

Inhalt

ALLGEMEINE FRAGEN:	2
Was ist der Untis Messenger?.....	2
Wie kann ich im Messenger kommunizieren?	2
Wie kann ich den Messenger verwenden?.....	2
Kann ich den Messenger ausprobieren?	3
Werde ich über neue Nachrichten benachrichtigt?.....	3
Können SchülerInnen unbeaufsichtigt miteinander chatten?	3
Dürfen SchülerInnen eine neue Konversation starten?.....	3
Welche Rollen haben Zugang zum Messenger?	3
Können Eltern den Messenger verwenden?.....	3
ANWENDUNG DES MESSENGERS IN WEBUNTIS:	4
Wo finde ich den Messenger in WebUntis?	4
Wie kann ich einzelne (bzw. mehrere) KollegInnen kontaktieren?	4
Was ist der Unterschied zwischen privater und öffentlicher Konversation?.....	5
Wie kann ich Gruppen Chats für meine Unterrichte erstellen bzw. aktualisieren?	5
Warum werden beim Synchronisieren keine Lehrkräfte entfernt?	6
Wie kann ich aus WebUntis Gruppenchats öffnen bzw. erstellen?	6
Wie funktionieren die Chats „Mitarbeiter/innen“, „Klassenlehrer/innen“ und „Ankündigungen“?	7
Wie kann ich bestehende Chats bearbeiten bzw. Mitglieder ändern?	7
Wie kann ich einen Chat löschen?	8
Wie kann ich meine Benachrichtigungen einstellen?.....	8
Wie kann ich die Liste meiner Konversationen/Chatgruppen verwalten?	8
Wie funktionieren Direktnachrichten (@Benutzername)?	9
Wie kann ich Dateien über den Messenger verschicken?.....	9
Gibt es eine Übersicht aller in einem Chat geteilten Dateien?.....	9
Wie kann ich als Lehrer/-in unangebrachte Nachrichten von Schülern löschen?	10
UNTIS MESSENGER APP FÜR SMARTPHONES:	10
Welche Möglichkeiten bietet der Untis Messenger auf meinem Smartphone?.....	10
Wie aktiviere ich den Messenger auf meinem Smartphone?	10
Wie aktiviere ich die Untis Mobile App? (unabhängig vom Messenger).....	11
Welche iOS bzw. Android Versionen werden vom Messenger unterstützt?.....	11
Warum bekomme ich auf Android keine Benachrichtigungen, obwohl diese aktiviert sind?.....	11

WEITERE FRAGEN:	12
Wie kann ich den Messenger benutzen, wenn ich z.B. Lehrer und Direktor gleichzeitig bin?	12
Kann der angezeigte Namen von Lehrkräften oder SchülerInnen geändert werden?	12
Können andere Lehrkräfte meine Gruppen sehen?	12
Können Vertretungslehrkräfte die Gruppen meiner Klassen/Unterrichte sehen?	12
Kann ich andere Lehrkräfte oder SchülerInnen zu einer Gruppe einladen?	12
Was passiert, wenn ich als Lehrkraft eine Gruppe verlasse?	12
Scheinen neue Gruppen sofort im Stundenplan von Untis Mobile auf?	12
Wie viel Speicherplatz steht den Benutzern zur Verfügung?	12
Funktioniert der Untis Messenger in der Spielwiese?	12
Ist es möglich Benutzerprofilbilder für den Untis Messenger zu deaktivieren?	13
Ist es möglich alle Chatgruppen für Unterrichte zentral zu löschen?	13
Wie sicher ist die Kommunikation über den Untis Messenger?	13
Wie schaut es mit dem Datenschutz aus?	13

ALLGEMEINE FRAGEN:

Was ist der Untis Messenger?

Der Untis Messenger ist Ersatz für WhatsApp und Co. Kommunizieren Sie bedenkenlos mit Schüler/innen und Lehrkräften. Da der Messenger komplett in WebUntis integriert ist, werden dafür auch keine privaten Telefonnummern oder E-Mail-Adressen benötigt und Sie brauchen sich keine neuen Passwörter merken.

Wie kann ich im Messenger kommunizieren?

Im Messenger kann mittels Chats kommuniziert werden – so wie Sie es aus anderen Apps kennen. Es ist möglich private Konversationen zu führen, aber auch in Gruppen. Für jeden Unterricht können verknüpfte Gruppenchats erstellt werden. Das Schulpersonal kann auch Ankündigungen an alle schicken, ohne dass Schüler direkt antworten können. Zu jeder Nachricht können Dateien angehängt werden.

Wie kann ich den Messenger verwenden?

In WebUntis finden Sie den Messenger rechts oben in der Navigationsleiste. Um den Messenger auf Ihrem Smartphone zu verwenden laden Sie installieren Sie bitte die „Untis Messenger“ App. Diese finden Sie im Android Play Store und im Apple App Store.
>>> Bitte beachten Sie, dass Ihr Administrator den Messenger erst aktivieren muss.
>>> Außerdem sollte Ihre Untis Mobile App vorher aktualisiert werden.

Kann ich den Messenger ausprobieren?

Ja, der Administrator Ihrer Schule kann den Messenger kostenlos für 5 Monate aktivieren. In diesem Zeitraum können Sie den Messenger in vollem Funktionsumfang verwenden.

Werde ich über neue Nachrichten benachrichtigt?

Ja, es ist möglich so genannte Push-Benachrichtigungen über neue Nachrichten auf Ihr Smartphone zu bekommen. Während der Installation der App auf Ihrem Smartphone werden Sie gefragt, ob Sie Benachrichtigungen erhalten möchten.

Anschließend können Sie Benachrichtigungen sehr detailliert verwalten bzw. auch deaktivieren.

Können SchülerInnen unbeaufsichtigt miteinander chatten?

Nein, es wird nicht zugelassen, dass SchülerInnen unbeaufsichtigt miteinander chatten.

Nur LehrerInnen können Gruppen Chats erstellen und SchülerInnen in Gruppen Chats einladen.

Achtung: Wenn eine Lehrkraft aus einem Gruppen Chat austritt, wird der Chat nicht automatisch gelöscht und die SchülerInnen könnten unbeaufsichtigt weiter chatten.

Dürfen SchülerInnen eine neue Konversation starten?

Nein, generell hat nur das Schulpersonal die Berechtigung neue Gruppen Chats zu starten.

Die einzige Ausnahme davon ist die Möglichkeit für SchülerInnen eine private Konversation mit einer Lehrkraft zu starten.

Welche Rollen haben Zugang zum Messenger?

Im Moment kann der Messenger für Lehrkräfte, SchülerInnen, Schulleitung und Verwaltung aktiviert werden. Im Zuge der Weiterentwicklung werden wir den Zugang zum Messenger auch für weitere Personenrollen ermöglichen.

Können Eltern den Messenger verwenden?

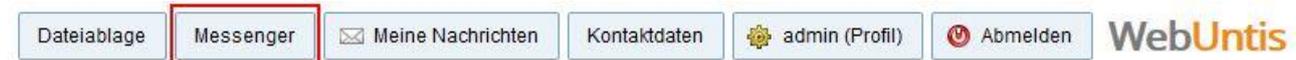
Nein – aktuell nicht. Im Zuge der Weiterentwicklung werden wir den Zugang zum Messenger auch für weitere Personenrollen ermöglichen.

ANWENDUNG DES MESSENGERS IN WEBUNTIS:

Wo finde ich den Messenger in WebUntis?

In WebUntis kann die neue Schaltfläche für den „Messenger“ rechts oben gefunden werden, gleich neben „Dateianlage“ und „Meine Nachrichten“.

Für das Schulpersonal sieht die Schaltfläche anders aus als für SchülerInnen:

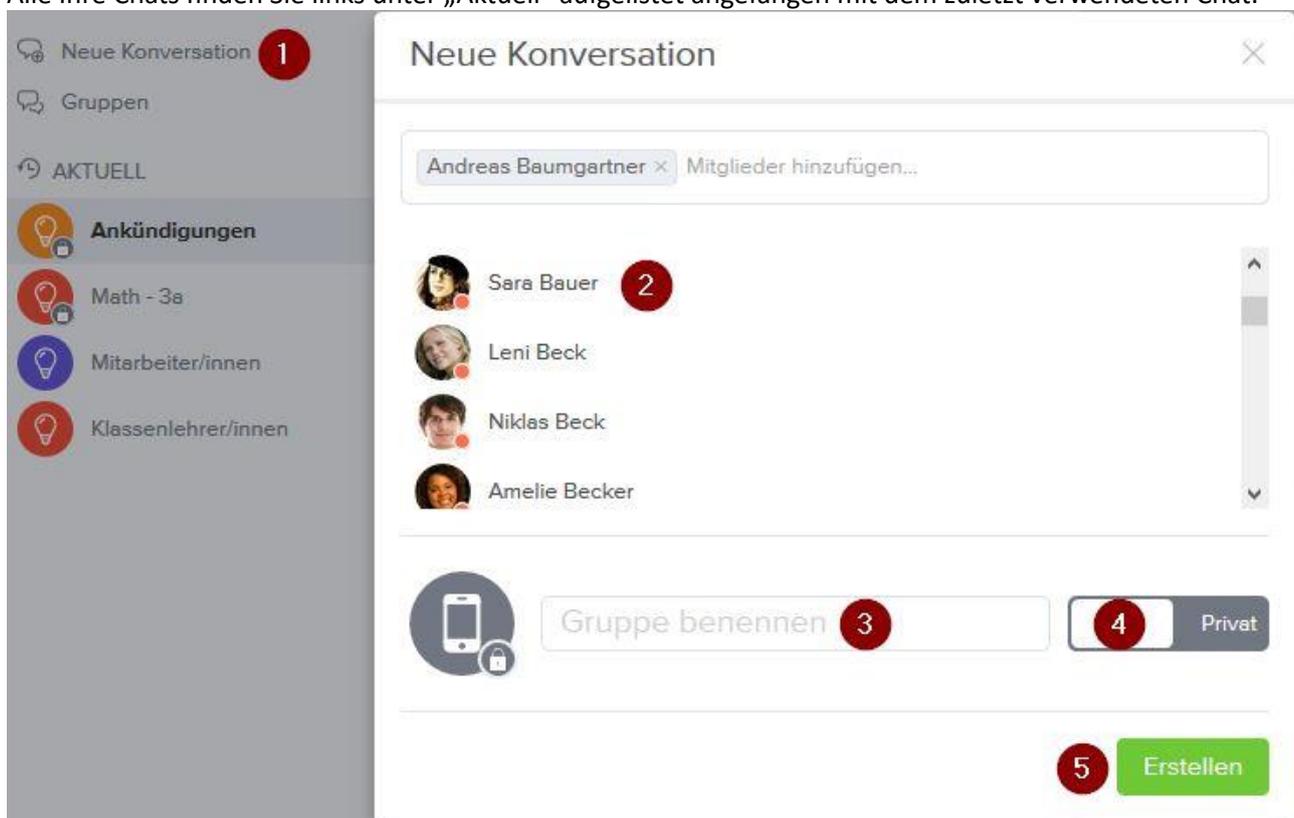


Für SchülerInnen wird der Messenger über das Sprechblasen-Symbol geöffnet:



Wie kann ich einzelne (bzw. mehrere) KollegInnen kontaktieren?

- 1) Wählen Sie links oben „Neue Konversation“ aus, um einen privaten Chat mit einer einzelnen Person zu starten oder um einen neuen Gruppen Chat zu starten.
- 2) Wählen Sie eine oder mehrere Personen aus.
- 3) Hier können Sie die Gruppe benennen
- 4) Auswählen ob die Gruppe „Öffentlich“ oder „Privat“ sein soll und abschließen Erstellen
- 5) Alle Ihre Chats finden Sie links unter „Aktuell“ aufgelistet angefangen mit dem zuletzt verwendeten Chat.



Was ist der Unterschied zwischen privater und öffentlicher Konversation?

Man kann als Schulpersonal (nicht möglich für SchülerInnen) über die Suche links unten öffentliche Gruppen (Chats) finden und ihnen beitreten.
 Private Konversationen werden durch die Suche nicht gefunden und können nur per Einladung durch den Ersteller der Gruppe neue Mitglieder bekommen.
 Neue Gruppen werden per Standardeinstellung als „privat“ angelegt.

Wie kann ich Gruppen Chats für meine Unterrichte erstellen bzw. aktualisieren?

- 1) Über das Dropdown-Menü auf „Messenger“ gelangt man als Lehrer zu „Meine Gruppen“. In der linken Spalte werden alle eigenen *Unterrichte* aufgelistet. In der mittleren Spalte steht der „Gruppenchat Name“ nachdem diese erstellt wurde.
- 2) „Gruppe erstellen“ legt einen verknüpften Gruppenchat für den Unterricht an. Bevor man mit „Gruppe erstellen“ bestätigt, kann man noch den *Namen ändern*.

- 3) „Gruppenname ändern“ öffnet einen Dialog zum Umbenennen
- 4) „Gruppe löschen“ entfernt den Gruppenchat samt Mitgliederliste, Nachrichten und geteilte Dateien
- 5) „Schüler/innen und Lehrkräfte synchronisieren“ aktualisiert die Mitglieder des Gruppen Chats entsprechend den Änderungen die zuvor in der verknüpften Unterrichtsgruppe vorgenommen wurden. Im folgenden Dialogfenster werden alle Unterschiede zwischen Unterrichtsgruppe und Chatgruppe aufgelistet und können mit „Weiter“ abgeglichen werden:



Hierfür werden derzeit folgende Kriterien im WebUntis beachtet:

- Zugehörigkeit zur Schülergruppe (bzw. wenn „Bis-Datum“ in der Vergangenheit liegt)
- Benutzer ist auf „inaktiv“ gesetzt
- Personen-Stammdatenelement ist auf „inaktiv“ gesetzt
- Austrittsdatum des Schülers liegt in der Vergangenheit
- Lehrkräfte (die z.B. den Unterricht übernehmen) werden hinzugefügt

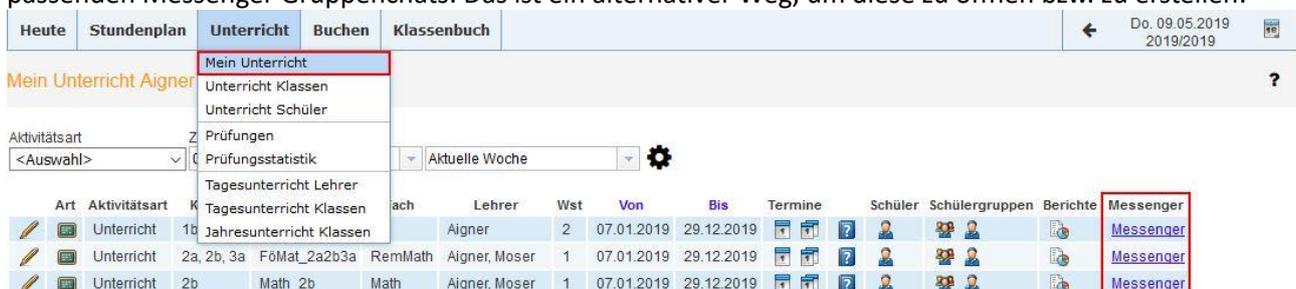
Allerdings werden Lehrkräfte nicht aus der Chatgruppe entfernt (warum - siehe Folgefrage). Wenn zu Beginn des Schuljahres andere Lehrkräfte zu vorhandenen Unterrichten mit Chatgruppe zugewiesen werden, empfiehlt es sich nach der Anfangsphase die alte Chatgruppe zu löschen und anschließend durch die neue Lehrkraft eine neue Chatgruppe anzulegen.

Warum werden beim Synchronisieren keine Lehrkräfte entfernt?

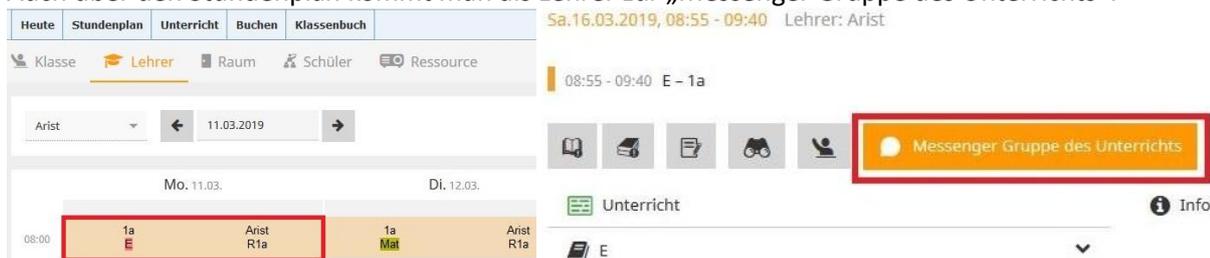
Die Lehrkräfte sind immer die Ersteller der Gruppe und gleichzeitig die Aufsichtsperson über die SchülerInnen. Würden wir zulassen, dass auch Lehrer die (zurecht oder unrecht) im WebUntis z.B. auf inaktiv gesetzt werden, könnte das zur Folge haben, dass nur noch SchülerInnen in einer Chatgruppe verbleiben und keine Lehrkräfte mehr beitreten können, weil der Ersteller nicht mehr in der Gruppe ist.

Wie kann ich aus WebUntis Gruppenchats öffnen bzw. erstellen?

In WebUntis über „Unterricht“ > „Mein Unterricht“ finden Sie in der Liste rechts die Verknüpfungen zu den passenden Messenger Gruppenchats. Das ist ein alternativer Weg, um diese zu öffnen bzw. zu erstellen:



Auch über den Stundenplan kommt man als Lehrer zur „Messenger Gruppe des Unterrichts“:



Wie funktionieren die Chats „Mitarbeiter/innen“, „Klassenlehrer/innen“ und „Ankündigungen“?

Diese werden bei der erstmaligen Aktivierung des Messengers automatisch angelegt.

„MitarbeiterInnen“ beinhaltet alle Lehrkräfte sowie Mitglieder der Schulleitung, Verwaltung und Administration.

„Klassenlehrer“ beinhaltet alle Lehrer die einer Klasse als Klassenlehrer zugeordnet sind.

„Ankündigungen“ beinhaltet alle Rollengruppen inklusive Schüler. (Schüler haben hier keine Berechtigungen zu antworten.)

Achtung: Die Mitglieder der Gruppenchats „MitarbeiterInnen“ und „Klassenlehrer“ werden nicht automatisch aktualisiert. Wenn z.B. neue Lehrkräfte angestellt werden, müssen diese manuell in die jeweiligen Gruppenchats beitreten. („Ankündigungen“ beinhaltet immer alle Mitglieder der Schulgemeinschaft und wird automatisch aktuell gehalten.)

Details siehe: Wie kann ich bestehende Chats bearbeiten bzw. Mitglieder ändern?

Hinweis: Aus technischen Gründen werden auch Admins hinzugefügt.

Wenn das nicht gewünscht ist, müssen diese die Gruppen selbst verlassen.

Wie kann ich bestehende Chats bearbeiten bzw. Mitglieder ändern?

Das kommt darauf an wie der Chat erstellt wurde – **A)** oder **B)**:

A) wenn manuell erstellt über „Neue Konversation“ (ohne verknüpften Unterricht):

- 1) Rechts oben „Gruppeninformation“ (neben Suchfunktion)
- 2) Mitglieder Liste öffnen (zweites Symbol gleich unter „Beschreibung“)
- 3) „Weitere Mitglieder zu Gruppe einladen“
- 4) Bei Mouseover auf Mitglieder-Namen erscheint das X zum Entfernen
- 5) Klicken Sie „[Gruppenchat-Name] verlassen“ im Beispiel Screenshot „Englisch-Lehrer verlassen“ um selbst als Ersteller der Gruppe diese zu verlassen

Achtung: Gruppe bleibt weiterhin bestehend!

Nur der Ersteller des Chats kann diesen umbenennen 6)

bzw. darunter die Beschreibung und Mitglieder ändern.

Andere Lehrer (welche den Chat nicht erstellt haben) können ebenfalls neue Mitglieder einladen.



B) wenn mit Unterricht verknüpft z.B. über „Messenger“ > „Meine Gruppen“ > „Gruppe erstellen“:

Dann in WebUntis Schülergruppe aktualisieren und anschließend „Schüler/innen und Lehrkräfte synchronisieren“.

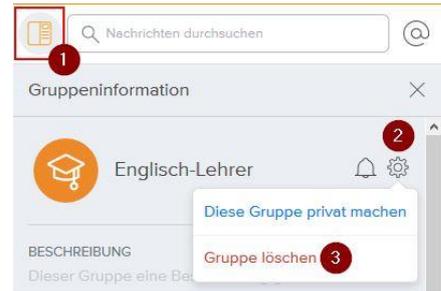
Details siehe:

Wie kann ich Gruppen Chats für meine Klassen oder Unterrichte erstellen bzw. aktualisieren?

Wie kann ich einen Chat löschen?

A) Wenn der Chat manuell über „Neue Konversation“ erstellt wurde:

- 1) „Gruppeninformationen“ rechts oben
- 2) Zahnrad-Symbol
- 3) Gruppe löschen



B) Wenn der Chat mit einem Unterricht verknüpft ist:

„Messenger“ > 1) „Meine Gruppen“ > 2) „Gruppe löschen“



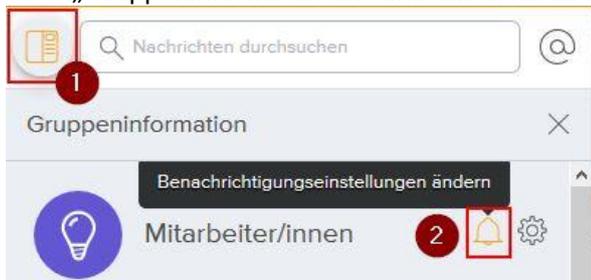
Wie kann ich meine Benachrichtigungen einstellen?

Für generelle Benachrichtigungseinstellungen über Zahnrad-Symbol links oben „Erreichbarkeit verwalten“:



Sie können auch für jede Gruppe spezifische Benachrichtigungseinstellungen wählen.

Über „Gruppeninformationen“ und anschließend auf das „Glocken-Symbol“:



Wie kann ich die Liste meiner Konversationen/Chatgruppen verwalten?

Über das Stern-Symbol kann man wichtige Konversationen unter Favoriten nach oben reihen.

Hier ist die Reihenfolge fix sortiert mit den zuletzt hinzugefügten Favoriten ganz oben.

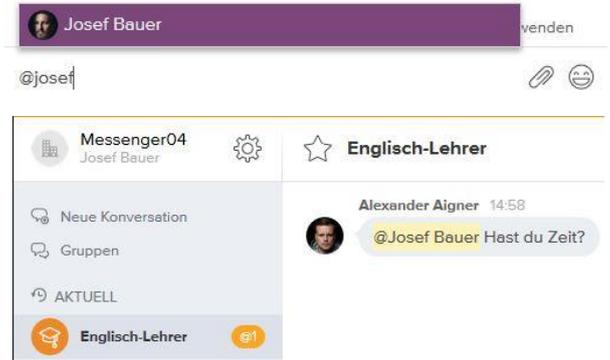
Unter „Aktuell“ werden die zuletzt aktiven Konversationen laufend nach oben gereiht.



Wie funktionieren Direktnachrichten (@Benutzername)?

Für das Schulpersonal ist es möglich Gruppenmitglieder direkt anzuschreiben mit @Benutzername. Damit kann man betonen, dass man sich von dieser Person eine Antwort erwartet.

Bei den Benachrichtigungen erscheint dann zusätzlich das @-Symbol und es ist möglich unter dem Benachrichtigungseinstellungen je Gruppe für solche Nachrichten eigene Einstellungen vorzunehmen.

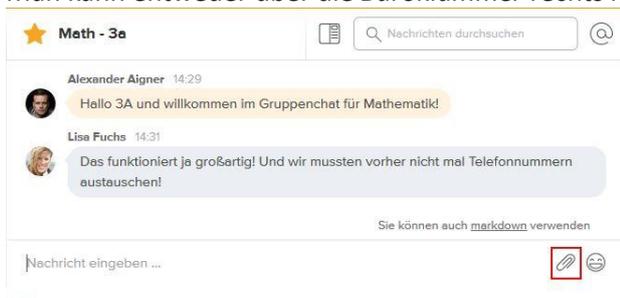


Hinweis:

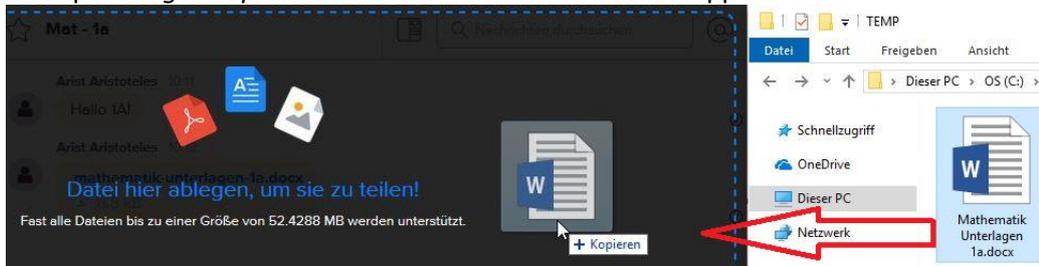
Für Schüler ist die @-Funktionalität nicht freigeschaltet, damit keine Direktnachrichten ohne Lehreraufsicht möglich sind.

Wie kann ich Dateien über den Messenger verschicken?

Man kann entweder über die Büroklammer rechts neben „Nachricht eingeben“ Dateien verschicken:



Oder per Drag&Drop aus einem Ordner Fenster in den Gruppenchat ziehen:



Gibt es eine Übersicht aller in einem Chat geteilten Dateien?

Ja, unter „Gruppeninformation“ finden Sie das 3. Symbol für „Geteilte Dateien“:



Wie kann ich als Lehrer/-in unangebrachte Nachrichten von Schülern löschen?

Als Lehrer/-in kann man bei Bedarf Nachrichten von Schülern löschen per Mouseover Menü auf die Nachricht und dann mit dem X-Symbol.



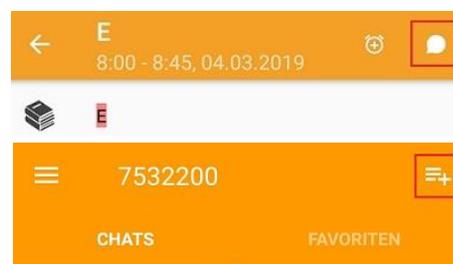
UNTIS MESSENGER APP FÜR SMARTPHONES:

Welche Möglichkeiten bietet der Untis Messenger auf meinem Smartphone?

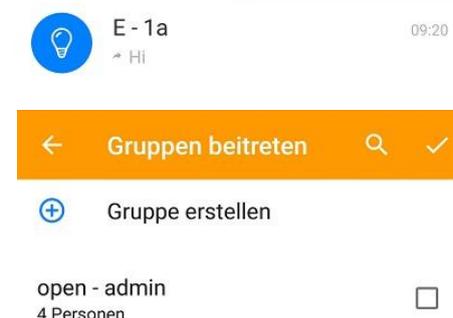
Sie können am Smartphone alle Chat-Funktionen nutzen und auch neue Gruppenchats erstellen.

Wie in WebUntis ist der Messenger in Untis Mobile integriert und Sie können über den Stundenplan zu den entsprechenden Gruppenchats gelangen bzw. diese auch erstellen falls noch nicht vorhanden.

In Untis Mobile im Unterricht rechts oben auf das Sprechblasen-Symbol:



Bzw. im Untis Messenger über das „+“ rechts oben:



So können Sie entweder einem bestehenden Gruppenchat aus der Liste beitreten oder über „Gruppe erstellen“ einen neuen anlegen:

Wie aktiviere ich den Messenger auf meinem Smartphone?

Zuerst *aktualisieren* Sie die *Untis Mobile App*, falls Sie automatische Updates deaktiviert haben.

Android:

Der Messenger funktioniert nur zusammen mit einer aktiven Untis Mobile App, wo Sie bereits angemeldet sind. Dann kann im Messenger über Login das gleiche Profil ausgewählt werden und Sie müssen sich nicht nochmal anmelden.

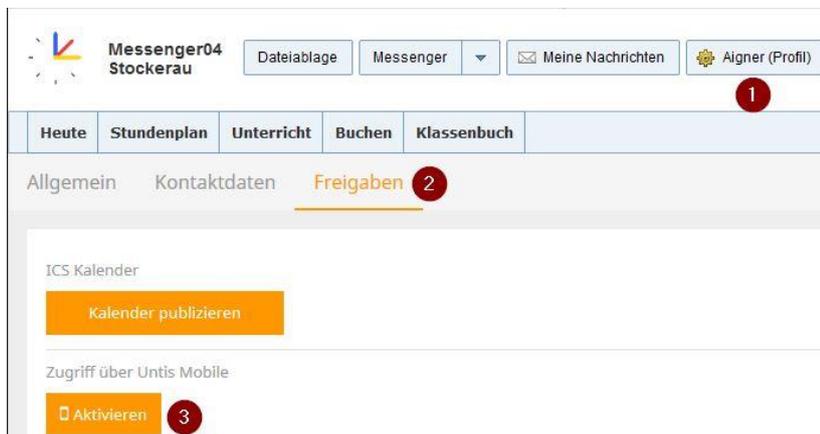
iOS:

Sie können sich entweder wie unter Android über die Untis Mobile App anmelden oder aber auf dem Startbildschirm der Untis Messenger App auf „mit Benutzer und Schlüssel anmelden“ tippen und händisch Ihre Daten eintragen. Wo Sie diese finden lesen Sie in der folgenden Frage.

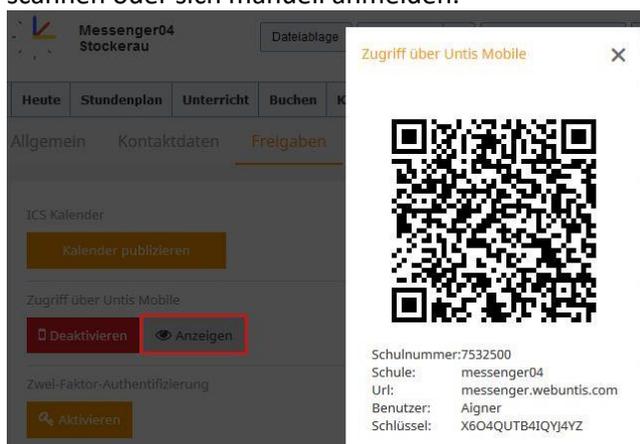
Wie aktiviere ich die Untis Mobile App? (unabhängig vom Messenger)

Falls Sie das zuvor noch nicht gemacht haben, klicken Sie in WebUntis auf Ihr:

- 1) „Profil“ rechts oben
- 2) „Freigaben“
- 3) „Zugriff über Untis Mobile“ > „Aktivieren“:



Dann können Sie über „Anzeigen“ den QR-Code anzeigen, um diesen in Untis Mobile zur Anmeldung zu scannen oder sich manuell anmelden.



Welche iOS bzw. Android Versionen werden vom Messenger unterstützt?

Um den Untis Messenger auf Ihrem Smartphone installieren zu können, benötigen Sie zumindest iOS 10 bzw. Android 5.0. Diese Information finden Sie immer aktuell im AppStore bzw. im [PlayStore](#).

Warum bekomme ich auf Android keine Benachrichtigungen, obwohl diese aktiviert sind?

Auf Android ist es generell möglich für jede App Berechtigungen einzustellen, ob diese App generell Push-Benachrichtigungen und ähnliches schicken darf.

Diese Berechtigungs-Einstellungen finden Sie etwas versteckt unter:

Einstellungen > Weitere Einstellungen > App-Manager > „Untis Messenger“ > Benachrichtigungen > Benachrichtigungen zulassen

Hier müssen Benachrichtigungen zugelassen werden, damit die Einstellungen greifen, welche Sie direkt im Messenger vorgenommen haben.

WEITERE FRAGEN:

Wie kann ich den Messenger benutzen, wenn ich z.B. Lehrer und Direktor gleichzeitig bin?

Als Person mit 2 Aufgabenbereichen und 2 Benutzern würde ich versuchen so weit möglich primär einen Benutzer zu verwenden. Falls die Push-Benachrichtigungen nicht zugestellt werden können, weil der andere Benutzer angemeldet ist, kann man sich auch per E-Mail informieren lassen. Es ist auch möglich, im UntisMobil und in der Untis-Messenger-App zwischen 2 oder mehreren Benutzerprofilen zu wechseln.

Kann der angezeigte Namen von Lehrkräften oder SchülerInnen geändert werden?

Im Messenger werden immer die WebUntis Stammdaten (Vorname + Nachname) herangezogen. Derzeit ist nicht vorgesehen ein Untis/WebUntis Feld einzuführen für Messenger Anzeigename.

Können andere Lehrkräfte meine Gruppen sehen?

Nur wenn die Gruppe öffentlich ist und sie über die Suchfunktion gefunden wird. Erst nachdem man beigetreten ist kann man den Inhalt der Unterhaltung sehen.

Können Vertretungslehrkräfte die Gruppen meiner Klassen/Unterrichte sehen?

Nein, im Falle von Chats mit verknüpften Unterrichtsgruppen.
Bei manuell erstellten Chats können Sie als Ersteller der Gruppe Vertretungslehrkräfte selbst hinzufügen.

Kann ich andere Lehrkräfte oder SchülerInnen zu einer Gruppe einladen?

Nein, im Falle von Chats mit verknüpften Unterrichtsgruppen. (dann nur über WebUntis > Schülergruppen)
Nur manuell erstellte Chats (über „Neue Konversation“) können beliebige bzw. vorläufige Mitglieder haben.

Was passiert, wenn ich als Lehrkraft eine Gruppe verlasse?

Erstellen Sie manuell eine neue Gruppe können Sie diese später wieder verlassen. Dies führt dazu, dass die verbleibenden Teilnehmer weiter in der Gruppe chatten können. Bitte beachten Sie, dass es dadurch zu Fällen kommen kann, in denen Schüler/innen unbeaufsichtigt miteinander kommunizieren.

Scheinen neue Gruppen sofort im Stundenplan von Untis Mobile auf?

Es kann bis zu 15 Minuten dauern, bis eine neue Gruppe aus dem Messenger auch im Stundenplan in Untis Mobile aufscheint. Die Gruppe ist aber sofort in der Untis Messenger App verfügbar.

Wie viel Speicherplatz steht den Benutzern zur Verfügung?

Sie erhalten Speicherplatz je nach Größe Ihre Schule 21 – 150 GB, welcher von allen Benutzern genutzt werden kann. Für genaue Zahlen kontaktieren Sie bitte Ihren Admin bzw. dieser Ihren Vertriebspartner.

Funktioniert der Untis Messenger in der Spielwiese?

Nein.

Seite 12

User-FAQ Version 1.3 (letzte Änderung 4.7.2019)

UNTIS GmbH / A-2000 Stockerau / Belvederegasse 11
Tel. ++43-2266-62241-0 / Fax ++43-2266-62241-6
office@untis.at / www.untis.at

Ist es möglich Benutzerprofilbilder für den Untis Messenger zu deaktivieren?

Ja der Admin kann diese Einstellung für die gesamte Schule vornehmen. Es ist nicht möglich diese Einstellung für einzelne Benutzer vorzunehmen. Da hilft es nur das Benutzerprofilbild komplett zu löschen.

Ist es möglich alle Chatgruppen für Unterrichte zentral zu löschen?

Ja der Admin kann z.B. am Ende des Schuljahres mit wenigen Klicks alle Chatgruppen für Unterrichte löschen. Er hat auch die Möglichkeit einzelne Chatgruppen zu löschen.

Wie sicher ist die Kommunikation über den Untis Messenger?

Da der Untis Messenger auf dem Messenger von Grape aufbaut und auf Grape Servern betrieben wird, gelten die gleichen höchsten Sicherheitsstandards und jede Kommunikation wird mit 256 Bit SSL verschlüsselt. Lesen Sie mehr unter <https://www.chatgrape.com/de/security/>

Wie schaut es mit dem Datenschutz aus?

Die österreichische Firma UberGrape ist Entwickler des Messengers. Aus Sicht des Datenschutzes handelt es sich hierbei um einen Sub -Auftragsdatenverarbeiter von Untis. Das Datenzentrum von UberGrape auf dem der Messenger betrieben wird ist wie Untis selbst ISO 27001 zertifiziert.

Um den Messenger zu aktivieren muss bestätigt werden, dass Untis UberGrape als Sub-Auftragsdatenverarbeiter aufnehmen darf. Dieses Dokument kann nach der Aktivierung jederzeit über „Administration“ > „Messengereinstellungen“ aufgerufen werden. Sie finden dieses auch hier: <https://www.untis.at/Downloads/datenschutz/datenschutz-grape.pdf>

Folgende Daten werden von Untis an UberGrape übermittelt: Vorname, Nachname, Benutzername, Rolle, Profilbild der Personen (sofern vorhanden), für welche der Messenger aktiviert wurde. Ohne diesen Daten kann der Messenger nicht betrieben werden.