

Untis 2023

Eine Inspektion zum Schuljahreswechsel

Sven Fülling

„Die Welt ist ein Buch. Wer nie reist, sieht nur eine Seite davon.“

(Augustinus von Hippo)

Problem: Funktion „Neues Schuljahr“ nicht aktivierbar

Wenn die Funktion NEUES SCHULJAHR im Menü DATEI nicht aktivierbar ist, befinden Sie sich aktuell im Modus VERTRETUNGSPLANUNG. Wechseln Sie mit ALT + V wieder in die Stundenplanung, um die Funktion nutzen zu können.
Gleiches gilt übrigens auch für den Punkt FERIEN im Menü DATEIABLAGE.

Hinweis:

Nutzen Sie für die Einrichtung des neuen Schuljahres zwingend (!) die Funktion NEUES SCHULJAHR!
Wir haben eine Dokumentation zur Verfügung gestellt, die die Schritte des Schuljahreswechsels erläutert:

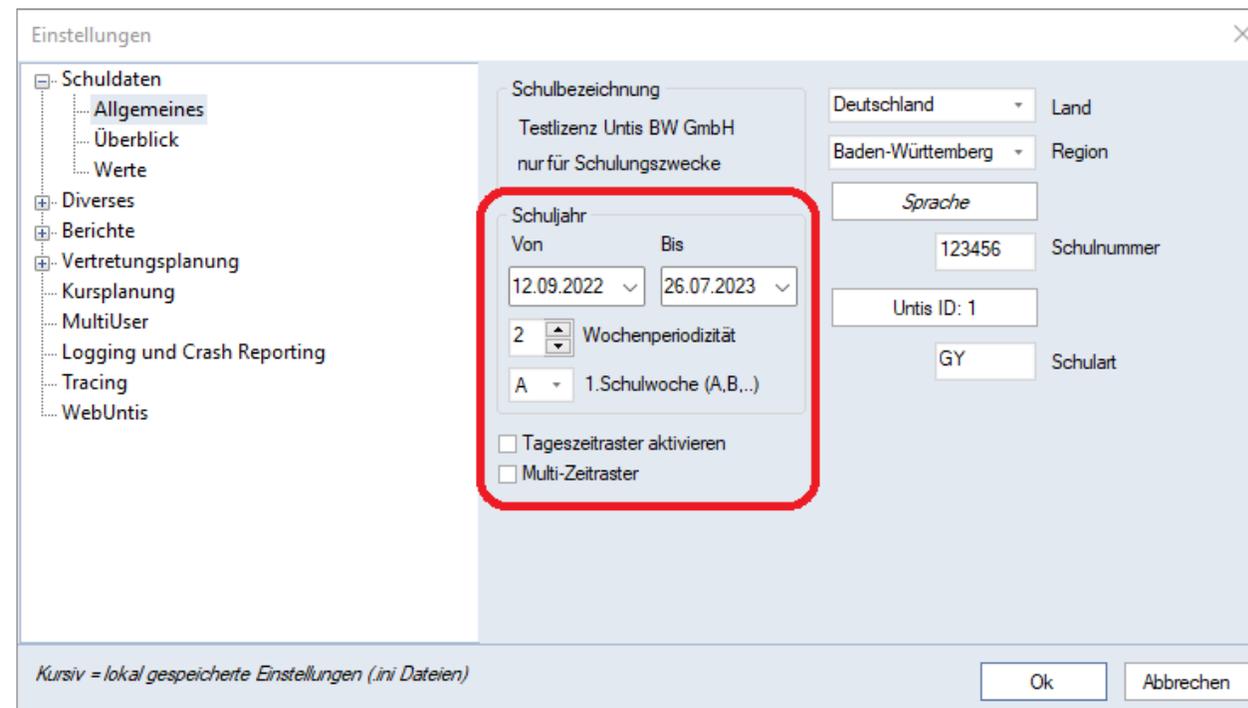
[Download Dokumentation zum Schuljahreswechsel](#)

Kontrolle der Einstellungen für das neue Schuljahr

Über das Menü **START** öffnen Sie den Punkt **EINSTELLUNGEN**.

Kontrollieren Sie dort, ob die Daten für **SCHULJAHRESBEGINN** und **SCHULJAHRESENDE** korrekt sind. Korrigieren Sie diese bei Bedarf, besonders vor dem ersten Übertrag nach WebUntis.

Sollten die Optionen **TAGESZEITRASTER AKTIVIEREN** und **MULTI-ZEITRASTER** bei Ihnen aktiviert sein, überlegen Sie bitte genau, ob Sie diese für das neue Schuljahr benötigen. Falls nicht, deaktivieren Sie diese unbedingt! Die Optionen sind an das Modul **MEHRWOCHEN-STUNDENPLAN** gekoppelt und somit nur dann verfügbar, wenn Sie das Modul lizenziert haben.



Einstellungen

Schuldaten

- Allgemeines
- Überblick
- Werte
- Diverses
- Berichte
- Vertretungsplanung
- Kursplanung
- MultiUser
- Logging und Crash Reporting
- Tracing
- WebUntis

Schulbezeichnung: Testlizenz Untis BW GmbH
nur für Schulungszwecke

Land: Deutschland
Region: Baden-Württemberg

Sprache:

Schuljahr

Von: 12.09.2022 Bis: 26.07.2023

Wochenperiodizität: 2

1.Schulwoche (A,B,...): A

Tageszeitraster aktivieren

Multi-Zeitraster

Schulnummer: 123456

Untis ID: 1

Schulart: GY

Kursiv = lokal gespeicherte Einstellungen (.ini Dateien)

Ok Abbrechen

Kontrolle des Zeitrasters

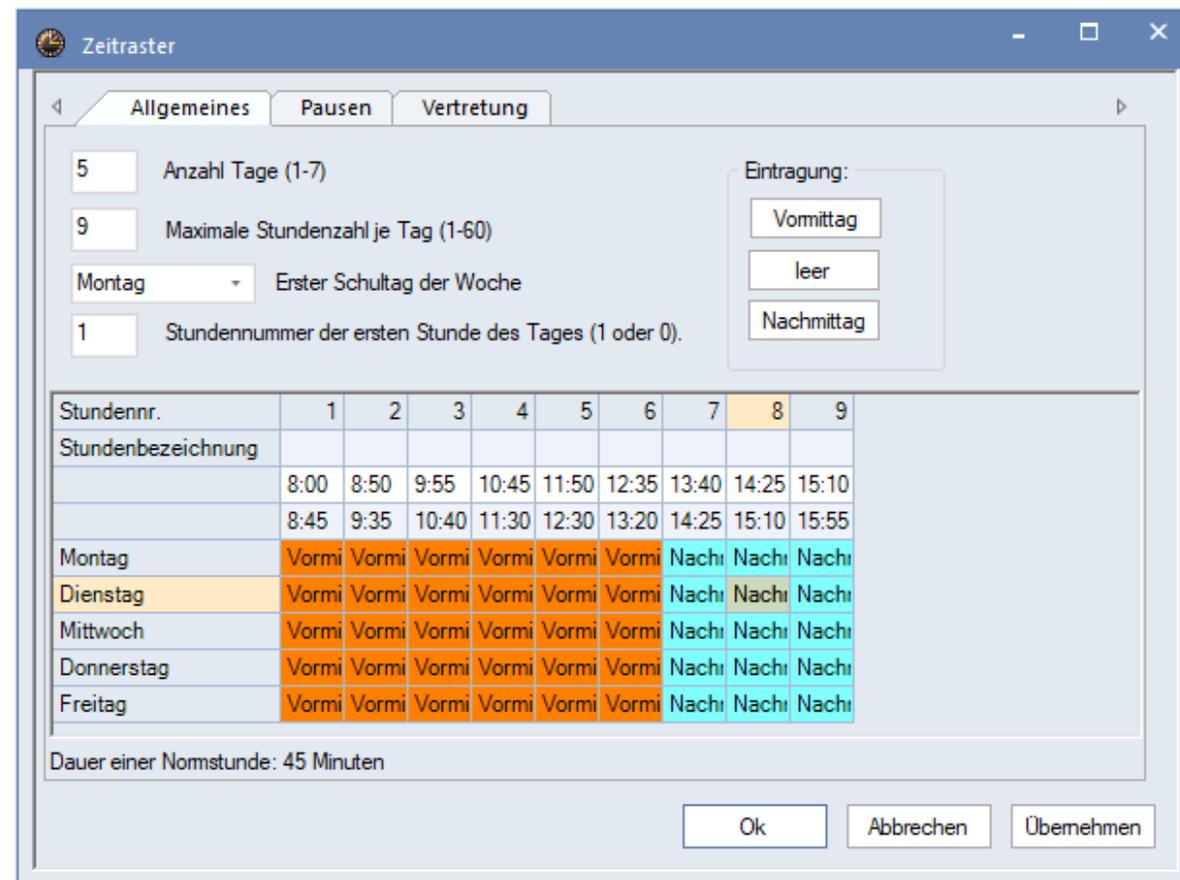
Über das Menü DATENEINGABE öffnen Sie den Punkt ZEITRASTER.

Kontrollieren Sie dort, ob das ZEITRASTER im neuen Schuljahr zutrifft und nehmen Sie ggf. Anpassungen vor.

Kontrollieren Sie ebenfalls, ob Sie die Differenzierung zwischen VOR- UND NACHMITTAG vorgenommen haben.

Achtung: Die Eintragung LEER bedeutet, dass weder Untis noch Sie diese Stunden später nutzen können!

Auf dem Reiter PAUSEN können Sie ggf. die großen Pausen mit einem Sternchen (*) versehen, um diese für die Überspannung mit einer Doppelstunde zu sperren. Ausnahmen können später in den Fächer-Stammdaten definiert werden.



The screenshot shows the 'Zeitraster' application window with three tabs: 'Allgemeines', 'Pausen', and 'Vertretung'. The 'Allgemeines' tab is active, showing the following settings:

- Anzahl Tage (1-7): 5
- Maximale Stundenzahl je Tag (1-60): 9
- Erster Schultag der Woche: Montag
- Stundenummer der ersten Stunde des Tages (1 oder 0): 1

On the right, the 'Eintragung:' section has three buttons: 'Vormittag', 'leer', and 'Nachmittag'. Below the settings is a grid with columns for hours (1-9) and rows for days of the week (Montag to Freitag). The grid shows lesson times and their status (Vormi or Nachi).

Stundennr.	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Stundenbezeichnung									
	8:00	8:50	9:55	10:45	11:50	12:35	13:40	14:25	15:10
	8:45	9:35	10:40	11:30	12:30	13:20	14:25	15:10	15:55
Montag	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Nachi	Nachi	Nachi
Dienstag	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Nachi	Nachi	Nachi
Mittwoch	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Nachi	Nachi	Nachi
Donnerstag	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Nachi	Nachi	Nachi
Freitag	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Vormi	Nachi	Nachi	Nachi

At the bottom of the window, it states 'Dauer einer Normstunde: 45 Minuten' and has three buttons: 'Ok', 'Abbrechen', and 'Übernehmen'.

Kontrolle der Raum-Stammdaten

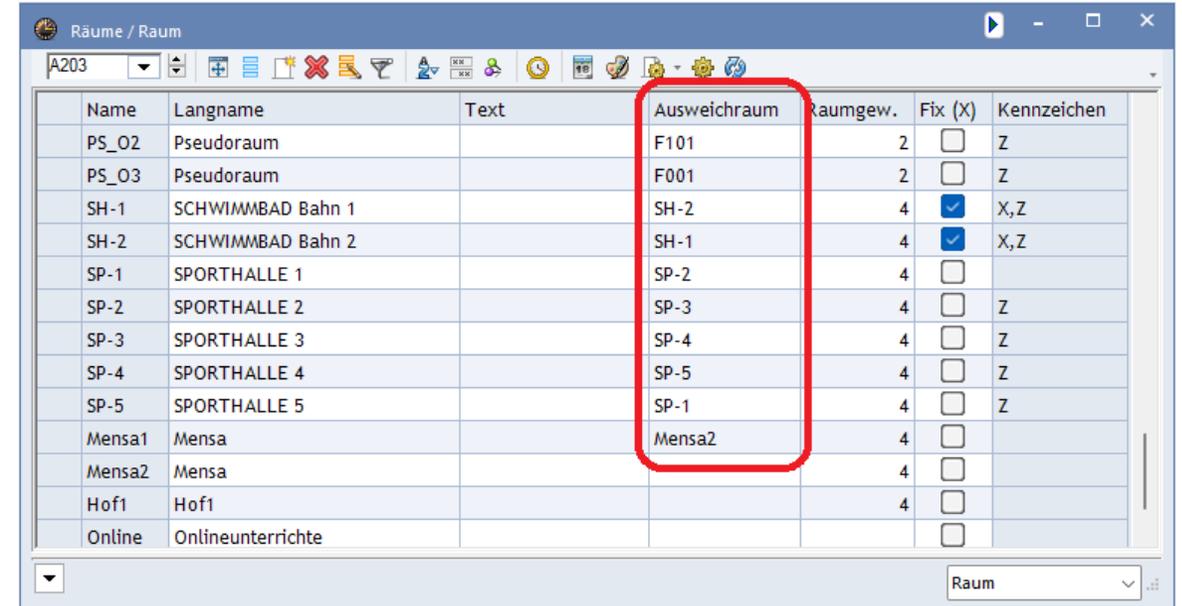
Über das Menü **START • RÄUME** öffnen Sie den Punkt **STAMMDATEN**.

Stellen Sie sicher, dass Sie sinnvolle **AUSWEICHRAUMKETTEN** oder **AUSWEICHRAUMRINGE** definieren. Wir empfehlen die Ausweichraumringe, da dadurch alle Ressourcen durchlaufen werden.

Ergänzen Sie die Ausweichraumlogik bei Bedarf noch um die **RAUMGRUPPEN**, die Sie unter **START • RÄUME** finden.

Räume, die zeitlich nur eingeschränkt verfügbar sind (z.B. Sporthallen), werden in den Stammdaten mit einem **NEGATIVEN ZEITWUNSCH (-3)** versehen, in denen diese nicht genutzt werden können.

Denken Sie an das **VERURSACHERPRINZIP!**



Name	Langname	Text	Ausweichraum	Raumgew.	Fix (X)	Kennzeichen
PS_O2	Pseudoraum		F101	2	<input type="checkbox"/>	Z
PS_O3	Pseudoraum		F001	2	<input type="checkbox"/>	Z
SH-1	SCHWIMMBAD Bahn 1		SH-2	4	<input checked="" type="checkbox"/>	X,Z
SH-2	SCHWIMMBAD Bahn 2		SH-1	4	<input checked="" type="checkbox"/>	X,Z
SP-1	SPORTHALLE 1		SP-2	4	<input type="checkbox"/>	
SP-2	SPORTHALLE 2		SP-3	4	<input type="checkbox"/>	Z
SP-3	SPORTHALLE 3		SP-4	4	<input type="checkbox"/>	Z
SP-4	SPORTHALLE 4		SP-5	4	<input type="checkbox"/>	Z
SP-5	SPORTHALLE 5		SP-1	4	<input type="checkbox"/>	Z
Mensa1	Mensa		Mensa2	4	<input type="checkbox"/>	
Mensa2	Mensa			4	<input type="checkbox"/>	
Hof1	Hof1			4	<input type="checkbox"/>	
Online	Onlineunterrichte				<input type="checkbox"/>	

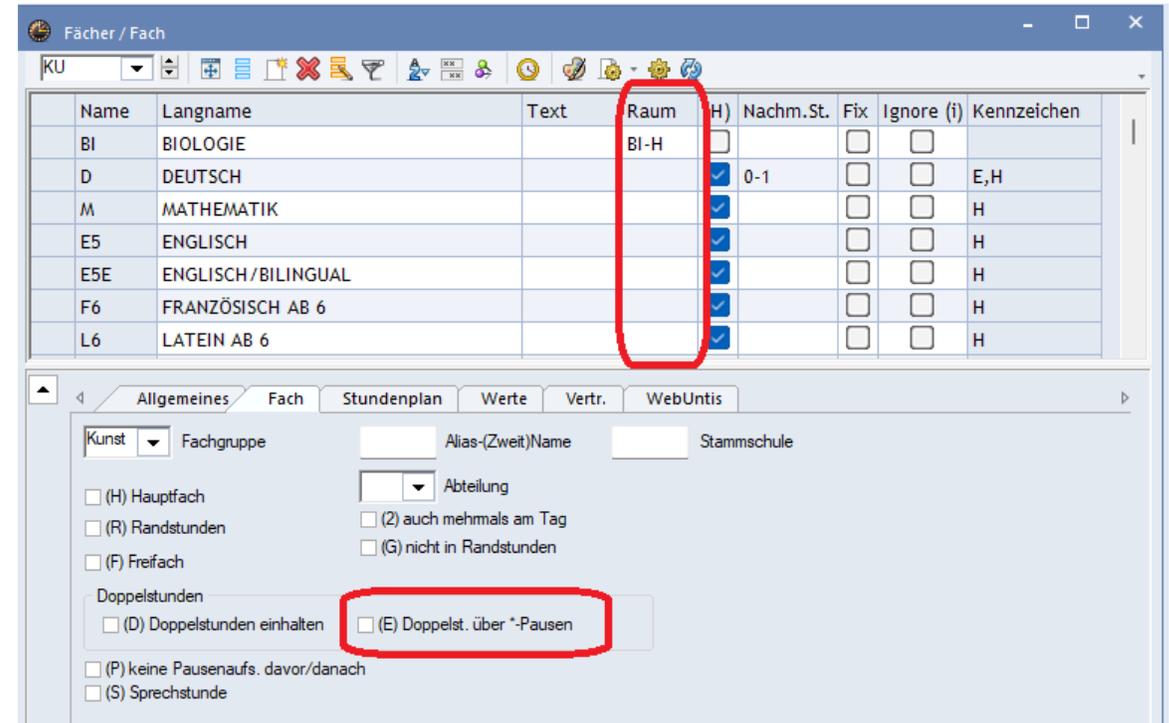
Kontrolle der Fächer-Stammdaten

Über das Menü **START • FÄCHER** öffnen Sie den Punkt **STAMMDATEN**.

Stellen Sie sicher, dass Sie für Fächer wie Sport, Chemie, etc. **FACHRÄUME** hinterlegen. Dies minimiert den Eingabeaufwand beim Anlegen neuer Unterrichte.

Auf der Karteikarte **FACH** können Sie mit dem Kennzeichen **E (DOPPELSTR. ÜBER *-PAUSE)** festlegen, dass Doppelstunden des Faches auch über die gesperrten Pausen (siehe Zeitraster) verplant werden dürfen.

Nutzen Sie hier nicht (!) das Kennzeichen **(D) DOPPELSTUNDEN einhalten**, da sich dieses negativ auf die Stundenplanoptimierung auswirkt.



Name	Langname	Text	Raum	H)	Nachm.St.	Fix	Ignore (i)	Kennzeichen
BI	BIOLOGIE		BI-H	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
D	DEUTSCH			<input checked="" type="checkbox"/>	0-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E,H
M	MATHEMATIK			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H
E5	ENGLISCH			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H
E5E	ENGLISCH/BILINGUAL			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H
F6	FRANZÖSISCH AB 6			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H
L6	LATEIN AB 6			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H

Kunst | Fachgruppe | Alias-(Zweit)Name | Stammschule
 (H) Hauptfach | (R) Randstunden | (F) Freifach | (D) Doppelstunden einhalten | (E) Doppelst. über *-Pausen
 (P) keine Pausenaufs. davor/danach | (S) Sprechstunde

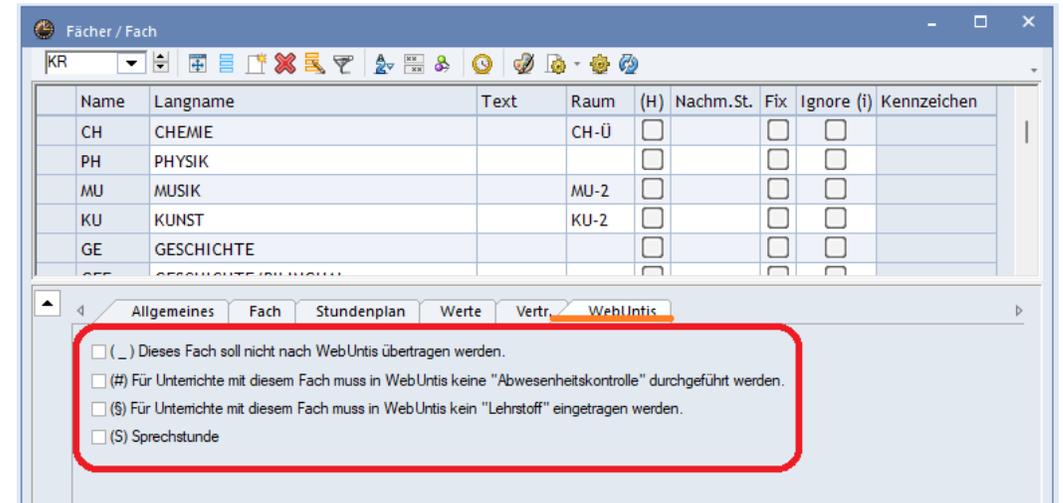
Neu ab Untis 2023 in den Fächer • Stammdaten

Über das Menü START • FÄCHER öffnen Sie den Punkt STAMMDATEN. Dort finden Sie auf dem neuen Reiter WEBUNTIS verschiedene Kennzeichen.

So können Sie bereits in Untis festlegen, ob ein Fach nach WebUntis übertragen werden soll (z.B. das Fach für die Schulleitungskonferenz, o.ä.).

Ferner können Sie die Notwendigkeit der Abwesenheitskontrolle und/oder Lehrstoffeingabe für bestimmte Fächer hier unterbinden.

In WebUntis können Sie in den FÄCHER • STAMMDATEN diese Notwendigkeit der Abwesenheitskontrolle und Lehrstoffeingabe ebenfalls steuern:



[Download Dokumentation](#)

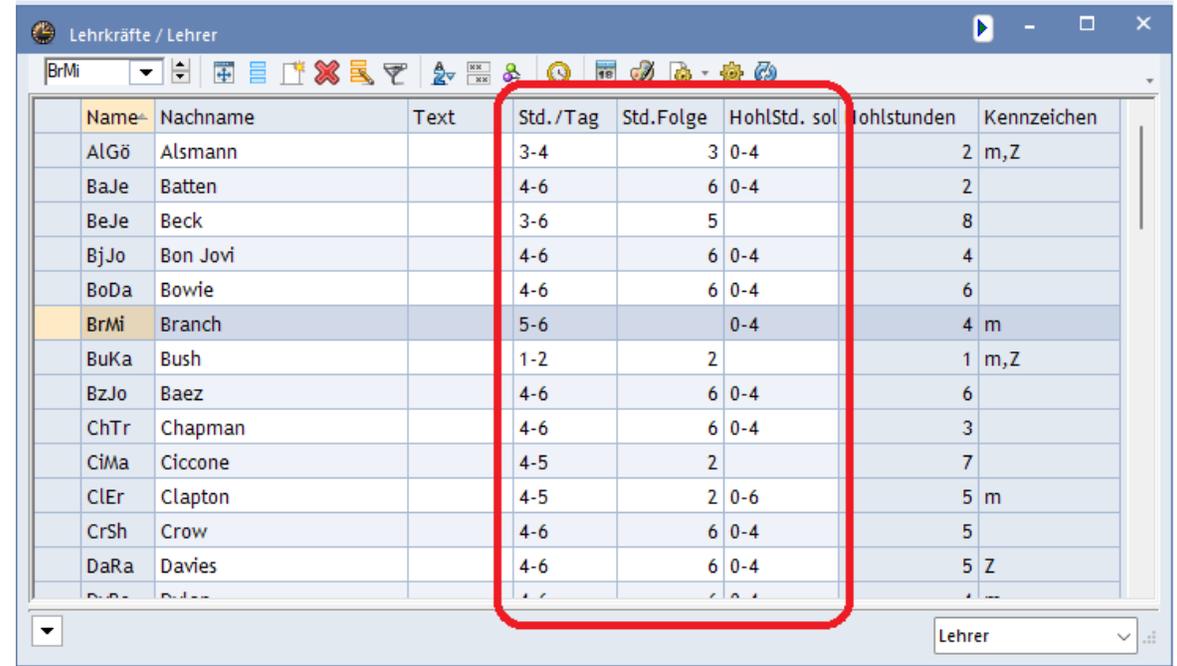
Kontrolle der Lehrer-Stammdaten

Über das Menü **START • LEHRER** öffnen Sie den Punkt **STAMMDATEN**.

Stellen Sie sicher, dass sinnvolle und individuelle Eingaben in den Feldern **STD./TAG**, **STD.FOLGE** und **HOHLSTD. SOLL** eingetragen sind.

Die Zeitwünsche bei den Lehrkräften sollten, wenn möglich, flexibel sein und im Bereich **ZUSÄTZLICHE**, **UNBESTIMMTE ZEITWÜNSCHE** hinterlegt werden. So entscheidet Untis, wann z.B. der beste freie Tag ist.

Neu in Untis 2023: Unter **START • EINSTELLUNGEN • DIVERSES • ANPASSEN** können Sie die Ausgabe des Wortes **Lehrer** genderkonform definieren. So könnten Sie beispielsweise **Lehrkräfte** anstatt **Lehrer** ausgeben lassen.



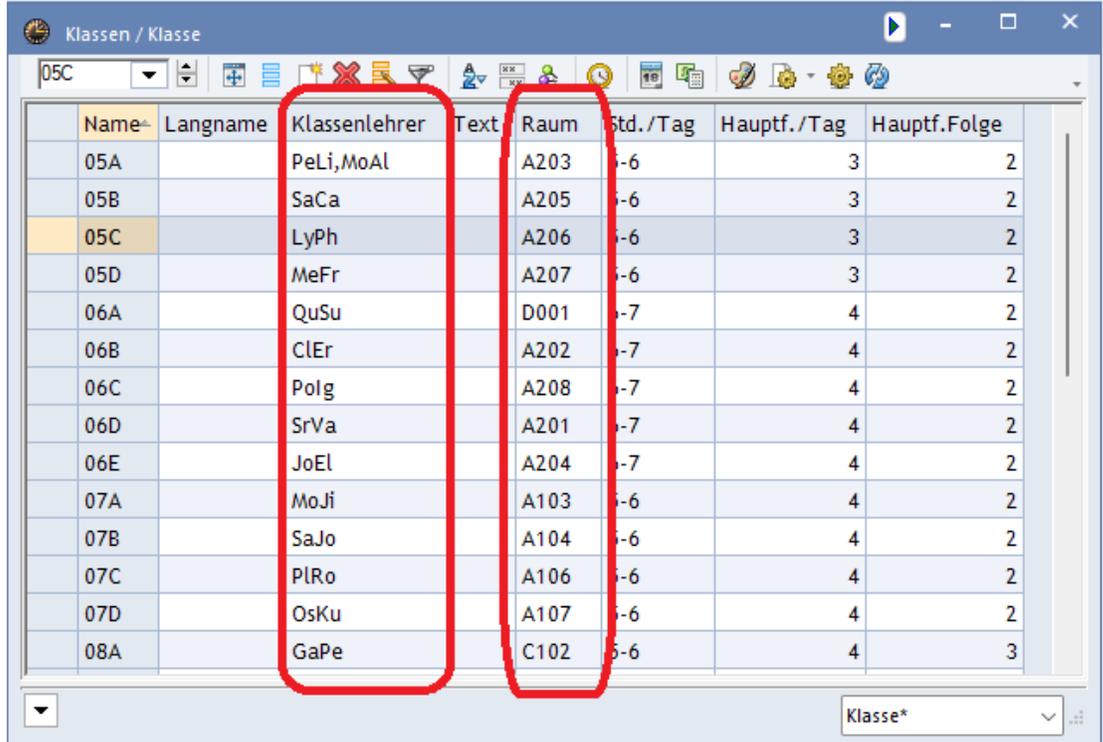
Name	Nachname	Text	Std./Tag	Std.Folge	HohlStd. soll	hohlstunden	Kennzeichen
ALGö	Alsmann		3-4	3	0-4	2	m,Z
BaJe	Batten		4-6	6	0-4	2	
BeJe	Beck		3-6	5		8	
BjJo	Bon Jovi		4-6	6	0-4	4	
BoDa	Bowie		4-6	6	0-4	6	
BrMi	Branch		5-6		0-4	4	m
BuKa	Bush		1-2	2		1	m,Z
BzJo	Baez		4-6	6	0-4	6	
ChTr	Chapman		4-6	6	0-4	3	
CiMa	Ciccone		4-5	2		7	
ClEr	Clapton		4-5	2	0-6	5	m
CrSh	Crow		4-6	6	0-4	5	
DaRa	Davies		4-6	6	0-4	5	Z

Kontrolle der Klassen-Stammdaten

Über das Menü **START • KLASSEN** öffnen Sie den Punkt **STAMMDATEN**.

Stellen Sie sicher, dass im Feld **KLASSENLEHRER** die Klassenlehrkräfte hinterlegt sind. Nur damit haben Sie sowohl in Untis als auch in WebUntis einen Mehrwert. Maximal 2 Lehrkräfte, die parallel eingetragen werden können, werden von Untis und WebUntis betrachtet. Eine Priorität kann hier nicht vorgegeben werden.

Prüfen Sie bitte auch, ob für die Klassen hier der richtige **KLASSENRAUM** eingetragen ist, falls Sie das Klassenraum-Prinzip haben.



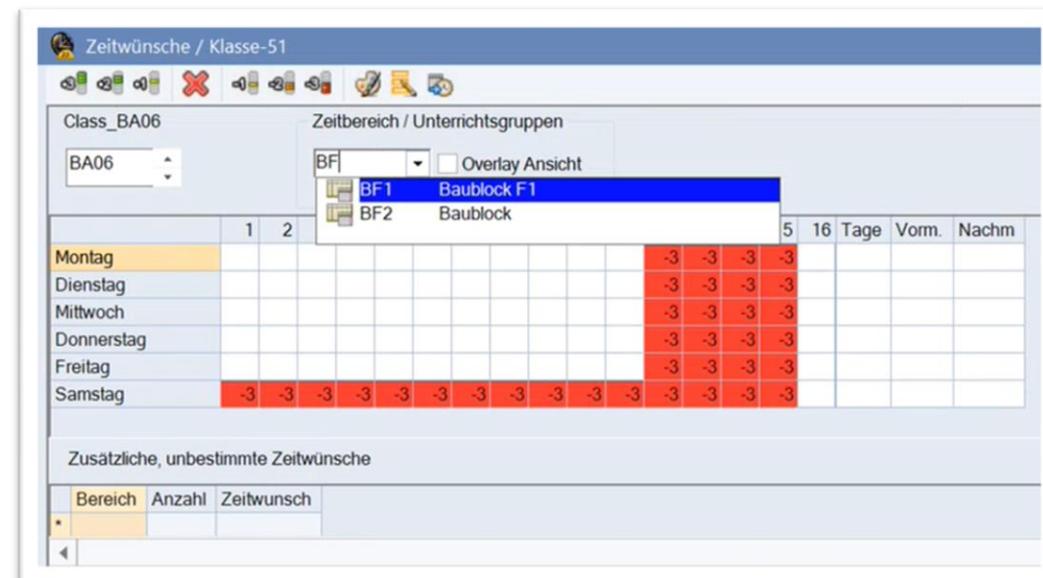
Name	Langname	Klassenlehrer	Text	Raum	Std./Tag	Hauptf./Tag	Hauptf.Folge
05A		PeLi,MoAl		A203	5-6	3	2
05B		SaCa		A205	5-6	3	2
05C		LyPh		A206	5-6	3	2
05D		MeFr		A207	5-6	3	2
06A		QuSu		D001	5-7	4	2
06B		ClEr		A202	5-7	4	2
06C		Polg		A208	5-7	4	2
06D		SrVa		A201	5-7	4	2
06E		JoEl		A204	5-7	4	2
07A		MoJi		A103	5-6	4	2
07B		SaJo		A104	5-6	4	2
07C		PlRo		A106	5-6	4	2
07D		OsKu		A107	5-6	4	2
08A		GaPe		C102	5-6	4	3

Zeitwünsche für Unterrichtsgruppen bei Klassen und Lehrkräften

Mit Untis 2023.2 (voraussichtlich verfügbar ab 30.08.2022) können für Klassen und Lehrkräfte Zeitwünsche eingetragen werden, die nur in bestimmten Unterrichtsgruppen verplant werden sollen.

So kann ein freier Tag z.B. nur in der A-Woche gewünscht werden.

Voraussetzung für die Verfügbarkeit dieser Option ist das Modul Mehrwochenstundenplan, über welches die sog. Unterrichtsgruppen definiert werden können.



Allgemeiner Hinweis zu den Stammdaten

Die Qualität Ihrer Eingabedaten ist maßgeblich am Erfolg oder Misserfolg der Stundenplanoptimierung beteiligt.

Daher ist es äußerst wichtig, in den Stammdaten sinnvolle und individuelle Eingaben zu hinterlegen. Die an dieser Stelle investierte Zeit zahlt sich durch geringeren Aufwand bei der Nacharbeit der Stundenpläne aus. Ferner werden die Eingabedaten durch die Funktion NEUES SCHULJAHR für die folgenden Schuljahre „wiederverwendet“, so in den Folgejahren nur noch Anpassungen notwendig sind.



Kontrolle der Unterrichtseingaben

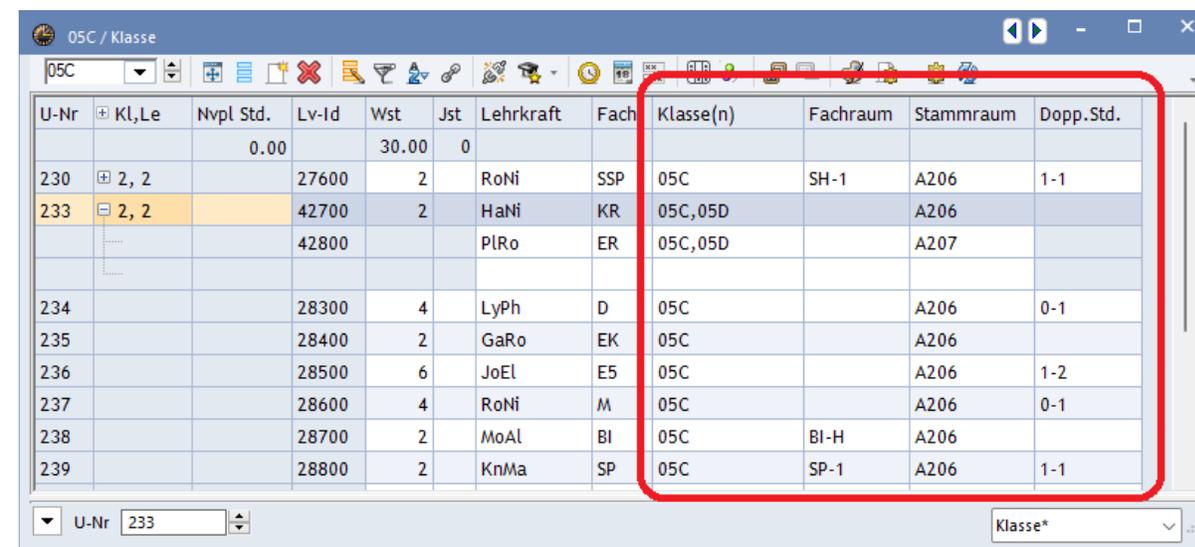
Öffnen Sie ein UNTERRICHTSFENSTER (z.B. über START • KLASSEN).

Achten Sie bei den Eingaben darauf, dass Sie entsprechende DOPPELSTUNDEN fordern, da Untis diese standardmäßig nicht von selbst berechnet.

Ferner sollten Kopplungen so eingetragen werden, wie sie „gelebt“ werden (z.B. bei der Eingabe der beteiligten Klassen).

Achten Sie insbesondere bei Kopplungen darauf, dass bei allen Kopplungszeilen entsprechende Räume zugeordnet werden.

Wird ein FACHRAUM genutzt, löschen Sie i.d.R. den STAMMRAUM bitte nicht.



U-Nr	Kl,Le	Nvpl Std.	Lv-Id	Wst	Jst	Lehrkraft	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammraum	Dopp.Std.
		0.00		30.00	0						
230	2, 2		27600	2		RoNi	SSP	05C	SH-1	A206	1-1
233	2, 2		42700	2		HaNi	KR	05C,05D		A206	
			42800			PIRo	ER	05C,05D		A207	
234			28300	4		LyPh	D	05C		A206	0-1
235			28400	2		GaRo	EK	05C		A206	
236			28500	6		JoEl	E5	05C		A206	1-2
237			28600	4		RoNi	M	05C		A206	0-1
238			28700	2		MoAl	BI	05C	BI-H	A206	
239			28800	2		KnMa	SP	05C	SP-1	A206	1-1

Neu ab Untis 2023: Die Lehrveranstaltungs-ID

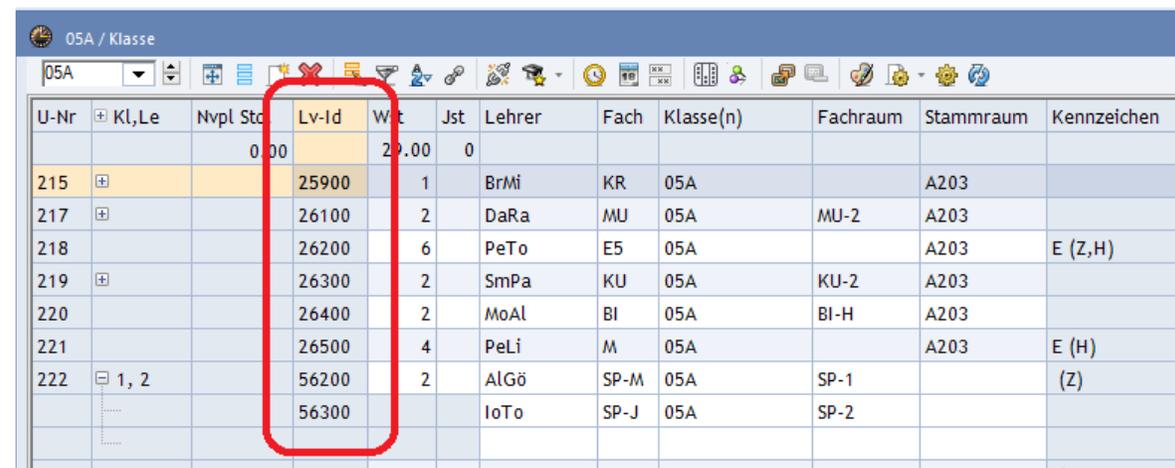
Mit Untis 2023 wird die Schnittstelle zwischen Untis und WebUntis durch die Einführung der sog. LEHRVERANSTALTUNGS-ID (LV-ID) verbessert.

Sei können sich die Spalte der Lv-ID über die FELDERS ANSICHT in die Tabelle des Unterrichts einblenden.

Wichtig:

Um die neue Schnittstellenlogik ab dem neuen Schuljahr nutzen zu können, müssen Sie zwingend den ersten Übertrag der neuen Schuljahresdaten nach WebUntis mit Untis 2023 durchführen!

Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.untis.at/2023/wichtige-hinweise> sowie <https://help.untis.at/hc/de/articles/6255968166034>.

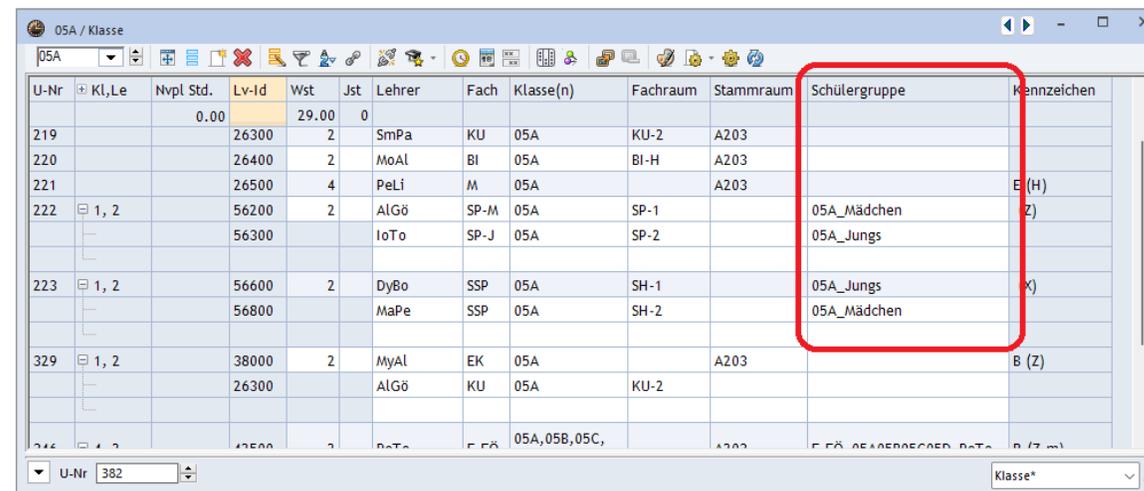


U-Nr	Kl,Le	Nvpl	Sto	Lv-Id	Wst	Jst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammraum	Kennzeichen
		0	00		20,00	0						
215				25900		1	BrMi	KR	05A		A203	
217				26100		2	DaRa	MU	05A	MU-2	A203	
218				26200		6	PeTo	E5	05A		A203	E (Z,H)
219				26300		2	SmPa	KU	05A	KU-2	A203	
220				26400		2	MoAl	BI	05A	BI-H	A203	
221				26500		4	PeLi	M	05A		A203	E (H)
222				56200		2	AlGö	SP-M	05A	SP-1		(Z)
				56300			IoTo	SP-J	05A	SP-2		

Neu ab Untis 2023: Schülergruppen wiederverwenden

Mit Untis 2023 können Schülergruppen wiederverwendet werden. Dies wird durch die neuen Lv-IDs ermöglicht.

Sollten immer gleiche Aufteilungen der Schülerinnen und Schüler (z.B. nach Sport Jungs und Mädchen sowie Schwimmen für Jungs und Mädchen) vorliegen, können die entsprechenden Schülergruppen wiederverwendet werden.



U-Nr	Kl,Le	Nvpl Std.	Lv-Id	Wst	Jst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammraum	Schülergruppe	Kennzeichen
219		0.00	26300	29.00	0	SmPa	KU	05A	KU-2	A203		
220			26400	2		MoAl	BI	05A	BI-H	A203		
221			26500	4		PeLi	M	05A		A203		E (H)
222	1, 2		56200	2		ALGö	SP-M	05A	SP-1		05A_Mädchen	Z)
			56300			IoTo	SP-J	05A	SP-2		05A_Jungs	
223	1, 2		56600	2		DyBo	SSP	05A	SH-1		05A_Jungs	X)
			56800			MaPe	SSP	05A	SH-2		05A_Mädchen	
329	1, 2		38000	2		MyAl	EK	05A		A203		B (Z)
			26300			ALGö	KU	05A	KU-2			
246	1, 2		42500	2		DoTe	EFö	05A,05B,05C,		A203	EFö_05A05B05C05D_DoTe	B (Z m)

Falls Sie Fragen haben...

Schreiben Sie uns an bw@untis.at. Wir helfen gerne weiter!