

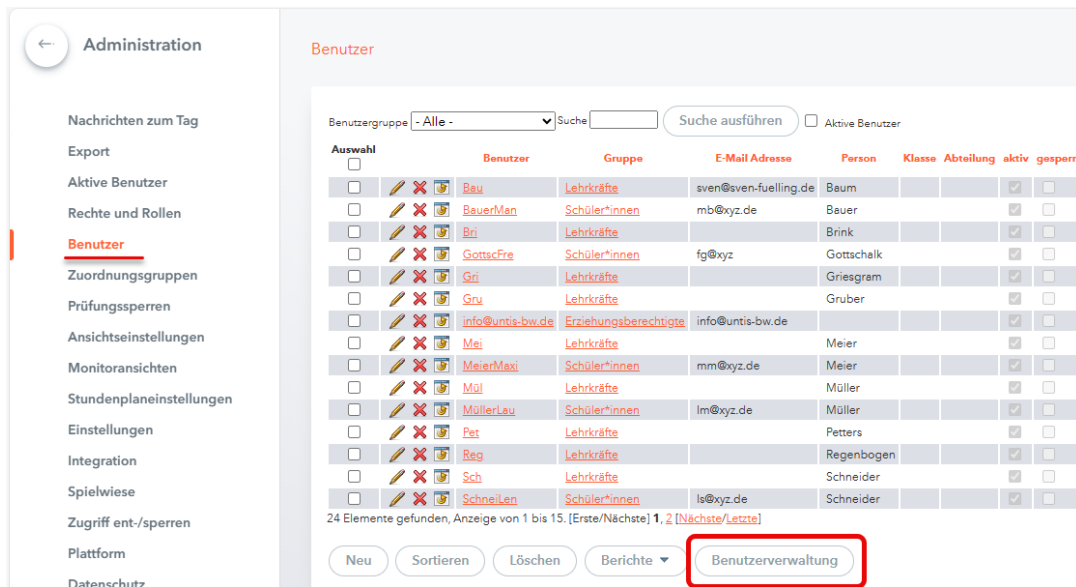


Die Funktion
Passwörter zurücksetzen
in WebUntis

(Stand: 01/2024)

Aus organisatorischen oder sicherheitsrelevanten Gründen kann es notwendig sein, die Passwörter der WebUntis-Benutzer einer kompletten Klasse, der Lehrkräfte, Erziehungsberechtigten oder Ausbildabeauftragten zurückzusetzen. WebUntis bietet dafür eine Funktion an, die wir Ihnen im Folgenden erläutern.

Loggen Sie sich zunächst als Administratorin / Administrator in Ihr WebUntis ein und navigieren Sie über den Menüpunkt ADMINISTRATION zu den BENUTZERN. Am Ende der Benutzerliste finden Sie die Schaltfläche BENUTZERVERWALTUNG [siehe Abbildung 1 – roter Rahmen].



1

Abbildung 1 – Die Schaltfläche Benutzerverwaltung in WebUntis

Auf der sich nun öffnenden Seite wählen Sie den Punkt PASSWÖRTER ZURÜCKSETZEN aus [siehe Abbildung 2 – roter Rahmen].

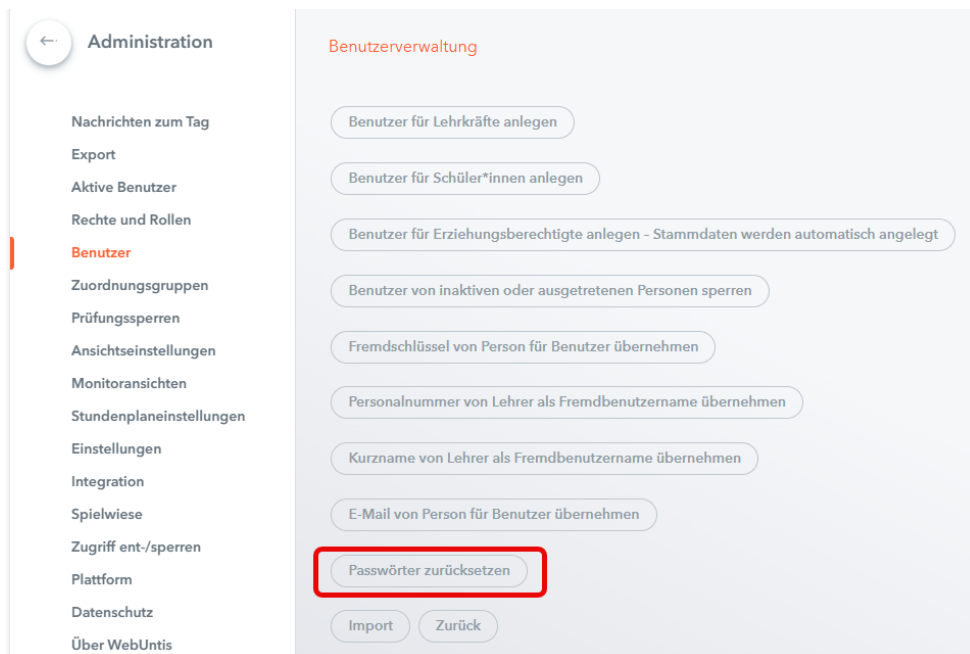


Abbildung 2 - Die Schaltfläche Passwörter zurücksetzen

Sie können nun auswählen, für welche Zielgruppe das Zurücksetzen der Passwörter erfolgen soll. Durch einen Klick in das Feld der gewünschten Zielgruppe [siehe Abbildung 3 – (1)] öffnet sich die Auswahlliste, aus welcher Sie dann die betroffene(n) Klasse(n) auswählen können [siehe Abbildung 3 – (2)]. Hierbei können Sie durch einen linken Mausklick auf die Einträge auch mehrere Klassen auswählen, um gleichzeitig für die dazugehörigen Benutzer die Passwörter zurückzusetzen.

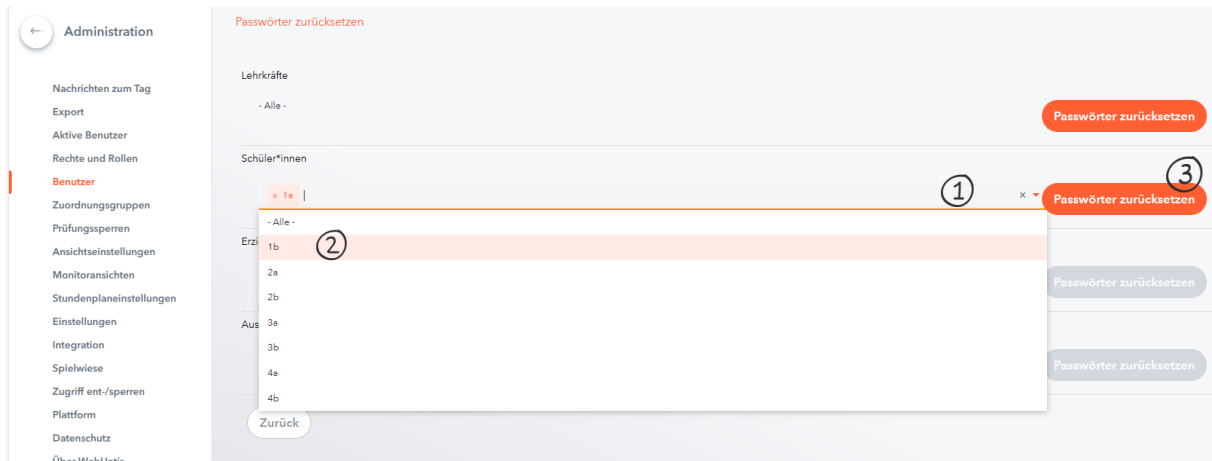


Abbildung 3 – Auswahl der Zielgruppen

Mit einem Klick auf die Schaltfläche PASSWÖRTER ZURÜCKSETZEN starten Sie das Zurücksetzen der Passwörter [siehe Abbildung 3 – (3)]. Die anschließende Sicherheitsabfrage beantworten Sie mit ZURÜCKSETZEN [siehe Abbildung 4].

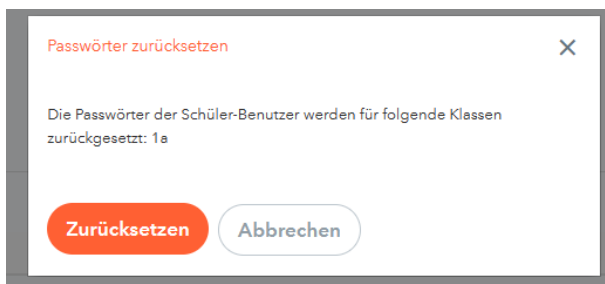


Abbildung 4 – Die Sicherheitsabfrage vor dem Zurücksetzen der Passwörter

WebUntis setzt nun die Passwörter zurück und meldet den Erfolg durch die entsprechenden Anzeigen am rechten Bildschirmrand (siehe Abbildung 5).

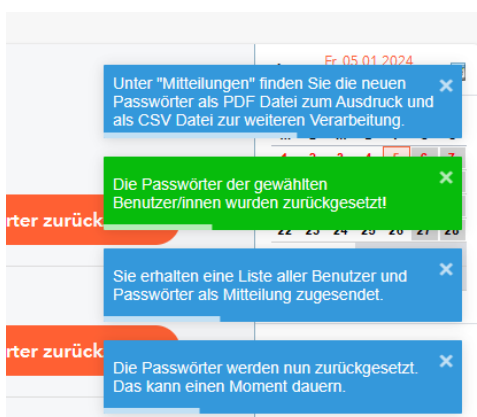


Abbildung 5 – Meldung nach dem Zurücksetzen der Passwörter

Die neu erstellen Passwörter finden Sie anschließend unter dem Menüpunkt MITTEILUNGEN der WebUntis-Navigation [siehe Abbildung 6].

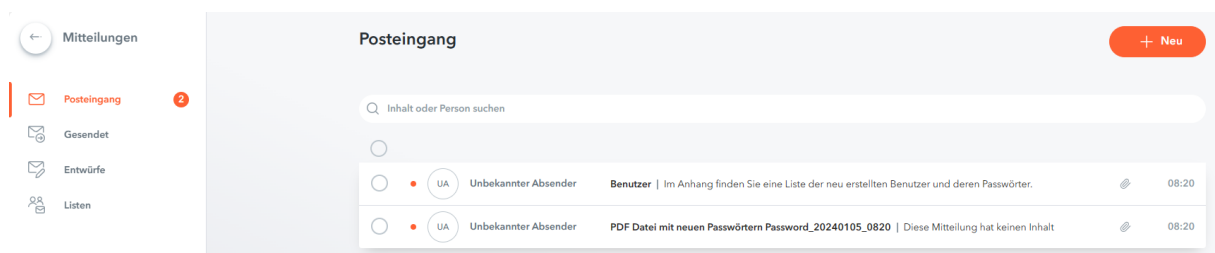


Abbildung 6 – Die neuen Passwörter in den Mitteilungen

WebUntis bietet Ihnen hierbei zwei Nachrichten, in denen die neuen Passwörter enthalten sind. Dabei finden Sie in einer Nachricht eine csv-Datei, die Sie z.B. für das Erstellen eines Seriendokuments nutzen können, um die Benutzer mit den neuen Passwörtern zu versorgen [siehe Abbildung 7].

	A	B	C	D	E
1	Vorname	Familienname	Klasse	Benutzername	Passwort
2	Manni	Bauer	1a	BauerMan	5gYy445uSG
3	Fred	Gottschalk	1a	GottscFre	kwCJCdS5ZU
4	Maxi	Meier	1a	MeierMaxi	UvJR8ptUcf
5					
6					

Abbildung 7 – Die csv-Datei mit den neuen Passwörtern

Alternativ finden Sie eine weitere Mitteilung, in welcher ein PDF-Dokument beigefügt ist. Dieses bietet Ihnen einzelne „Kärtchen“, die Sie an die Benutzer austeilen können [siehe Abbildung 8].

Sven Fülling Test
D-70839 Gerlingen

Bauer Manni, 1a

Benutzername BauerMan

Passwort 5gYy445uSG

Schulname Sven Fülling Test

Bitte öffnen Sie webuntis.com oder laden Sie die Untis Mobile App auf Ihr Smartphone und suchen Sie Ihre Schule. Anschließend können Sie sich mit diesem Benutzernamen und Passwort anmelden.

Gottschalk Fred, 1a

Benutzername GottscFre

Passwort kwCJCdS5ZU

Schulname Sven Fülling Test

Bitte öffnen Sie webuntis.com oder laden Sie die Untis Mobile App auf Ihr Smartphone und suchen Sie Ihre Schule. Anschließend können Sie sich mit diesem Benutzernamen und Passwort anmelden.

Meier Maxi, 1a

Benutzername MeierMaxi

Passwort UvJR8ptUcf

Schulname Sven Fülling Test

Bitte öffnen Sie webuntis.com oder laden Sie die Untis Mobile App auf Ihr Smartphone und suchen Sie Ihre Schule. Anschließend können Sie sich mit diesem Benutzernamen und Passwort anmelden.

Abbildung 8 – Das PDF-Dokument mit den individuellen Informationskärtchen