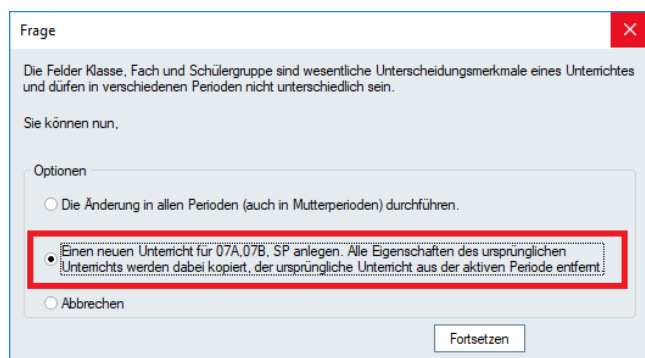


Abbildung 4

DES URSPRÜNGLICHEN UNTERRICHTS WERDEN DABEI KOPIERT, DER URSPRÜNGLICHE UNTERRICHT AUS DER AKTIVEN PERIODE ENTFERNT. Bestätigen Sie die Option im Anschluss mit der Schaltfläche FORTSETZEN.

4. Nutzung von Zeilen-Unterrichtsgruppen

Wenn Unterrichte sich in den Halbjahren abwechseln, dabei aber sowohl im ersten als auch zweiten Halbjahr an gleicher Position im Stundenplan verplant werden sollen, ist der Einsatz für sog. ZEILEN-UNTERRICHTSGRUPPEN möglich. Voraussetzung dafür ist eine Lizenz für das Modul Mehrwochenstundenplan.

Das Feld ZEILEN-U-GRUPPE finden Sie im Fenster UNTERRICHT, dort auf der Karteikarte KOPPLUNGSZEILE. Ziehen Sie dieses Feld möglichst als Spalte in die Tabellenansicht der Unterrichte hinein (siehe Abbildung 5 – blauer Rahmen).

Im folgenden Beispiel soll das Fach Erdkunde (EK) im ersten Halbjahr verplant werden, das Fach Kunst (KU) dagegen im zweiten Halbjahr. Die Position im Stundenplan soll in beiden Halbjahren gleich sein (Abbildung 5 – roter Rahmen).

| U-Nr | Kl,Le | Nvpl | Std. | Wst | Jst | Lehrer | Fach | Klasse(n) | Fachraum | Stammraum | U-Gruppen | UG.Vert. | Zeilen-U-Gruppe | Kopp |
|------|-------|------|------|-------|-----|--------|------|-----------|----------|-----------|-----------|--------------------------|-----------------|------|
| 50 | | | 2.00 | 30.00 | 0 | MoJi | D | 07A | | A103 | | <input type="checkbox"/> | | -1 |
| 51 | | | | | 2 | ChTr | GF | 07A | | A103 | | <input type="checkbox"/> | | -1 |
| 389 | 1, 2 | 2 | | | 2 | MyAl | EK | 07A | | A103 | | <input type="checkbox"/> | | -1 |
| | | | | | | BeJe | KU | 07A | KU-2 | | | <input type="checkbox"/> | | -1 |
| 53 | | | | | 4 | DyBo | E5 | 07A | | A103 | | <input type="checkbox"/> | | -1 |
| 54 | | | | | 4 | GaPe | M | 07A | | A103 | | <input type="checkbox"/> | | -1 |
| 55 | | | | | 2 | PaJi | CH | 07A | CH-Ü | A103 | | <input type="checkbox"/> | | -1 |
| 383 | 2, 2 | | | | 2 | ALGö | SP | 07A,07B | SP-1 | A103 | | <input type="checkbox"/> | | -1 |
| 385 | | | | | 2 | DaRa | MU | 07A | MU-2 | A103 | | <input type="checkbox"/> | | -1 |
| 387 | 4, 5 | | | | 4 | BrMi | L7 | 07A,07B | | A103 | | <input type="checkbox"/> | | -1 |

Abbildung 5

Richten Sie über das Menü DATENEINGABE · UNTERRICHTSGRUPPEN jeweils eine UNTERRICHTSGRUPPE für das erste und das zweite Halbjahr ein (siehe Abbildung 6).

| Name | Langname | Von | Bis | Ignore (i) | Faktor | A-Woche | B-Woche | Markiert (m) | Fix (X) |
|------|-------------|--------|--------|--------------------------|--------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| WA | A-Woche | 10.09. | 26.07. | <input type="checkbox"/> | 0.500 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| WB | B-Woche | 10.09. | 26.07. | <input type="checkbox"/> | 0.500 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.HJ | 1. Halbjahr | 10.09. | 26.07. | <input type="checkbox"/> | 1.000 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.HJ | 2. Halbjahr | 10.09. | 26.07. | <input type="checkbox"/> | 1.000 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Abbildung 6 – Die angelegten Unterrichtsguppen

Die Unterrichtsguppen sind zeitlich dann ggf. folgendermaßen definiert:

| | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| September | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oktober | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| November | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |
| Dezember | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | |
| 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Januar | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| Februar | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | |
| März | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | |
| April | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| Mai | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |
| Juni | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | |
| Juli | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | | | | | | | |

Abbildung 7 - Unterrichtsgruppe für das 1. Halbjahr

| | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| September | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oktober | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| November | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |
| Dezember | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | |
| 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Januar | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| Februar | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | |
| März | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | |
| April | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| Mai | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |
| Juni | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | |
| Juli | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | | | | | | | |

Abbildung 8 - Unterrichtsgruppe für das 2. Halbjahr

Nachdem die Unterrichtsgruppen definiert wurden können Sie diese im Feld ZEILEN-U-GROUPEN des Unterrichts eintragen (siehe Abbildung 9).

| U-Nr | Kl., Le | Nvpl. Std. | Wst | Jst | Lehrer | Fach | Klasse(n) | Fachraum | Stammraum | U-Gruppen | UG.Vert. | Zeilen-U-Gruppe | Dopp.Std. |
|------|---------|------------|-------|-----|--------|------|-----------|----------|-----------|-----------|--------------------------|-----------------|-----------|
| 50 | | 0.00 | 30.00 | 0 | MoJi | D | 07A | A103 | | | <input type="checkbox"/> | | 0-1 |
| 51 | | | | 2 | ChTr | GE | 07A | A103 | | | <input type="checkbox"/> | | |
| 389 | 1, 2 | | | 2 | MyAl | EK | 07A | A103 | | | <input type="checkbox"/> | 1.HJ 2.HJ | |
| | | | | | BeJe | KU | 07A | KU-2 | | | <input type="checkbox"/> | | |
| 53 | | | | 4 | DyBo | E5 | 07A | A103 | | | <input type="checkbox"/> | | 0-1 |
| 54 | | | | 4 | GaPe | M | 07A | A103 | | | <input type="checkbox"/> | | 0-1 |
| 55 | | | | 2 | PaJi | CH | 07A | CH-Ü | A103 | | <input type="checkbox"/> | | |
| 383 | 2, 2 | | | 2 | ALGö | SP | 07A,07B | SP-1 | A103 | | <input type="checkbox"/> | | 1-1 |
| 385 | | | | 2 | DaRa | MU | 07A | MU-2 | A103 | | <input type="checkbox"/> | | |

Abbildung 9 – Der Unterricht mit eingetragenen Zeilen-U-Gruppen

5. Optimierung

Bei der Optimierung des Stundenplans für das zweite Halbjahr soll in der Regel kein komplett neues Stundenplanergebnis erstellt werden. Es ist eher wünschenswert, die Änderungen möglichst ohne große Umplanungen unterzubringen. In den STEUERDATEN DER OPTIMIERUNG, die Sie über PLANUNG · OPTIMIERUNG finden, habe Sie dazu zwei Möglichkeiten, von denen Sie beide separat ausprobieren können.

ÄHNLICHKEIT ZU VORPLAN: Mit dieser Einstellung legen Sie fest, ob bzw. wie stark der nächste Stundenplan dem aktuellen Stundenplan ähneln soll. Die Eingabemöglichkeiten reichen von 0 (keine Ähnlichkeit) bis 4 (sehr ähnlich).

PLAN BEDINGT FIXIEREN: Ist ein bereits gerechneter Plan bedingt fixiert, so entfällt bei einer neuen Optimierung der Setzlauf. Es wird nur eine Tauschoptimierung durchgeführt, wodurch ein neuer Plan dem Vorplan sehr ähnlich wird.