

# Klassenlehrer-Unterricht In der Vertretungsplanung

(Stand: 12/2017)



Abweichend vom Regelstundenplan ist häufig Unterricht zu planen, der beim Klassenlehrer stattfindet. Dabei unterstützt Sie die Vertretungsplanung.

## 1. Voraussetzung

Um Klassenlehrerunterrichte im Rahmen der Vertretungsplanung planen zu können, müssen Sie zunächst zu den Klassen die jeweiligen Klassenlehrer- /innen zuordnen.

Öffnen Sie dazu das Fenster **KLASSEN · STAMMDATEN** über das Menü **START**. In die Spalte **KLASSENLEHRER** tragen Sie die Kurznamen der jeweiligen Klassenlehrer ein. Mit einem Komma getrennt, können einer Klasse auch zwei Klassenlehrer zugeordnet werden.

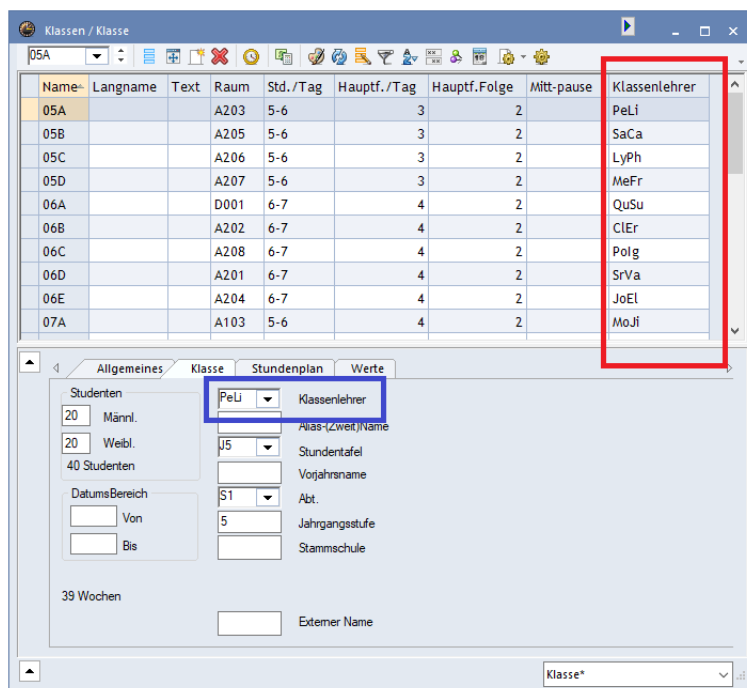
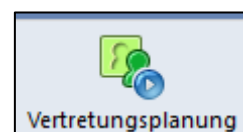


Abbildung 1 – Die **KLASSEN · STAMMDATEN** mit Klassenlehrern

Falls die Spalte **KLASSENLEHRER** in Ihrem Stammdatenformat nicht eingeblendet ist, können Sie die über die Karteikarte Klasse im Feld **KLASSENLEHRER** durchführen, oder die Spalte direkt per Drag & Drop – alternativ über die **FELDER DER ANSICHT** – durchführen.

## 2. Eingabe des Klassenlehrerunterrichts als Sondereinsatz

Die Eingabe des Klassenlehrerunterrichts erfolgt im Rahmen der Vertretungsplanung in Form eines Sondereinsatzes. Wechseln Sie, falls noch nicht geschehen, in die Vertretungsplanung. Der Wechsel kann entweder über die gleichnamige Schaltfläche in der Menüleiste **START** oder mit der Tastaturkombination **ALT + V** durchgeführt werden.



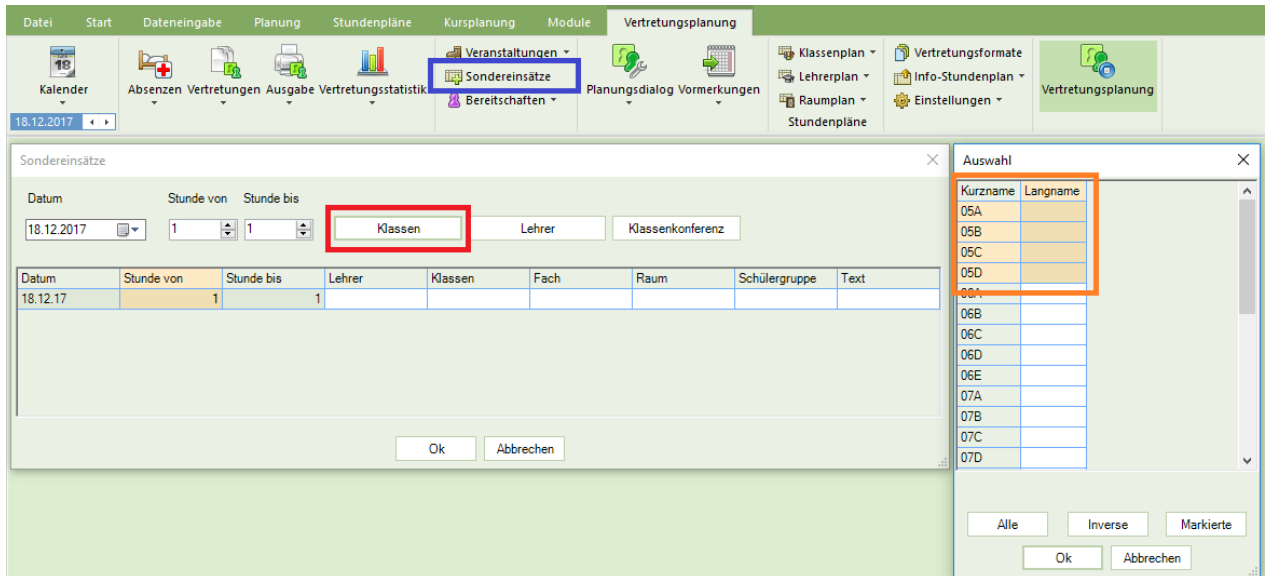


Abbildung 2 – Das Fenster SONDEREINSÄTZE mit der geöffneten Klassenauswahl

Über die Symbolleiste der Vertretungsplanung öffnen Sie das Fenster SONDEREINSÄTZE (siehe Abbildung 2 – blauer Rahmen). Wählen Sie zunächst das DATUM aus, an dem Ihr Klassenlehrerunterricht stattfinden soll. Anschließend selektieren Sie die Stunden aus, für die der Klassenlehrerunterricht geplant werden soll. In Abbildung 2 wird ein Sondereinsatz für den 18.12.2017 von der ersten zur ersten Stunde – also ausschließlich in der ersten Stunde geplant.

Über die Schaltfläche KLASSEN (siehe Abbildung 2 – roter Rahmen) gelangen Sie in die Klassenauswahl. Markieren Sie – mit gedrückter linker Maustaste – die Klassen, für die ein Klassenlehrerunterricht geplant werden soll (siehe Abbildung 2 – orangener Rahmen). Bestätigen Sie die Auswahl mit OK.

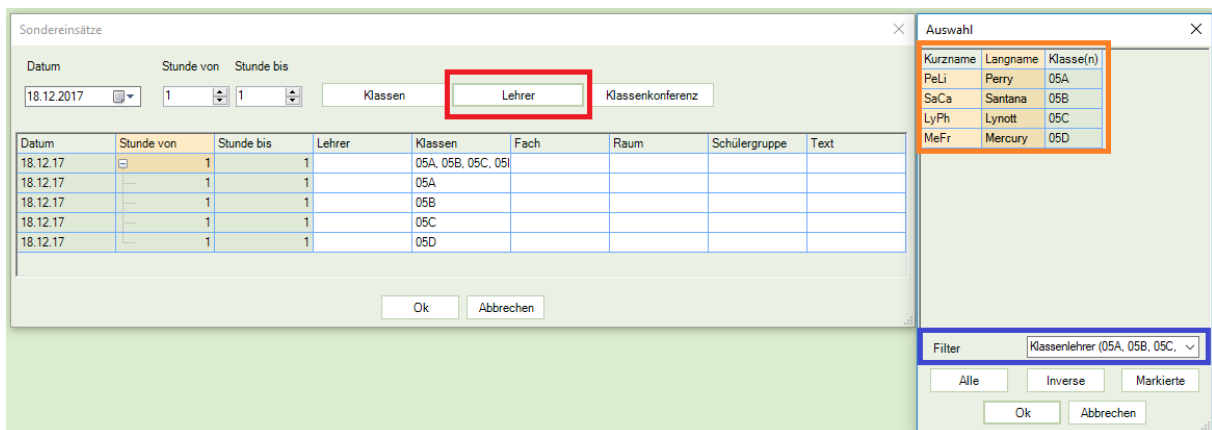


Abbildung 3 – Das Fenster SONDEREINSÄTZE mit der geöffneten Lehrerauswahl – eingestellt auf Klassenlehrer

Nachdem Sie die Klassen ausgewählt haben, sind diese nun im Fenster SONDEREINSÄTZE eingetragen worden (siehe Abbildung 3). Über die Schaltfläche LEHRER (siehe Abbildung 3 – roter Rahmen) gelangen Sie in die Lehrerauswahl. Im Bereich FILTER wählen Sie die Option KLASSENLEHRER aus. Die Auswahl der Lehrer wird nun auf die Lehrkräfte reduziert, die für die zuvor ausgewählten Klassen als Klassenlehrer eingetragen wurden. Markieren Sie die

gewünschten Klassenlehrer mit der gedrückten linken Maustaste und bestätigen Sie die Auswahl mit OK (siehe Abbildung 3 – orangener Rahmen).

**Hinweis:** Ist die gewünschte Klassenlehrkraft absent, kann mit diesem Element kein (!) Sondereinsatz gebildet werden. Wählen Sie entweder eine andere Lehrkraft aus oder lassen Sie das Feld LEHRER in Zeile der betroffenen Klasse leer. Sie haben dann die Möglichkeit, im Rahmen der Vertretungsregelung – also über den Vertretungsvorschlag – eine geeignete Lehrkraft in den Sondereinsatz einzutragen.

The screenshot shows a window titled 'Sondereinsätze' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are input fields for 'Datum' (18.12.2017), 'Stunde von' (1), and 'Stunde bis' (1). There are also three buttons: 'Klassen', 'Lehrer', and 'Klassenkonferenz'. Below these is a table with the following data:

| Datum    | Stunde von | Stunde bis | Lehrer           | Klassen            | Fach | Raum | Schülergruppe | Text            |
|----------|------------|------------|------------------|--------------------|------|------|---------------|-----------------|
| 18.12.17 | 1          | 1          | PeLi, SaCa, LyPh | 05A, 05B, 05C, 05D |      |      |               |                 |
| 18.12.17 | 1          | 1          | PeLi             | 05A                |      | A203 |               | Weihnachtsfeier |
| 18.12.17 | 1          | 1          | SaCa             | 05B                |      | A205 |               | Weihnachtsfeier |
| 18.12.17 | 1          | 1          | LyPh             | 05C                |      | A206 |               | Weihnachtsfeier |
| 18.12.17 | 1          | 1          | MeFr             | 05D                |      | A207 |               | Weihnachtsfeier |

At the bottom of the window are two buttons: 'Ok' and 'Abbrechen'.

Abbildung 4 – Das komplett gefüllte Fenster Sondereinsätze

Nach der Auswahl von Klassen und Lehrkräften ist das Fenster Sondereinsätze nun ausreichend befüllt, um über die Schaltfläche Ok den Sondereinsatz zu bilden. Falls gewünscht, können Sie in die Spalte TEXT noch individuelle Informationen eintragen, die dann in die Spalte VERTRETUNGS-TEXT des Vertretungsfensters eingeblendet werden können.