



# **Wiederaufnahme des Schulbetriebs für alle Klassen nach den Pfingstferien**

**(Stand: 14.05.2020)**

## Vorwort

Mit seinem Schreiben vom 12.05.2020 informiert das Ministerium für Kultus, Jugend und Sport über den Ausbau des Präsenzunterrichts an den auf der Grundschule aufbauenden Schulen. Ein wesentlicher Bestandteil dieser Vorgaben ist ein rollierendes System, in welchem die Klassen im Wochenwechsel mit Präsenzunterricht versorgt werden.

In dieser Dokumentation werden wir die Vorgehensweise zur Planung von wöchentlichen Wechseln thematisieren. Beachten Sie hier bitte folgenden Hinweis:

- *Kunden mit Untis Express*  
In Untis Express ist bereits eine Möglichkeit vorhanden, mit unterschiedlichen Wochen (A- und B-Wochen) zu planen.
- *Kunden mit Untis / Untis MultiUser*  
In den „großen“ Untis-Varianten ist für die Planung von A- und B-Wochen das Modul Mehrwochenstundenplan unbedingt notwendig. Sie können die lizenzierten Module unter START · EINSTELLUNGEN · LIZENZDATEN kontrollieren. Wenn Ihre Schule das Modul Mehrwochenstundenplan nicht lizenziert hat, stellen wir Ihnen gerne bis zum Schuljahresende eine kostenfreie Testlizenz aus. Senden Sie uns dann bitte einen vollständig ausgefüllten und unterzeichneten [Bestellschein](#) an [info@untis-bw.de](mailto:info@untis-bw.de).

Die Abstands- und Hygienemaßnahmen, sowie damit verbundene Klassenteilungen haben auch weiterhin Bestand, so dass die Vorgehensweise zur Teilung von Klassen aus unserem Dokument [Wiederaufnahme des Schulbetriebs zum 04.05.2020](#) weiterhin angewendet werden kann / muss.

Da es sich bei den im Folgenden aufgeführten Vorgehensweisen um gravierende Änderungen an den bisherigen Planungsdaten handelt, empfehlen wir auch hier das Anlegen einer Sicherung bevor Sie mit der Umsetzung beginnen. Ferner empfehlen wir, die Dokumentation vollständig zu lesen, bevor Sie die Arbeit im Programm beginnen.

Sollte eine Anpassung / Erweiterung dieses Dokuments, aufgrund neuer Erkenntnisse oder Beschlüsse des Ministeriums, erforderlich sein, so werden wir die jeweils aktuelle Fassung auf unserer Internetseite [www.untis-bw.de/corona](http://www.untis-bw.de/corona) zur Verfügung stellen.

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Anlegen einer neuen Periode .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Unterrichte der Klassen reaktivieren .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Teilen von Klassen in kleinere Gruppen und Umverteilung in andere Räume .....</b>	<b>6</b>
3.1 Unterrichte in parallele Gruppen mit verschiedenen Lehrkräften aufteilen.....	7
3.2 Unterrichte in zwei verschiedene Gruppen bei gleicher Lehrkraft aufteilen.....	9
<b>4. Mehrwöchigkeit einrichten und Zuordnung in den Unterrichten .....</b>	<b>9</b>
4.1 Vorgehensweise in Untis Express.....	11
4.2 Vorgehensweise in Untis / Untis MultiUser.....	12
4.3 Wochenrhythmus sicherstellen.....	14
<b>5. Unterschiedliche Beginn- und Endzeiten für die Präsenzklassen (optional).....</b>	<b>14</b>
5.1 Einrichtung in Untis.....	15
5.2 Übertragung nach WebUntis und Anpassen des Stundenplanformats.....	17
<b>6. Verplanen der Stunden &amp; Räume.....</b>	<b>19</b>
<b>7. Manipulation der Wertrechnung in Untis (optional).....</b>	<b>21</b>
<b>8. Zuordnung der Schüler*innen in die neuen Schülergruppen (optional) .....</b>	<b>22</b>

## 1. Anlegen einer neuen Periode

Die zu planenden Veränderungen am Stundenplan erfordern auch in diesem Fall das Einrichten einer neuen Periode. Daher hier noch einmal die Vorgehensweise zum Einrichten neuer Perioden (vgl. auch Dokument [Wiederaufnahme des Schulbetriebs zum 04.05.2020](#)). In Untis Express und Untis ist das Anlegen neuer Perioden nur dann möglich, wenn eines der Module Vertretungsplanung (Untis / Untis Express) oder Mehrwochenstundenplan (Untis) lizenziert wurde! Sollten Sie Untis Express ohne Vertretungsplanung lizenziert haben und kein WebUntis einsetzen, erstellen Sie anstelle einer neuen Periode eine Kopie Ihrer bisherigen Stundenplandatei. Führen Sie anschließend die unter Punkt 2. bzw. Punkt 2.2 aufgeführten Schritte durch.

Im Modus Stundenplanung wechseln Sie in das Menü START. Mit einem linken Mausklick auf die Schaltfläche PERIODEN (siehe Abbildung 1 – roter Rahmen) öffnen Sie das Periodenfenster, in welchem Sie die Perioden verwalten können. Wählen Sie die sog. Mutterperiode mit einem linken Mausklick aus – im Beispiel der Abbildung 1 ist dies die Periode Phase1. Damit wird die neu angelegte Periode auf Grundlage der Daten der Periode Phase1 gebildet.

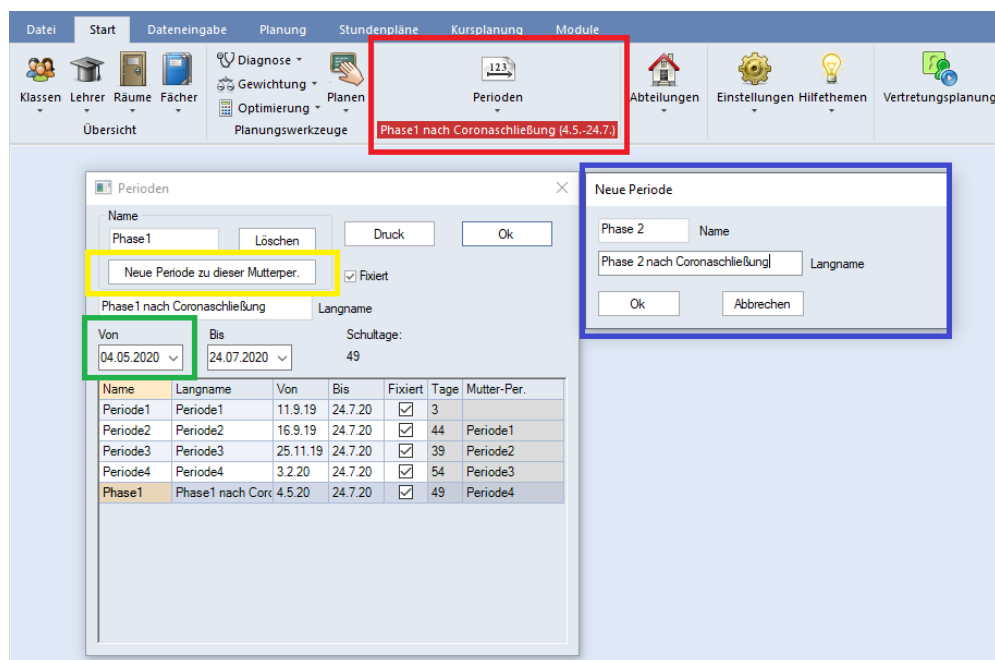


Abbildung 1 – Das Anlegen einer neuen Periode

Nachdem Sie die gewünschte Mutterperiode ausgewählt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche NEUE PERIODE ZU DIESER MUTTERPER. (siehe Abbildung 1 – gelber Rahmen), so dass sich das Fenster zum Anlegen der neuen Periode öffnet (siehe Abbildung 1 – blauer Rahmen). Tragen Sie in diesem Fenster bei Bedarf einen entsprechenden Namen ein und bestätigen Sie das Fenster mit Ok. Die neue Periode wird somit angelegt. Klicken Sie diese neue Periode noch einmal mit einem linken Mausklick an und ändern Sie im Anschluss das Beginndatum (siehe Abbildung 1 – grüner Rahmen) z.B. auf den 15.06.2020. Das Enddatum der neuen Periode belassen Sie auf dem letzten Schultag des Schuljahres. Sollte die Phase 3 der Wiederaufnahme des Schulbetriebs geplant werden müssen, wird für diese Phase eine neue Periode eingerichtet, mit deren Beginn die bis dahin gültige Periode automatisch beendet.

Sobald dieser Schritt abgeschlossen ist, können Sie das Fenster PERIODEN mit der Schaltfläche OK schließen.

Wählen Sie nun über das Periodenauswahlmenü in der Symbolleiste START die neu angelegte Periode aus, um die folgenden Planungsschritte in dieser Periode durchzuführen (siehe Abbildung 2).

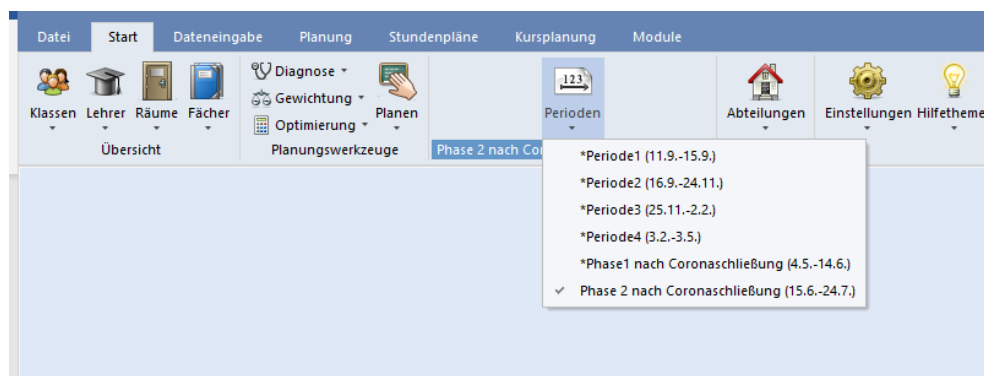


Abbildung 2 – Das Periodenauswahlmenü

Weiterführende Informationen zum Anlegen und Verwalten neuer Perioden finden Sie in unserer Dokumentation [Stundenplanänderungen im laufenden Schuljahr mit Perioden](#).

## 2. Unterrichte der Klassen reaktivieren

In unserer Dokumentation [Wiederaufnahme des Schulbetriebs ab dem 04.05.2020](#) hatten wir zunächst die Unterrichte der Klassen, die nicht an der Schule präsent sind, durch die Funktion IGNORIEREN aus dem Stundenplan herausgenommen.

Diese Unterrichte müssen nun in der neuen Periode, die Sie unter Punkt 1 eingerichtet haben, wieder reaktiviert werden. Öffnen Sie dazu das Unterrichtsfenster, z.B. über DATENEINGABE • KLASSEN • UNTERRICHT. Deaktivieren Sie das Kennzeichen IGNORE (I) bei allen Unterrichten, die ab dem 15.06.2020 wieder in Form des Präsenzbetriebs verplant werden. Laut Schreiben des Ministeriums vom 12.05.2020 (Seite 2 – Punkt 2) sollen dies möglichst die Fächer Deutsch, Mathematik und die Fremdsprachen sein. Alle anderen Fächer sollen „je nach räumlicher und personeller Möglichkeiten“ im Präsenzunterricht verplant werden.

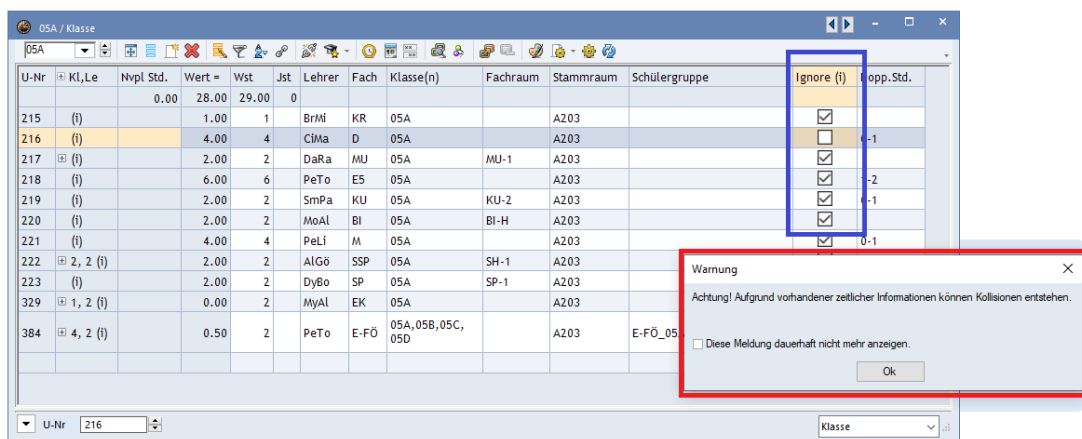
Wenn Sie alle Unterrichte bestimmter Fächer wieder in Form von Präsenzunterricht verplanen möchten, können Sie – alternativ zu dem Fenster KLASSEN • UNTERRICHT – auch über DATENEINGABE das Fenster FÄCHER • UNTERRICHT öffnen. Dort lässt sich das Kennzeichen IGNORE (I) schnell durch das Markieren aller Unterrichte entfernen. Dafür klicken Sie bei dem ersten Unterricht in die Zelle – nicht in das Kästchen, um das Kennzeichen zu aktivieren – der Spalte (I) IGNORE und markieren mit weiterhin gedrückter linker Maustaste alle weiteren betroffenen Unterrichte. Sobald alle Unterrichte markiert wurden klicken Sie in einem der markierten Unterrichte das Häkchen für das Kennzeichen (I) IGNORIEREN an. Es dauert nun ggf. eine Zeit, bis Untis das Kennzeichen bei allen markierten Unterrichten entfernt. Wundern Sie sich an der Stelle bitte nicht, wenn der Bildschirm kurzzeitig „einfriert“. Sobald das

Kennzeichen aus den markierten Unterrichten entfernt wurde, können Sie direkt weiterarbeiten.



Beachten Sie dabei bitte die folgenden Hinweise:

Durch das Setzen des Kennzeichens IGNORE (I) wurde seinerzeit der Unterricht aus dem Stundenplan herausgenommen. Untis merkt sich jedoch, an welcher Position der Unterricht im Stundenplan verplant gewesen ist. Deaktivieren Sie in der neuen Planungsphase das Kennzeichen IGNORE (I), so wird der Unterricht wieder aktiv in den Stundenplan gesetzt. Dabei wird genau die Position wieder eingenommen, die der Unterricht vor dem Ignorieren im Stundenplan hatte. Dadurch kann es u.U. zu Kollisionen bei den Lehrkräften kommen, die bereits in den Präsenzklassen eingesetzt sind, die seit dem 04.05.2020 wieder im Schulgebäude unterrichtet werden. Untis meldet hier auch eine Kollisionsgefahr, sobald Sie das Kennzeichen IGNORE (I) deaktivieren (siehe Abbildung 3 – roter Rahmen).



5

Abbildung 3 – Kollisionshinweis nach Deaktivieren des Kennzeichen Ignore (i)

Da der Stundenplan sicherlich ab dem 15.06.2020 neu erstellt werden muss, also auch für die bereits seit dem 04.05.2020 verplanten Präsenzklassen, können Sie vorab den Stundenplan entplanen. In Untis Express finden Sie die Funktion ALLE STUNDEN ENTPLANEN im Menü START (siehe Abbildung 4). Kunden mit Untis / Untis MultiUser öffnen das Menü PLANUNG (siehe Abbildung 5).

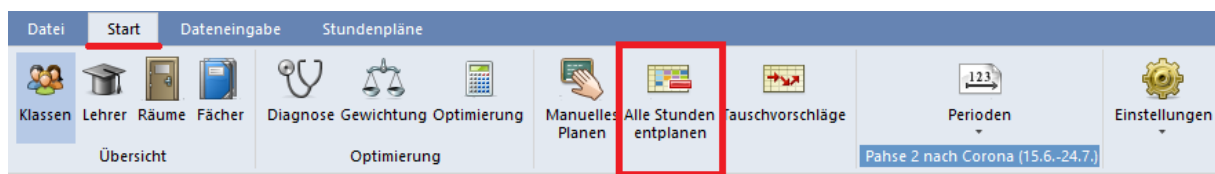


Abbildung 4 – Die Funktion ALLE STUNDEN ENTPLANEN in Untis Express

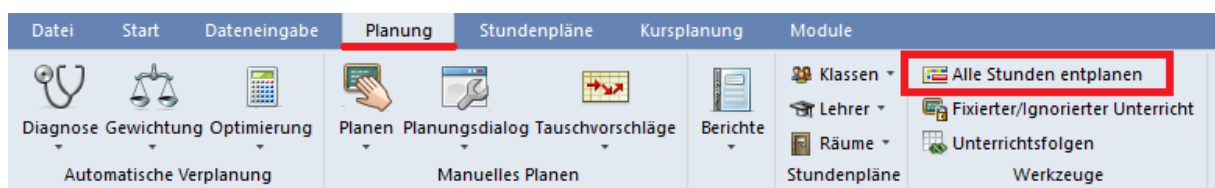


Abbildung 5 – Die Funktion ALLE STUNDEN ENTPLANEN in Untis & Untis MultiUser

Nachdem Sie die Funktion gestartet haben, öffnet sich ein Dialogfeld. In diesem können Sie folgende Einstellungen vornehmen:

- Sollten Sie Stunden im Stundenplan verplant haben, die zeitlich nicht verändert werden dürfen, aktivieren Sie die Option **FIXIERTE STUNDEN NICHT ENTPLANEN**. Es werden dann alle Stunden entplant, bis auf Stunden, die auf irgendeine Art fixiert wurden. In diesem Fall kann es allerdings auch zu o.g. Kollisionen kommen.
- Wenn der verplante Unterricht der bereits seit dem 04.05.2020 im Schulgebäude unterrichteten Klassen nicht entplant werden soll, aktivieren Sie die Option **NUR IGNORIERTE STUNDEN ENTPLANEN**. Beachten Sie dabei jedoch, dass dies dann wieder zu den o.g. Kollisionen kommen kann. Wir empfehlen diese Option ausdrücklich nicht.
- Wir gehen davon aus, dass der Stundenplan der kompletten Periode gelöscht werden soll. Daher ist die Option **NUR DIESE WOCHE** in diesem Zusammenhang nicht relevant. (*Nicht in Untis Express*)

Bestätigen Sie Ihre Auswahl im Anschluss mit **Ok**. Sobald Sie nun bei einem Unterricht das Kennzeichen **Ignore (i)** deaktivieren, wird der Unterricht wieder als nicht verplant angezeigt (siehe Abbildung 6 – roter Rahmen).

U-Nr	Kl., Le	Nvpl Std.	Wert =	Wst	Jst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammraum	Schülergruppe	Ignore (i)	Dopp.Std.
		29.00	28.00	29.00	0								
215	(i)		1.00	1	BrMi	KR	05A		A203			<input checked="" type="checkbox"/>	
216		4	4.00	4	ClMa	D	05A		A203			<input type="checkbox"/>	0-1
217	(i)		2.00	2	DaRa	MU	05A	MU-1	A203			<input checked="" type="checkbox"/>	
218		6	6.00	6	PeTo	E5	05A		A203			<input type="checkbox"/>	1-2
219	(i)		2.00	2	SmPa	KU	05A	KU-2	A203			<input checked="" type="checkbox"/>	0-1
220	(i)		2.00	2	MoAl	BI	05A	BI-H	A203			<input checked="" type="checkbox"/>	
221		4	4.00	4	PeLi	M	05A		A203			<input checked="" type="checkbox"/>	0-1
222	2, 2 (i)		2.00	2	AlGö	SSP	05A	SH-1	A203			<input checked="" type="checkbox"/>	1-1
223	(i)		2.00	2	DyBo	SP	05A	SP-1	A203			<input checked="" type="checkbox"/>	1-1
329	1, 2 (i)		0.00	2	MyAl	EK	05A		A203			<input checked="" type="checkbox"/>	
384	4, 2 (i)		0.50	2	PeTo	E-FÖ	05A, 05B, 05C, 05D		A203		E-FÖ_05A05B05C05D_PeTo	<input checked="" type="checkbox"/>	

Abbildung 6 – Nicht verplante Unterrichte nach dem Deaktivieren des Kennzeichens **Ignore (i)**

### 3. Teilen von Klassen in kleinere Gruppen und Umverteilung in andere Räume

Der Inhalt dieses Punktes ist bereits Bestandteil der Dokumentation [Wiederaufnahme des Schulbetriebs ab dem 04.05.2020](#). Wenn Sie die dort beschriebenen Schritte bereits verinnerlicht haben, können Sie diesen Punkt überspringen und direkt mit Punkt 4 fortfahren.

Um die Hygiene- und Abstandsregeln einzuhalten werden Sie gezwungen sein, Unterrichte in kleinere Gruppen aufzuteilen. Dabei besteht die Möglichkeit – je nach Verfügbarkeit von Lehrkräften – die Gruppen parallel oder versetzt zu planen. Beachten Sie hier, dass insbesondere die Teilung von Kooperationsunterricht nicht willkürlich erfolgen darf, sondern eine Absprache der beteiligten Schulen notwendig ist!

### 3.1 Unterrichte in parallele Gruppen mit verschiedenen Lehrkräften aufteilen

Wenn Sie ausreichend Lehrerkapazitäten verfügbar haben, können Sie einen Unterricht direkt in mehrere Gruppen aufteilen, die dann parallel von verschiedenen Lehrkräften unterrichtet werden. Öffnen Sie dafür über das Menü **START · KLASSEN** das Fenster **UNTERRICHT**. Gehen Sie nun mit dem Mauszeiger in die Zelle der Spalte **KL,LE** des betroffenen Unterrichts. Dort erscheint ein „+“-Zeichen, welches Sie anklicken (siehe Abbildung 7 – roter Rahmen).

U-Nr	KL,Le	Nvpl	Std.	Wert =	Wst	Jst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammraum	Schülergruppe	Ignore (i)	Dopp.Std.
118	+		3.00	27.50	30.00	0								
119	(i)			3.00	3		Polg	D	09A		C108		<input type="checkbox"/>	
120	(i)			2.00	2		DaRa	EK	09A		C108		<input checked="" type="checkbox"/>	
121	(i)			2.00	2		GeBo	GE	09A		C108		<input checked="" type="checkbox"/>	
122				3.00	3		ReRi	E5	09A		C108		<input type="checkbox"/>	
123				3.00	3		SrVa	M	09A		C108		<input type="checkbox"/>	
124	(i)			2.00	2		PaJi	CH	09A	CH-Ü	C108		<input checked="" type="checkbox"/>	
124	(i)			2.00	2		MoAl	BI	09A	BI-H	C108		<input checked="" type="checkbox"/>	
212	4, 1			0.25	1		FaMa	F9	09A,09B,09C,09D		C107		<input type="checkbox"/>	
334	(i)			2.00	2		PaJi	PH	09A	PH-H	C108		<input checked="" type="checkbox"/>	

Abbildung 7 – Das Unterrichtsfenster aus Klassensicht mit der Möglichkeit, eine Kopplung anzulegen

Über das „+“-Zeichen öffnen Sie eine sog. **KOPPLUNGSZEILE**, in die nun die zweite Gruppe eingetragen werden kann. Selbstverständlich kann ein Unterricht auch in mehr als zwei Gruppen aufgeteilt werden.

Tragen Sie nun die Besetzung der weiteren Gruppe in die Kopplungszeile ein. Spätestens bei der Eingabe des Faches wird Untis den folgenden Dialog anzeigen:

Frage

Die Felder Klasse, Fach und Schülergruppe sind wesentliche Unterscheidungsmerkmale eines Unterrichtes und dürfen in verschiedenen Perioden nicht unterschiedlich sein.

Sie können nun,

Optionen

- ☐ Die Änderung in allen Perioden (auch in Mutterperioden) durchführen.
- ☒ Einen neuen Unterricht für 09A, D anlegen. Alle Eigenschaften des ursprünglichen Unterrichts werden dabei kopiert, der ursprüngliche Unterricht aus der aktiven Periode entfernt.
- ☐ Abbrechen

Fortsetzen

Abbildung 8 – Die Frage zum Anlegen einer Unterrichtskopie

Der Hintergrund dieses Dialoges besteht in WebUntis. WebUntis identifiziert einen Unterricht anhand von drei Merkmalen: **KLASSE**, **FACH** & **SCHÜLERGRUPPE**. Sobald eines dieser Merkmale verändert wird erscheint der Dialog aus Abbildung 8. Nutzen Sie in diesem Fall immer die mittlere Option **EINEN NEUEN UNTERRICHT FÜR ... ANLEGEN [...]** (siehe Abbildung 8 – roter Rahmen). Bestätigen Sie die Auswahl dann mit der Schaltfläche **FORTSETZEN**.



**Hinweis:** Diese Vorgehensweise nutzen Sie bitte auch dann, wenn Sie WebUntis nicht im Einsatz haben!

Wichtig ist bei dieser Variante das Eintragen von individuellen Räumen für jede Kopplungszeile!



Bei der Verwendung von WebUntis, insbesondere des WebUntis Klassenbuchs, müssen Sie in jede Kopplungszeile eine individuelle SCHÜLERGRUPPE eintragen! Diese Schülergruppenbezeichnung darf in allen bereits verplanten Perioden noch **nicht (!)** zum Einsatz gekommen sein! Das bedeutet auch, dass eine bereits für den Unterricht verwendete Schülergruppe nicht weiter genutzt werden darf!

Diese neue(n) Schülergruppe(n) können Sie natürlich manuell nach Ihren Wünschen eintragen. Alternativ können Sie auch sog. Wildcards nutzen. Mit Hilfe eines Zeichens, z.B. dem Dollarzeichen (\$) im Feld SCHÜLERGRUPPE und der anschließenden Bestätigung mit der Enter-Taste wird ein Automatismus gestartet, der die Schülergruppe(n) für den / die Unterricht(e) anlegt. Dabei wird eine Kombination aus Fach, Klasse und Lehrerkurznamen gebildet.

Um nicht Gefahr zu laufen, eine in vorherigen Perioden genutzte Schülergruppe erneut zu verwenden, können Sie die Wildcard auch mit einer eigenen Erweiterung versehen, z.B. \$\_corona. Dann wird, neben der o.g. Fach\_Klasse\_Lehrerkurznamen-Kombination zusätzlich die gewünschte Erweiterung angehängt (siehe Abbildung 9 – roter Rahmen). Tragen Sie in das Feld SCHÜLERGRUPPE des jeweiligen Unterrichts also das \$\_corona ein und bestätigen Sie diese Eingabe mit der Enter-Taste. Untis füllt das Feld Schülergruppe nach dem o.g. Schema automatisch aus.

8

U-Nr	Kl.,Le	Nypl	Std.	Wert =	Wst	Jst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammraum	Schülergruppe	Ignore (i)	Dopp.Std.
398	1, 2			0.00	30.50	30.00	0							
					3.00		3	Polg	D	09A	C108	D_09A_Polg_corona	<input type="checkbox"/>	
					3.00			ALGö	D	09A	A103	D_09A_ALGö_corona	<input type="checkbox"/>	
119	(i)				2.00		2	DaRa	EK	09A	C108		<input checked="" type="checkbox"/>	
120	(i)				2.00		2	GeBo	GE	09A	C108		<input checked="" type="checkbox"/>	
121					3.00		3	ReRi	E5	09A	C108		<input type="checkbox"/>	
122					3.00		3	SrVa	M	09A	C108		<input type="checkbox"/>	

Abbildung 9 –Schülergruppen bei Kopplungen

Erst durch das Eintragen der individuellen Schülergruppen ist die Zuordnung der Schüler\*innen in die einzelnen Teilgruppen möglich, so dass die Klassenbuchbestandteile, wie die Anwesenheitskontrolle, in den einzelnen Teilgruppen funktioniert.

Wie Sie die Schüler\*innen den Schülergruppen in WebUntis zuordnen können, erläutern wir Ihnen im weiteren Verlauf dieses Dokumentes unter Punkt 8.

### 3.2 Unterrichte in zwei verschiedene Gruppen bei gleicher Lehrkraft aufteilen

Wenn ein Unterricht nicht auf verschiedene Lehrkräfte aufgeteilt werden kann, sondern die unterschiedlichen Gruppen von einer einzelnen Lehrkraft unterrichtet werden sollen, muss eine Kopie des bestehenden Unterrichts erstellt werden.

Öffnen Sie dafür wieder das Fenster UNTERRICHT über das Menü START · KLASSEN. Klicken Sie den gewünschten Unterricht einmal mit der linken Maustaste, am besten in der Spalte U-NR an, so dass dieser markiert wird. Anschließend nutzen Sie folgenden Tastaturkombinationen unmittelbar hintereinander:

**STRG + C** für das Kopieren des markierten Unterrichts

**STRG + V** für das Einfügen einer identischen Kopie des ursprünglichen Unterrichts

Sie können nun die beiden individuellen Unterrichte separat bearbeiten. Im Falle einer Änderung eines der Schlüsselmerkmale für WebUntis (Klasse, Fach & Schülergruppe) wird auch bei dieser Variante die Abfrage aus Abbildung 8 erscheinen, die Sie analog zu den Ausführungen unter Punkt 3.1. beantworten!



Die Beachtung der Schülergruppe ist in dieser Variante genauso wichtig, wie bei der Darstellung in Kopplungsform, die unter Punkt 3.1 beschrieben wurde.

Für **jeden (!)** Unterricht müssen nun Schülergruppen eingetragen werden, die in vorherigen Perioden **nicht (!)** schon einmal verwendet wurden. Grundsätzlich können Sie hier wieder mit einer Wildcard die Schülergruppen erstellen lassen. Hier raten wir dringend dazu, diese durch eine selbst gewählte Erweiterung zu individualisieren. Bei der Aufteilung eines Unterrichts in verschiedene Gruppen bei gleicher Lehrkraft bietet sich z.B. eine Schülergruppe an, die die Erweiterung 1 oder 2 trägt. Die Eintragung in das Feld Schülergruppe würde dann z.B. \$\_1 bzw. \$\_2 lauten (Auswirkungen siehe Abbildung 10 – roter Rahmen).

U-Nr	Kl.,Le	Nvpl	Std.	Wert =	Wst	Jst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammraum	Schülergruppe	Ignore (i)	Dopp.Std.
398	1, 2		3.00	33.50	33.00	0	Polg	D	09A		C108	D_09A_Polg_corona	<input type="checkbox"/>	
				3.00			AlGö	D	09A		A103	D_09A_ALGö_corona	<input type="checkbox"/>	
400			3.00		3		SrVa	M	09A		C108	M_09A_SrVa_2	<input type="checkbox"/>	
402			3.00		3		SrVa	M	09A		C108	M_09A_SrVa_1	<input type="checkbox"/>	

Abbildung 10 –Schülergruppen bei einer Unterrichtskopie

Wie Sie die Schüler\*innen den Schülergruppen in WebUntis zuordnen können, erläutern wir Ihnen im weiteren Verlauf dieses Dokumentes unter Punkt 7.

## 4. Mehrwöchigkeit einrichten und Zuordnung in den Unterrichten

Das Ministerium sieht ein rollierendes System ab dem 15.06.2020 vor. „Sofern es die Voraussetzungen vor Ort zulassen, sind im wöchentlichen Wechsel für jeweils zwei Klassenstufen Präsenzphasen anzubieten. Ausnahmen bilden die Schülerinnen und Schüler, die dieses oder nächstes Jahr den Abschluss anlegen und seit dem 04. Mai

zurück an der Schule sind.“ (Quelle: Schreiben des Ministeriums vom 12.05.2020 – Seite 3). In der Pressemitteilung Nr. 48/2020 vom 06.05.2020 des Ministeriums wird der „Fahrplan“ sogar noch konkreter dargestellt (siehe Abbildung 11).

Wer	Wann	Hinweise
Grundschulen Klasse 4	ab 18.05.2020	Nach den Pfingstferien gemeinsam mit Stufe 2 im Wechsel mit Stufe 1/3, siehe unten
Grundschulen alle Stufen	ab 15.06.2020 bis Ende des Schuljahres	Im wöchentlichen Wechsel: eine Woche Klassen 1/3, eine Woche Klassen 2/4, dazwischen je eine Woche Fernlernen von Zuhause
Gymnasien, Realschulen, Haupt- und Werkrealschulen, Gemeinschaftsschulen		
Prüfungsjahrgänge 2020 und 2021	seit 04.05.2020 dauer- haft Präsenzunterricht	
Klassen 5/6, 7/8 an allen Schularten sowie und 9/10 am Gymnasium	ab 15.06.2020 bis Ende des Schuljahres	Jeweils im wöchentlichen Wechsel, dazwischen je- weils Fernlernen von Zu- hause
Berufliche Schulen (Vollzeit)		
berufliche Gymnasien, Be- rufskollegs, Berufsfachschu- len, Berufsschulen	ab 15.06.2020 bis Ende des Schuljahres	Details werden noch erar- beitet; bei dualer Berufs- ausbildung gilt: Besuch der Berufsschule in Ab- stimmung mit Ausbil- dungsbetrieben
Schüler, die beim Fernlernen nicht erreicht wurden (unab- hängig von der Stufe)		
- weiterführende Schulen	seit 04.05.2020	
- Grundschulen	ab 18.05.2020	Lerngruppen an Schulen sowie freiwillige Lerna- gebote in den Sommerfe- rien
Kindertageseinrichtungen	ab 18.05.2020	Die Betreuung soll in Ab- sprache mit den Trägern schrittweise auf bis zu 50 Prozent der Kinder aus- geweitet werden

Abbildung 11 – Fahrplan des Ministeriums (Quelle: Pressemitteilung 48/2020 vom 06.05.2020)

Um diese Planungen in Untis durchführen zu können, benötigen Sie das Modul Mehrwochenstundenplan. Kontrollieren Sie, wie in der Vorbemerkung auf Seite 1 erläutert, ob Sie das Modul in lizenziert haben. Falls nicht, stellen wir Ihnen gerne eine kostenfreie Testlizenz zur Verfügung. In Untis Express ist bereits die Möglichkeit vorhanden, mit A- und B-Wochen zu arbeiten, so dass hier kein separates Modul notwendig ist.

## 4.1 Vorgehensweise in Untis Express

In Untis Express finden Sie im Unterrichtsfenster (z.B. DATENEINGABE · KLASSEN · UNTERRICHT) die Spalte MEHRWÖCHTIGKEIT (siehe Abbildung 12 – roter Rahmen).

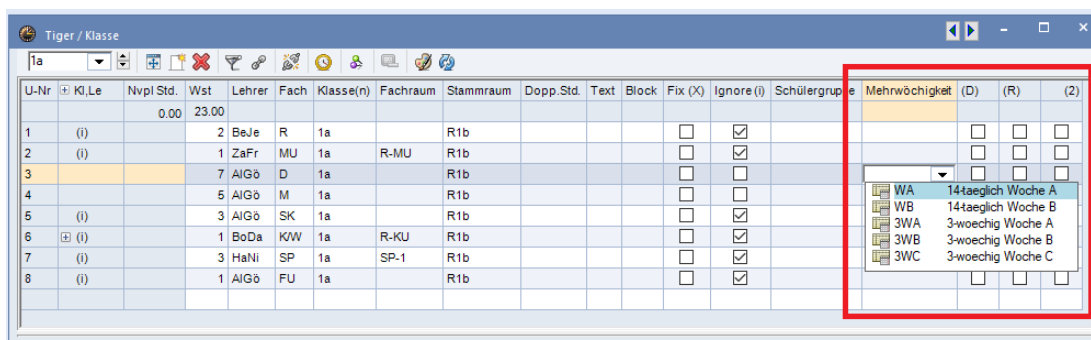


Abbildung 12 – Die Spalte Mehrwöchigkeit im Unterrichtsfenster von Untis Express

Sobald Sie in das Feld MEHRWÖCHTIGKEIT für eine Unterrichtszeile klicken, öffnet sich das Auswahlménú mit den bereits vorgegebenen, planbaren Wochen. Wählen Sie nun für die entsprechenden Klassen die gewünschte Woche in den Unterrichten aus. In dem „Fahrplan für die weitere Öffnung des Schul- und Kitabetriebs“ (siehe Abbildung 11) wird für die Grundschulen eine Verplanung der Klassenstufen 1 und 3 in einer gemeinsamen Woche, bzw. der Klassenstufen 2 und 4 in einer gemeinsamen Woche genannt. Folglich müssten Sie alle zu verplanenden Unterrichte der Klassen 1 und 3 mit einer gemeinsamen Unterrichtswoche (z.B. WA – 14-taeglich Woche A) versehen (siehe Abbildung 13 – roter Rahmen). Umgekehrt ist dann bei den zu verplanenden Unterrichten der Klassen 2 und 4 ebenfalls eine identische Unterrichtswoche (z.B. WB – 14-taeglich Woche B) einzutragen (siehe Abbildung 14 – roter Rahmen).

11

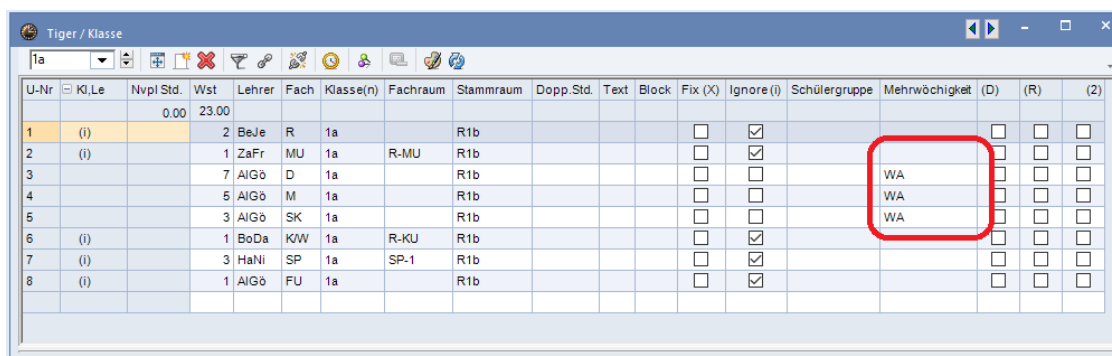


Abbildung 13 – Mehrwöchigkeit der Klasse 1a // Verplanung der Präsenzunterrichte in der Woche A

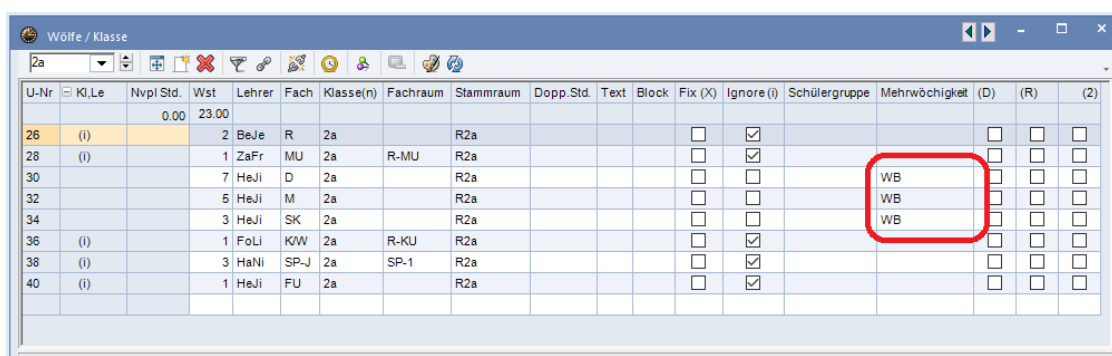


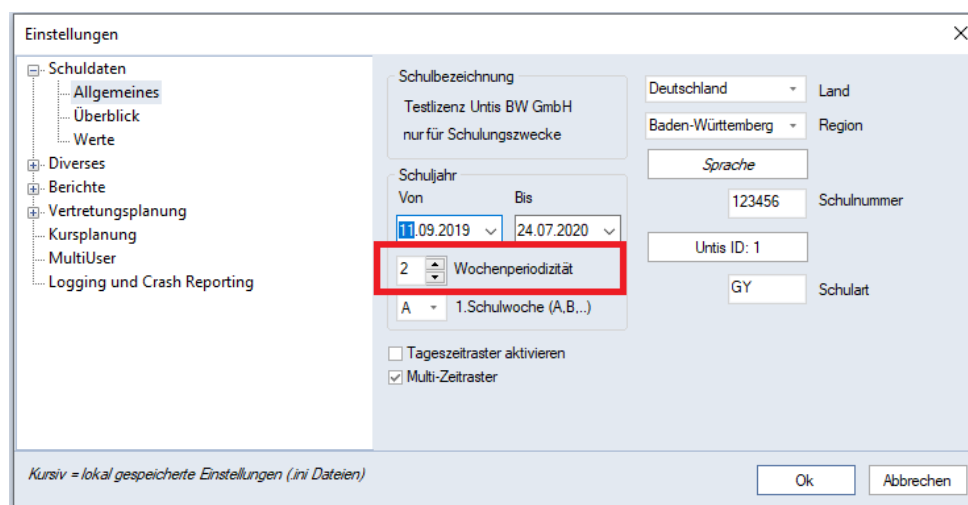
Abbildung 14 – Mehrwöchigkeit der Klasse 2a // Verplanung der Präsenzunterrichte in der Woche B

Sobald Sie die Zuordnung durchgeführt haben, können Sie mit der Verplanung der Unterrichte beginnen. Details dazu finden Sie in Kapitel 6.

#### 4.2 Vorgehensweise in Untis / Untis MultiUser

In Untis & Untis MultiUser sind Vorbereitungen notwendig, bevor Sie die Zuordnung der Unterrichte in die gewünschte Unterrichtswoche vornehmen können.

Zunächst öffnen Sie das Fenster EINSTELLUNGEN über das Menü START. Unter ALLGEMEINES finden Sie die Option WOCHENPERIODIZITÄT. Diese müssen Sie auf 2 erhöhen, damit in Untis nun eine A- und B-Woche eingerichtet werden kann (siehe Abbildung 15 – rote Markierung). Bestätigen Sie die Einstellung dann mit OK.



12

Abbildung 15 – Das Einstellungsfenster mit der Wochenperiodizität

Anschließend öffnen Sie über das Menü DATENEINGABE den Punkt UNTERRICHTSGRUPPEN. Dort richten Sie zwei Unterrichtsgruppen ein. Diese können beispielsweise WA und WB heißen (siehe Abbildung 16 – roter Rahmen). Alternativ werden die Wochen auch gerne mit UW für ungerade Woche, bzw. GW für gerade Woche betitelt. Wichtig ist, dass Sie zu jeder Unterrichtsgruppe, egal wie Sie diese benennen, die Zuordnung zur A- bzw. B-Woche vornehmen (siehe Abbildung 16 – blauer Rahmen).

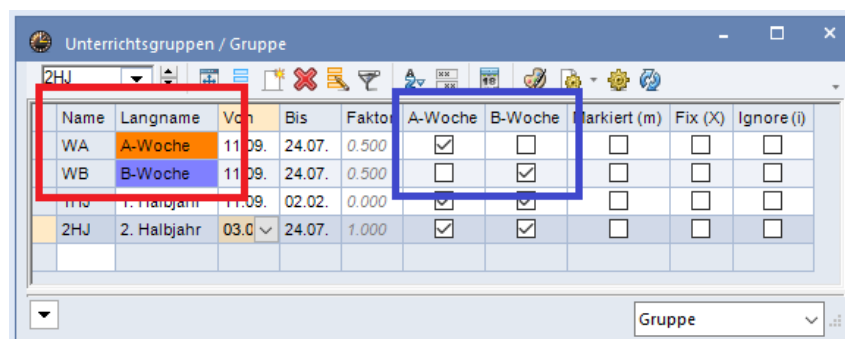


Abbildung 16 – Das Fenster Unterrichtsrgruppen

Weitere Details zum Anlegen der Unterrichtsrgruppen finden Sie im [Handbuch](#) für das Modul Mehrwochenstundenplan.

Nachdem Sie die Unterrichtsgruppen erstellt haben, können diese dem Unterricht zugeordnet werden. Öffnen Sie dazu ein Unterrichtsfenster, z.B. über **START · KLASSEN · UNTERRICHT**.

Auf der Karteikarte **UNTERRICHT** finden Sie das Feld **U-GRUPPEN** (siehe Abbildung 17 – roter Rahmen). Dieses sollten Sie sich als Spalte in die Tabellenansicht einblenden. Machen Sie dafür einen linken Mausklick auf das Wort **U-GRUPPEN**, halten Sie die Maustaste gedrückt und ziehen Sie den Eintrag in die Tabellenansicht des Unterrichts. Sobald Sie die Maustaste loslassen, ist die Spalte **U-GRUPPEN** in der Tabelle eingeblendet (siehe Abbildung 17 – blauer Rahmen).

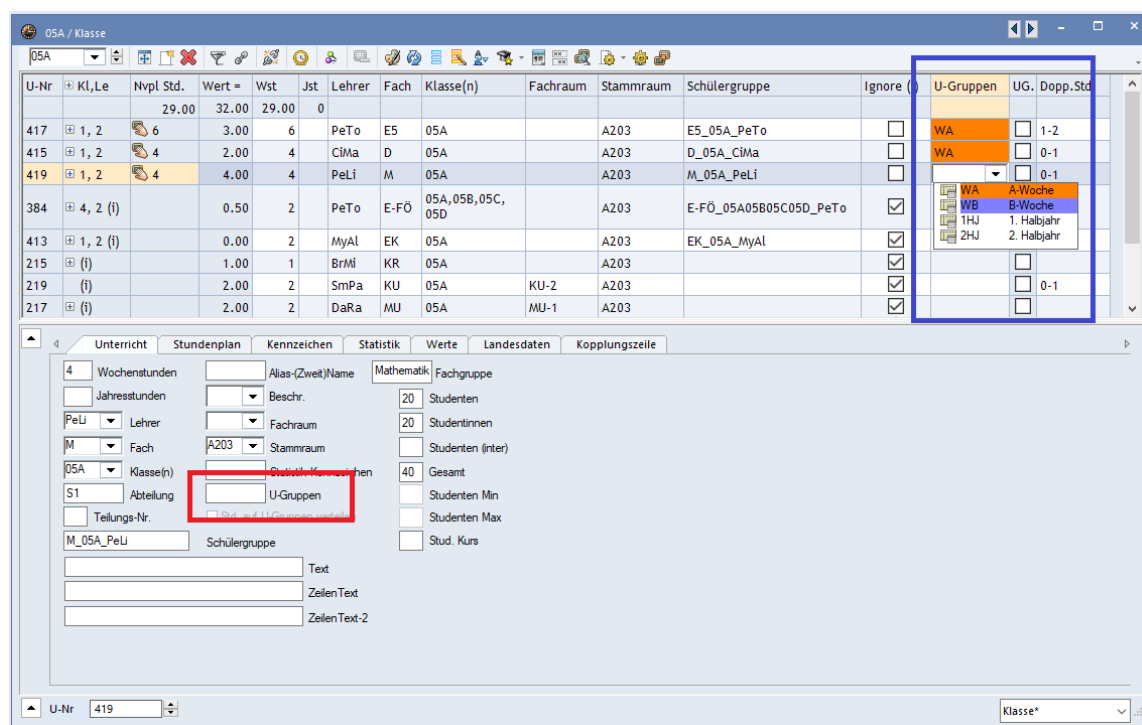


Abbildung 17 – Das Unterrichtsfenster in Untis mit dem Feld U-Gruppen für die Wochenzuordnung zum Unterricht

Mit einem Klick in die Zelle **U-GRUPPEN** für einen Unterricht, öffnet sich das Auswahlfenster der angelegten Unterrichtsgruppen. Wählen Sie dort die gewünschte Woche aus, in welcher der Unterricht verplant werden soll (siehe Abbildung 17 – blauer Rahmen).

In dem Fahrplan für die weitere Öffnung des Schulbetriebs (siehe Abbildung 11) wird für die einzelnen Schularten eine gewisse zusammengehörige Verplanung der Klassenstufen genannt. Dies wäre z.B. bei Gymnasien, Realschulen, Haupt- und Werkrealschulen sowie Gemeinschaftsschulen die gleichzeitige Verplanung der Klassenstufen 5 und 6, 7 und 8 [...]. Somit müssten alle Klassen der Jahrgangsstufen 5 und 6 eine gemeinsame Woche (z.B. A-Woche), bzw. die Klassenstufen 7 und 8 ebenfalls eine gemeinsame Woche (z.B. B-Woche) eingetragen bekommen.

Insgesamt bedeutet das beispielsweise folgenden Rhythmus:

15.06. – 21.06.	22.06. – 28.06.	29.06. – 05.07.	06.07. – 12.07.	13.07. – 19.07.	20.07. – 24.07.
WA	WB	WA	WB	WA	WB
5/6	7/8	5/6	7/8	5/6	7/8

Abbildung 18 – Möglicher Wochenrhythmus



Nachdem Sie die Präsenzunterrichte der Klassen mit den entsprechenden Unterrichtsgruppen versorgt haben, können Sie diese im Stundenplan verplanen.

#### 4.3 Wochenrhythmus sicherstellen

Damit die rollierende Verplanung auch zwingend mit der A-Woche beginnt, können Sie in dem Fenster DATENEINGABE · FERIEN die Funktion WOCHE DANACH nutzen (siehe Abbildung 19 – roter Rahmen).

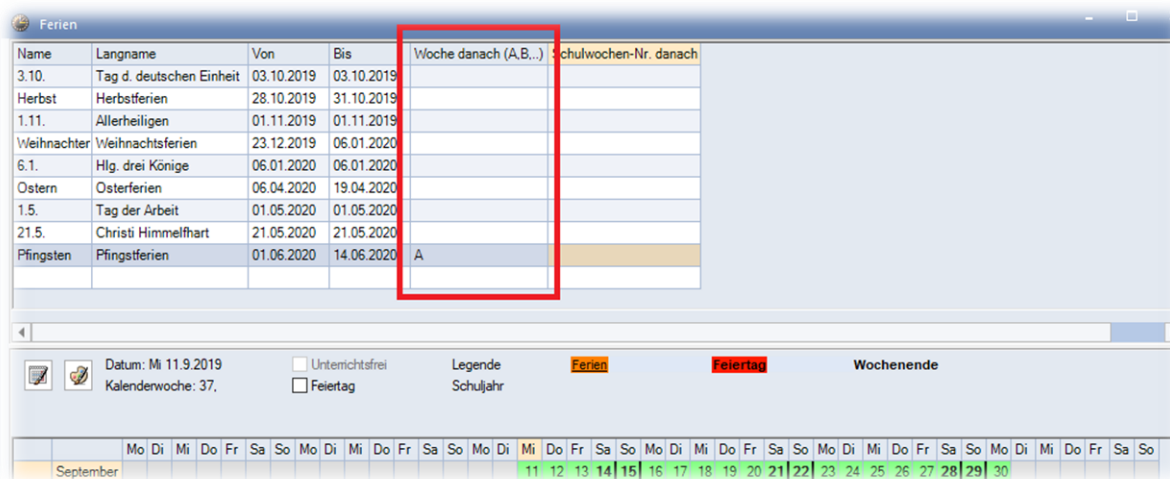


Abbildung 19 – Das Fenster Ferien mit der Funktion Woche danach

Durch die Eingabe der konkreten Woche nach den Ferien wird Untis gezwungen, den Wochenrhythmus mit der A-Woche zu beginnen. Bestätigen Sie die Eingabe abschließend mit Ok.

### 5. Unterschiedliche Beginn- und Endzeiten für die Präsenzklassen (optional)

Auf Seite 10 des Rundschreibens des Ministeriums für Kultus, Jugend und Sport vom 20.04.2020 wird unter Punkt 6 die *Entzerrung der Unterrichtsangebote* empfohlen. Dieser Schritt ist zwar nachvollziehbar, in Untis & WebUntis jedoch mit erheblichem Mehraufwand und drastischen Konsequenzen verbunden. So ist die Verplanbarkeit von Lehrkräften und Räumen erschwert, die in den verschiedenen Zeitrastern unterrichten, bzw. verplant werden. Ferner werden die Zeitraster später den Klassen zugeordnet, was bei klassenübergreifenden Unterrichten problematisch sein kann.

Daher müssen wir von planerischer Seite dringend von dieser Variante abraten, möchten Ihnen dennoch die Vorgehensweise vorstellen.

Grundsätzlich wird für diese Variante das Untis-Modul MEHRWOCHENSTUNDENPLAN benötigt, da nur mit diesem Modul unterschiedliche ZEITRASTER für die jeweiligen Klassen erstellt werden können. Prüfen Sie ggf. unter START · EINSTELLUNGEN · LIZENZDATEN, ob Sie das Modul lizenziert haben. Ist dies nicht der Fall, stellen wir Ihnen gerne eine kostenfreie Testlizenz bis zum Schuljahresende aus. Senden Sie uns bitte einen vollständig ausgefüllten und unterzeichneten [Bestellschein](#) zu. Wir beantragen die kostenfreie Testlizenz bei der Untis GmbH und leiten Ihnen die neuen Lizenzdaten umgehend weiter, sobald uns diese erreicht haben.

Das Multizeitraster ist in Untis Express nicht verfügbar!

## 5.1 Einrichtung in Untis

Zunächst einmal müssen Sie unter START · EINSTELLUNGEN die Option MULTI-ZEITRASTER aktivieren, um diese später anlegen zu können (siehe Abbildung 20).

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) window. On the left is a tree view with categories like 'Schuldaten', 'Diverses', 'Berichte', 'Vertretungsplanung', 'Kursplanung', 'MultiUser', and 'Logging und Crash Reporting'. The 'Schuldaten' category is expanded, showing 'Allgemeines', 'Überblick', and 'Werte'. The 'Allgemeines' sub-category is selected. The main area contains various settings: 'Schulbezeichnung' (Testlizenz Untis BW GmbH), 'Land' (Deutschland), 'Region' (Baden-Württemberg), 'Sprache' (empty), 'Schulnummer' (123456), 'Untis ID: 1', 'Schulart' (GY), 'Schuljahr' (Von 11.09.2019 bis 24.07.2020), 'Wochenperiodizität' (2), and '1. Schulwoche (A.B...)'. At the bottom, there are checkboxes for 'Tageszeitraster aktivieren' (unchecked) and 'Multi-Zeitraster' (checked and highlighted with a red box). The bottom status bar says 'Kursiv = lokal gespeicherte Einstellungen (ini Dateien)' and there are 'Ok' and 'Abbrechen' buttons.

Abbildung 20 – Die Option Multi-Zeitraster in den Einstellungen

Bestätigen Sie das Fenster EINSTELLUNGEN abschließend mit der Schaltfläche OK.

Im Menü DATENEINGABE können Sie das ZEITRASTER öffnen. Im Fenster für das Zeitraster steht Ihnen nun die Schaltfläche NEU zur Verfügung, über die Sie ein neues Zeitraster anlegen können. Sobald Sie die Schaltfläche NEU angeklickt haben, erscheint ein Fenster, in welchem Sie das neue Zeitraster benennen können.

**Hinweis:** Das Zeitraster wird im weiteren Verlauf den betroffenen Klassen (!) zugeordnet. Es handelt sich somit um ein klassenreines Zeitraster! Dies ist insbesondere dann zu berücksichtigen, wenn klassenübergreifender Unterricht verplant werden muss. Hier müssen (!) die beteiligten Klassen grundsätzlich ein gemeinsames Zeitraster eingetragen bekommen! Bei der Betitelung der verschiedenen Zeitraster macht es daher ggf. Sinn, die beteiligten Klassen in den Namen einfließen zu lassen.

15

Nachdem Sie die benötigten Zeitraster angelegt haben, müssen Sie die BEGINN- UND ENDZEITEN der einzelnen Stunden anpassen. Beachten Sie dabei, dass Sie tatsächlich beide Zeiten anpassen müssen und es hier keine 45-Minuten-Automatik gibt.

Stundennr.	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Stundenbezeichnung									
	8:00	8:50	9:55	10:45	11:50	12:35	13:40	14:25	15:10
	8:45	9:35	10:40	11:30	12:30	13:20	14:25	15:10	15:55
Montag	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi
Dienstag	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi
Mittwoch	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi
Donnerstag	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi
Freitag	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi

Abbildung 21 – Zeitraster 09A

Stundennr.	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Stundenbezeichnung									
	7:45	8:35	9:40	10:30	11:30	12:20	13:25	14:10	14:55
	8:30	9:20	10:25	11:15	12:15	13:05	14:10	14:55	15:40
Montag	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi
Dienstag	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi
Mittwoch	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi
Donnerstag	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi
Freitag	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi

Abbildung 22 – Zeitraster 09B

Für die beiden Klassen 09A (siehe Abbildung 21) und 09B (siehe Abbildung 22) wurden eigene Zeitraster eingerichtet, die unterschiedliche Beginn- und Endzeiten aufweisen.



Diese speziellen Zeitraster können unter START · KLASSEN · STAMMDATEN nun für die jeweiligen Klassen hinterlegt werden. Auf der Karteikarte STUNDENPLAN finden Sie das Feld ZEITRASTER. Sie können die Zuordnung der Zeitraster selbstverständlich direkt hier vornehmen, oder das Feld ZEITRASTER per Drag & Drop als Spalte in die Stammdatentabelle einfügen, um dort die Zuordnung durchzuführen (siehe Abbildung 23 – roter Rahmen).

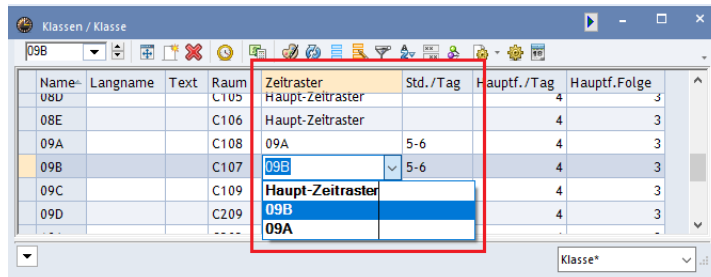


Abbildung 23 – Zuordnung der Zeitraster in den Klassen · Stammdaten

Nach dieser Zuordnung werden die unterschiedlichen Zeitraster bei der Stundenplanerstellung, sowie Stundenplananzeige berücksichtigt.

Damit die Stundenpläne in Untis die Beginn- und Endzeiten ausweisen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- Öffnen Sie den gewünschten Stundenplan, z.B. START · KLASSEN · KLASSENPLAN GROSS.
- Machen Sie einen rechten Mausklick auf eine beliebige Stunde im Stundenplan und wählen Sie in dem sich öffnenden Kontextmenü den Punkt STUNDENPLAN-STUNDE aus.
- Stellen Sie sicher, dass die Option STANDARDSTUNDE nicht gesetzt ist (siehe Abbildung 24 – blauer Rahmen).
- Aktivieren Sie die Option BEGINN- UND ENDZEIT (siehe Abbildung 24 – roter Rahmen). Die Platzhalter werden auf der rechten Seite dargestellt. Ggf. müssen Sie diese noch ausrichten und in ihrer Größe anpassen.
- Bestätigen Sie das Fenster STUNDENPLAN-STUNDE mit der Schaltfläche OK.

16

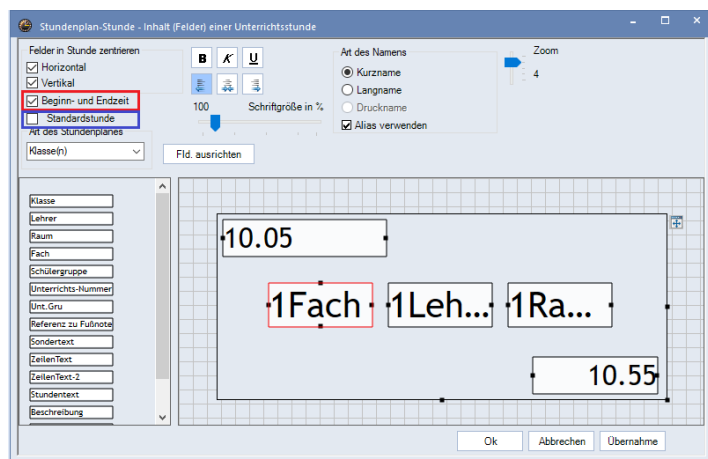


Abbildung 24 – Das Fenster Stundenplan-Stunde

Die Stundenpläne weisen die jeweiligen Beginn- und Endzeiten der Stunden aus:

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	8.00 .F9 FaM C107	8.00 F9 FaM C202 8.45	8.00 M SrVa C108	8.00 M SrVa C108 8.45	8.00 F9 FaM C202 8.45
2	8.50 E5 9.35	8.50 E5 ReRi C108 9.35	9.35 M SrVa C108	8.50 .D Polg C108 9.35	8.50 E5 ReRi C108 9.35
3	9.55 M SrVa C108 10.40	9.55 M SrVa C108 10.40	9.55 F9 FaM C107 11.30	9.55 .F9 FaM C107 10.40	9.55 .D Polg C108 10.40
4		10.45 M SrVa C108 11.30	11.30 F9 FaM C107	10.45 E5 ReRi C108 11.30	
5			11.50 .D Polg C108 12.30		

Abbildung 25 – Die Ausgabe der Beginn- und Endzeit im Stundenplan

## 5.2 Übertragung nach WebUntis und Anpassen des Stundenplanformats

Da mit der Änderung des Zeitrasters ein Stammdatenelement verändert wurde, müssen die STAMMDATEN erneut nach WebUntis übertragen werden. Öffnen Sie dafür den Übertragungsdialog für WebUntis. Diesen können Sie entweder über das Symbol in der Schnellzugriffsleiste (siehe Abbildung 26 – roter Rahmen) erreichen oder über das Menü DATEI · IMPORT/EXPORT · UNTIS · WEBUNTIS.

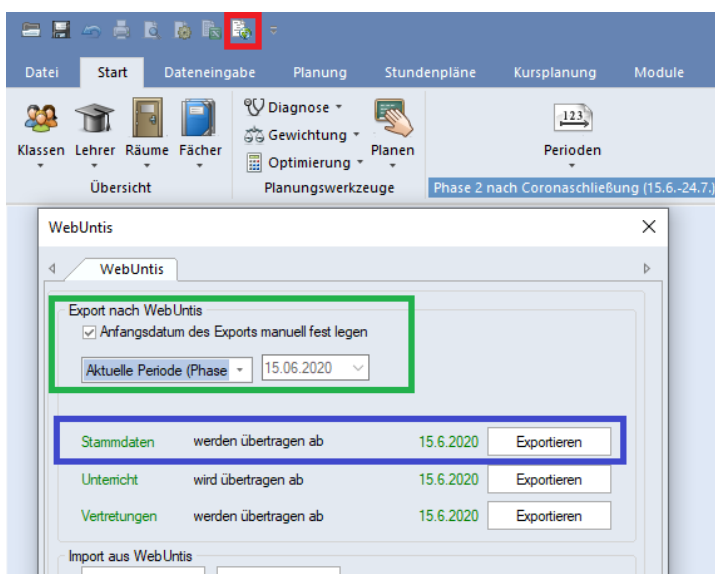


Abbildung 26 – Der Übertragungsdialog für WebUntis



Die Änderung des Zeitrasters soll ausschließlich für die Zukunft in WebUntis gültig sein. Daher ist es äußerst wichtig, dass Sie die STAMMDATEN erst mit Beginn der unter Punkt 1 angelegten Periode starten. Aktivieren Sie dafür die Option ANFANGSDATUM DES EXPORTS MANUELL FESTLEGEN (siehe Abbildung 26 – grüner Rahmen). Wählen Sie in der darunterliegenden Auswahlbox dann die Periode aus, ab welcher die Änderungen gültig sind. Kontrollieren Sie zur Sicherheit, ob im Bereich STAMMDATEN auch das korrekte Exportdatum aufgeführt wird (siehe Abbildung 26 – blauer Rahmen). Erst wenn Sie das korrekte Exportdatum

sichergestellt haben, können Sie mit der Schaltfläche EXPORTIEREN die neuen Stammdaten nach WebUntis hochladen.

Nach dem Export der STAMMDATEN führen Sie mit einer kurzen Verzögerung den Export des Unterrichts durch. Achten Sie dabei darauf, dass dieser ebenfalls erst mit Beginn der neuen Periode durchgeführt wird!

**Hinweis:** Grundsätzlich sollte schon im Regelbetrieb von WebUntis keine rückwirkende Übertragung des Unterrichts aus Untis erfolgen. Sollten Sie das Multizeitraster mit der Periode für die Phase 1 einführen, dürfen Sie auf keinen Fall (!) noch einmal Stamm- und Unterrichtsdaten mit Startdatum einer vorherigen Periode rückwirkend übertragen!

Nachdem der Unterricht exportiert wurde, finden Sie die neuen Stundenpläne kurze Zeit später in WebUntis. Auch hier sollten Sie die Stundenpläne so einstellen, dass diese die Beginn- und Endzeiten der jeweiligen Stunden ausgeben.

Loggen Sie sich dafür zunächst als Administrator\*in in Ihr WebUntis ein und wählen Sie über das Menü ADMINISTRATION den Eintrag ANSICHTSEINSTELLUNGEN aus, wobei Sie dort dann den Punkt STUNDENPLÄNE anwählen.

Klicken Sie dort ein Stundenplanformat an, um dessen Einstellungen zu öffnen. Dort finden Sie Optionen für die Darstellung des Stundenplans (siehe Abbildung 27 – roter Rahmen). Sollten Sie ein Zeitraster eingerichtet haben, welches vor dem sonst üblichen Schulbeginn startet (z.B. 7:45 Uhr anstatt 8:00 Uhr), stellen Sie unter STUNDENPLAN ANZEIGEN (HH:MM) sicher, dass die Beginnzeit auch dem Zeitraster entspricht, welches am frühesten bei Ihnen einsetzt. Im Bereich ZEITRASTER wählen Sie bitte UHRZEIT aus.

18

Unter dem Eintrag BEGINN- UND ENDZEIT JEDER STUNDE ANZEIGEN. Wählen Sie eine gewünschte Anzeigeeoption, außer NICHT ANZEIGEN, aus.

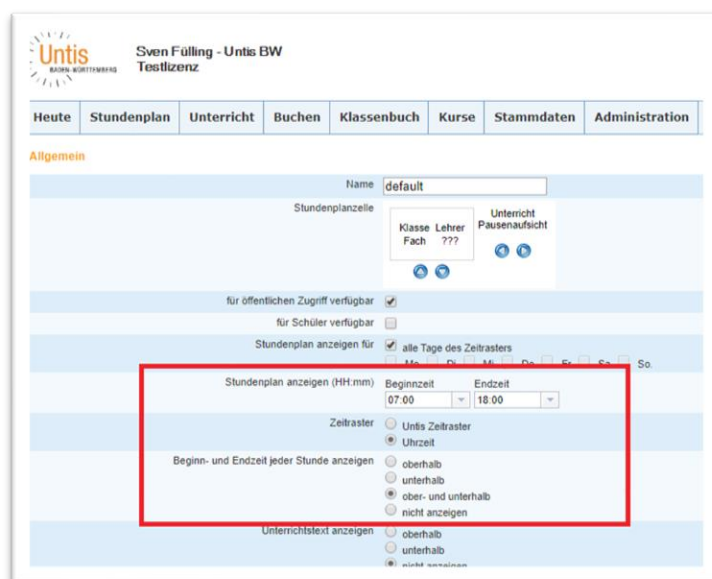


Abbildung 27 – Die Einstellungen für ein Stundenplanformat in WebUntis

Bestätigen Sie diese Einstellungen dann mit der Schaltfläche SPEICHERN, die Sie ganz unten auf der Einstellungsseite finden. Sobald Sie diese Aktion durchgeführt

haben, sind alle notwendigen Informationen über die Beginn- und Endzeiten der einzelnen Unterrichtsstunden im Stundenplan ersichtlich (siehe Abbildung 28).

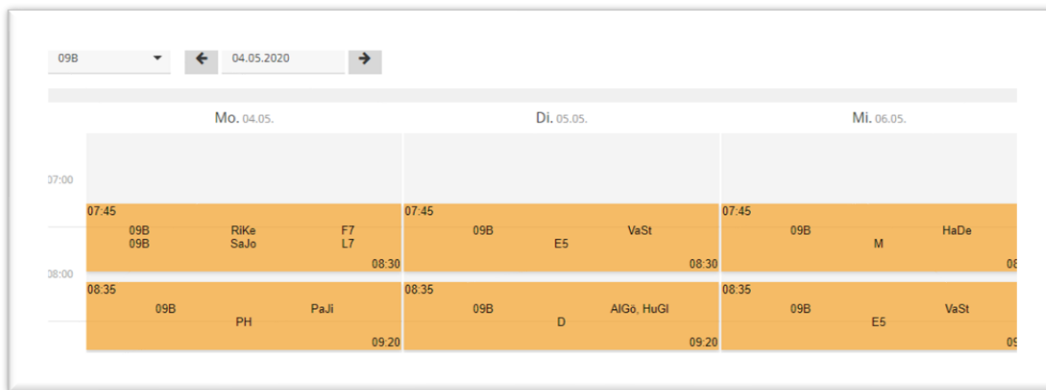


Abbildung 28 – Die Darstellung eines Klassenstundenplans in WebUntis nach erfolgten Anzeigeeinstellungen

## 6. Verplanen der Stunden & Räume

Das Verplanen der nun geänderten Unterrichte kann durch eine automatische Optimierung oder manuell erfolgen. Durch das vorherige Einrichten der Periode sind die Stundenpläne autark zu den vorherigen Perioden, so dass hier – wie üblich – alle planerischen Mittel eingesetzt werden können. In der Regel können Sie die GEWICHTUNG und die STEUERDATEN DER OPTIMIERUNG von den vorherigen Optimierungsläufen übernehmen.

Bitte beachten Sie, dass Einschränkungen aufgrund der Hygiene- und Abstandsregeln sicherlich ein erhöhtes manuelles Planungsaufkommen bedeuten, da die verschiedenen Restriktionen nicht zwangsläufig von der Optimierung berücksichtigt werden können.

Wenn Sie bestehende Unterrichte mit anderen Räumen versorgt haben und diese in Ihrer bisherigen zeitlichen Lage verbleiben, lohnt sich ggf. die Durchführung einer RAUMOPTIMIERUNG. Diese finden Sie unter PLANUNG · OPTIMIERUNG · RAUM-OPTIMIERUNG (siehe Abbildung 29 – roter Rahmen) – ist jedoch nur in Untis / Untis MultiUser vorhanden.

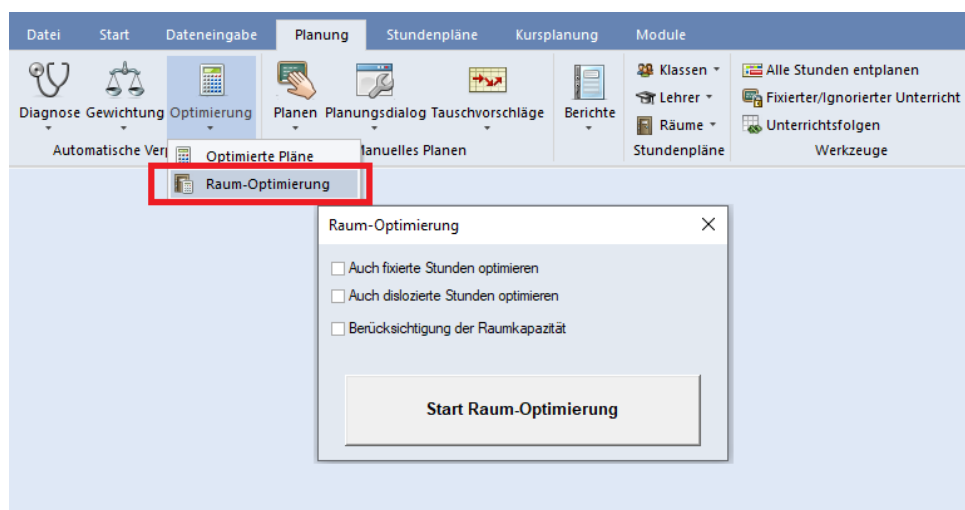


Abbildung 29 – Der Dialog Raum-Optimierung

Nach einem Klick auf **START RAUM-OPTIMIERUNG** werden die in den Unterrichten geänderten Räume nun den Stunden, soweit möglich, zugeordnet. Dabei bleibt die zeitliche Lage der Stunden im Stundenplan jedoch unberührt.

In Untis Express können Sie die Raumzuordnung direkt im Stundenplan durchführen, was natürlich ebenfalls auch für die Untis Einzelplatz- und MultiUser-Version gilt.

Öffnen Sie dafür einen Stundenplan und machen Sie auf die betroffene Stunde einen rechten Mausklick. In dem sich öffnenden Kontextmenü klicken Sie die Funktion **RAUM ZUORDNEN / LÖSCHEN** an.

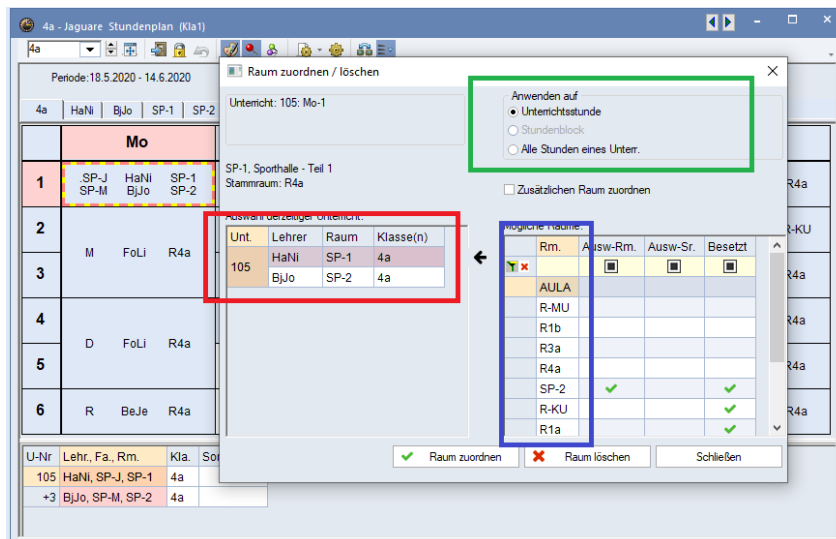


Abbildung 30 – Der Dialog zum Zuordnen von Räumen

In dem Fenster **RAUM ZUORDNEN/LÖSCHEN** können Sie nun entscheiden, ob die Raumänderung für

- die einzelne Unterrichtsstunde
- den Stundenblock (im Falle von Doppelstunden oder Blöcken)
- alle Stunden des Unterrichts

durchgeführt werden soll (siehe Abbildung 30 – grüner Rahmen).

Im Falle einer Kopplung müssen Sie zunächst entscheiden, für welche Kopplungszeile die Änderung gültig sein soll. Wählen Sie in diesem Fall die entsprechende Kopplungszeile aus (siehe Abbildung 30 – roter Rahmen). Anschließend wählen Sie den gewünschten Raum mit einem Doppelklick aus, so dass dieser dem Unterricht / der Kopplungszeile im Stundenplan zugewiesen wird (siehe Abbildung 30 – blauer Rahmen).

Eine Alternative zu dem Dialog **RAUM ZUORDNEN/LÖSCHEN** ist die Umplanung von Räumen in einem sog. Übersichtsplan. Aus unserer Sicht eignet sich der Stundenplan **RÄUME ÜBERSICHT HOCH** am besten, da dort die Räume in den Spalten, die Tage mit den einzelnen Stunden in den Zeilen vorliegen. Den Übersichtsplan finden Sie in Untis Express unter **STUNDENPLÄNE • RÄUME • RÄUME ÜBERSICHT HOCH**, in Untis / Untis MultiUser unter **STUNDENPLÄNE • ÜBERSICHTSPLÄNE • HOCHFORMAT • RÄUME ÜBERSICHT HOCH**.

	A103	A104	A106	A107	A201	A202	A203	A204	A205
Mo-1	DyBo E5 07A	BaJe D 07B	WaTo M 07C	SaCa E5 05B	Mo.Ji. L6 06A	He.Ji. F6 06B	He.Ji. F6 06B	BrMi. L6 06C	
Mo-2	Mo.Ji. D 07A	BaJe D 07B	WaTo M 07C		SrVa M 06D	ClEr D 06B			BrMi KR 05B
Mo-3	BrMi. L7 07A	HuGl. F7 07A	FaMa. F7 07C	He.Ji. F7 07B	SrVa M 06D	JaMi E5 06B		JoEl. L7 07C	
		BiJo	ClEr	GaRo		JaMi		LvPh	

Abbildung 31 – Raumänderungen im Übersichtsplan der Räume

Machen Sie einen linken Mausklick auf die Stunde, in welcher Sie den Raum wechseln wollen. Ziehen Sie nun die Stunde mit weiterhin gedrückter linker Maustaste in den gewünschten Raum (siehe Abbildung 31 – roter Rahmen) und lassen Sie die linke Maustaste los. Die Stunde ist nun, bei gleichbleibender zeitlicher Lage, in einen anderen Raum verplant worden.

## 7. Manipulation der Wertrechnung in Untis (optional)

Wenn Sie das Modul Unterrichtsplanung / Wertrechnung in Untis / Untis MultiUser lizenziert haben, müssen Sie u.U. noch einen Hinweis für die Berechnung der Werte berücksichtigen. In Untis Express besteht diese Möglichkeit zur Manipulation der Wertrechnung nicht!

In unserer Dokumentation zur Wiederaufnahme des Schulbetriebs ab dem 04.05.2020 hatten wir die Unterrichte der Klassen, die sich nicht im Präsenzbetrieb befinden, ignoriert. Auch im Rahmen der weiteren Öffnung des Schulbetriebs ab dem 15.06.2020 werden Unterrichte ignoriert bleiben. Diese ignorierten Unterrichte sind zwar nicht mehr im Stundenplan sichtbar, tragen aber weiterhin zur Berechnung der Lehrerwerte bei.

Sollten Sie die Lehrerwerte in diesem Fall beeinflussen wollen, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

Öffnen Sie dazu über das Menü **START** das Fenster **LEHRER · UNTERRICHT**. Stellen Sie sicher, dass Sie dort die Spalte **WERT=** eingeblendet haben. Ist dies nicht der Fall, finden Sie das Feld **WERTEINHEITEN** im Karteireiter **WERTE**, welches Sie per Drag & Drop als Spalte in die Tabellenansicht einfügen können (siehe Abbildung 32 – blauer Rahmen // blaue Spaltenmarkierung). Alternativ ist das Einblenden neuer Spalten über die **FELDER DER ANSICHT** ebenfalls möglich.

Blenden Sie sich bitte auch die Spalte **WERT** ein. Diese können Sie über das Feld **WERT BZW. FAKTOR**, ebenfalls auf der Karteikarte **WERTE**, per Drag & Drop in die Tabelle einfügen (siehe Abbildung 32 – roter Rahmen // rote Spaltenmarkierung).





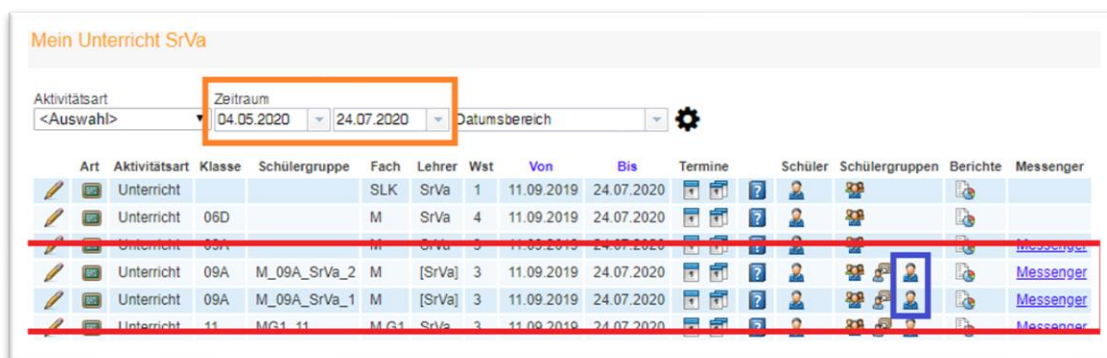


Abbildung 33 – Die Auflistung des Unterrichts in WebUntis aus Sicht des Fachlehrers

In der Auflistung der Unterrichte finden Sie nach der erfolgten Datenübertragung aus Untis die neuen Unterrichte mit den neuen Schülergruppen (siehe Abbildung 20 – rote Markierung). Sollten Sie diese neuen Unterrichte nicht aufgelistet finden, kontrollieren Sie bitte, ob der eingestellte Zeitbereich korrekt ist und nicht vor Beginn der neuen Planungsphase liegt (siehe Abbildung 33 – orangefarbener Rahmen).

Klicken Sie auf das Icon für die SCHÜLER IN DER SCHÜLERGRUPPE (siehe Abbildung 33 – blauer Rahmen) einer Unterrichtszeile. Es öffnet sich das Fenster, in welchem Sie die Zuordnung durchführen können.



Abbildung 34 – Das Fenster für die Zuordnung der Schüler\*innen in die Schülergruppe

In Abbildung 34 sehen Sie die Zuordnung der Schüler\*innen in die Schülergruppe M\_09A\_SrVa\_1. Da hier zunächst die komplette Klasse im Unterricht verplant war, werden alle Schüler\*innen systemseitig ausgewählt, so dass Sie die Schüler\*innen deaktivieren müssen, die nicht in der Gruppe unterrichtet werden. Am Ende dürfen nur die Schüler\*innen ein Häkchen im Bereich AUSWAHL tragen, die der Schülergruppe angehören (siehe Abbildung 34 – roter Rahmen).

Da der ursprüngliche Klassenunterricht in zwei Gruppen aufgeteilt wurde ist es wahrscheinlich, dass genau die Schüler\*innen, die in der Schülergruppe M\_09A\_SrVa\_1 nicht unterrichtet werden, Teil der anderen Schülergruppe M\_09A\_SrVa\_2 (vgl. Abbildung 33 – rote Markierung) sein werden. Bevor Sie also die getroffene Zuordnung für die erste Schülergruppe speichern, klicken Sie auf die



Öffnen Sie im Anschluss die Zuordnung für die zweite Schülergruppe – in unserem Beispiel die Schülergruppe M\_09A\_SrVa\_2 (siehe Abbildung 35).

**Abbildung 35 – Die Funktionen Invertieren und Schüler aus Zwischenablage auswählen**

24