



Bericht über die Klassenbucheinträge einer Schülerin / eines Schülers

(Stand: 12/2024)

Die im WebUntis Klassenbuch hinterlegten Klassenbucheinträge lassen sich bequem in einem Bericht ausgeben. Ist die Auswertung für eine Schülerin / einen Schüler, z.B. aufgrund eines bevorstehenden Elterngesprächs, notwendig, so lässt sich der Bericht auf die betroffene Schülerin / den betroffenen Schüler filtern.

Loggen Sie sich z.B. als Klassenlehrkraft in die Browser-Version von WebUntis ein. Über das Menü KLASSENBUCH finden Sie den Punkt BERICHTE.

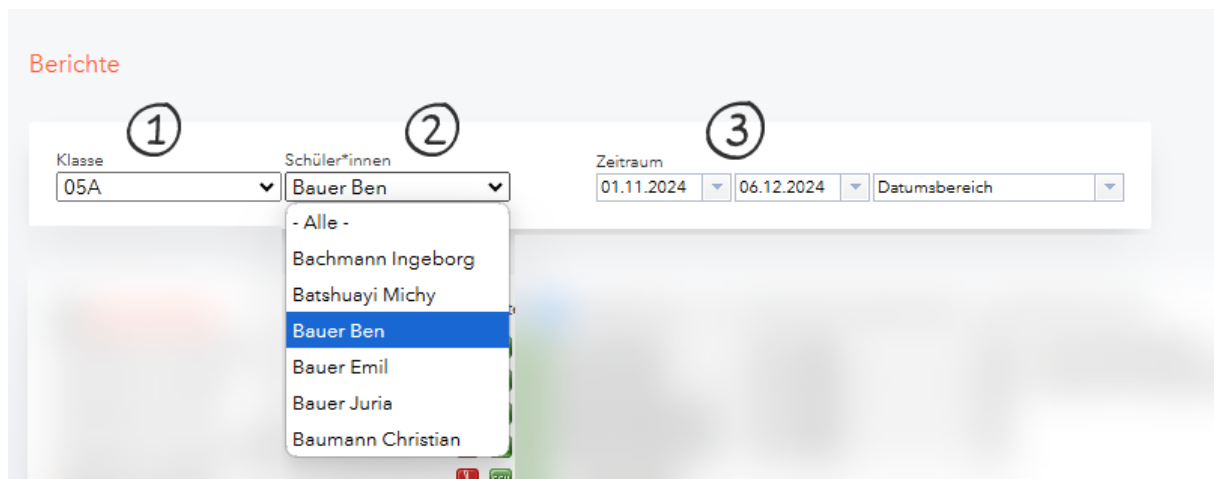


Abbildung 1 – Auswahl für die Berichtserstellung im WebUntis Klassenbuch

Sollten Sie in mehreren Klassen eine Funktion als Klassenlehrkraft haben, können Sie unter KLASSE die Klasse auswählen, in welcher sich die betroffene Schülerin / der betroffene Schüler befindet [siehe Abbildung 1 – Punkt (1)].

1

Durch die Selektion einer Klasse wird die Liste im Feld SCHÜLER*INNEN auf die in der Klasse befindlichen Schülerinnen und Schüler eingestellt. Wählen Sie mittels linkem Mausklick die betroffene Person aus [siehe Abbildung 1 – Punkt (2)].

Wählen Sie im Anschluss noch den gewünschten ZEITRAUM aus, den Sie als Grundlage für die Berichtserstellung heranziehen möchten (siehe Abbildung 2 – Punkt (3)).

Um den Bericht erstellen zu lassen, wechseln Sie in den Bereich KLASSENBUCH-EINTRÄGE, den Sie etwas weiter unten auf der Seite finden.



Abbildung 2 – Auswahl für den Bericht Klassenbucheinträge

Sollten Sie den Bericht „nur“ für die Einträge bei einer bestimmten EINTRAGUNGSKATEGORIE (z.B. Verhalten) wünschen, so können Sie diese zuvor

auswählen (siehe Abbildung 2 – roter Pfeil). Beachten Sie bitte, dass die Eintragskategorien von jeder Schule individuell angelegt werden, so dass sich Ihre Auswahl vermutlich von der in Abbildung 2 unterscheiden wird.

Sie haben die Auswahl, den Bericht in verschiedenen Dateiformaten erstellen zu lassen. Klicken Sie unter **KLASSENBUCH EINTRÄGE PRO SCHÜLER*IN** auf das Symbol des gewünschten Dateiformats – z.B. die Ausgabe im PDF-Format. Nach dem Klick darauf meldet WebUntis, dass der Bericht erstellt wurde und nun abgespeichert werden kann. Klicken Sie dafür auf den Berichtsnamen, der im grauen Bereich der Meldung angezeigt wird (siehe Abbildung 3).

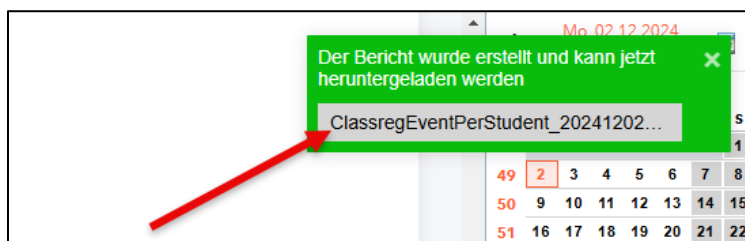


Abbildung 3 – Abspeichern des erstellten Berichts

Wählen Sie während des Abspeicherns ggf. noch einen gewünschten Berichtsnamen sowie einen Speicherort aus. Anschließend können Sie den Bericht öffnen.

Klassenbucheinträge						
Klasse 05A, 01.11.2024 - 06.12.2024						
Name	Datum	Fach	Benutzer	Eintragskatego	Kategoriegruppe	Text
Bauer Ben	11.11.24	M	PeLi	Verhalten	Schülerverhalten	Kaute Kaugummi und telefonierte im Unterricht
Bauer Ben	18.11.24	M	PeLi	Verhalten	Schülerverhalten	Störte den Unterricht durch Umherschießen mit Papierkugeln
Bauer Ben	21.11.24	M	PeLi	Verhalten	Schülerverhalten	Störte den Unterricht - Zog seiner Sitznachbarin immer wieder an den Haaren
Bauer Ben	27.11.24	M	PeLi	Verhalten	Schülerverhalten	Störte wiederholt den Unterricht - Gespräch mit Erziehungsberechtigten notwendig
4	Klassenbucheintragung(en)					

Abbildung 4 – Der fertige Bericht zu den Klassenbucheinträgen einer Schülerin / eines Schülers