



Die Pausenbezeichnung in Untis

(Stand: 08/2021)

Für die Pausen innerhalb des Zeitrasters können Sie eine sog. Pausenbezeichnung eintragen. Diese Pausenbezeichnung kann dann in den Stundenplänen eingeblendet werden. Wie Sie die Pausenbezeichnung einrichten und diese dann in den Stundenplänen sichtbar machen können, erläutern wir Ihnen in diesem Dokument.

1. Eintragen der Pausenbezeichnung

Im Stundenplanmodus öffnen Sie über das Menü DATENEINGABE das ZEITRASTER. Wechseln Sie im Fenster ZEITRASTER auf den Reiter PAUSEN. Für die betroffenen Pausenzeiten können Sie nun die gewünschte Bezeichnung in das Feld PAUSENBEZEICHNUNG eintragen (siehe Abbildung 1).

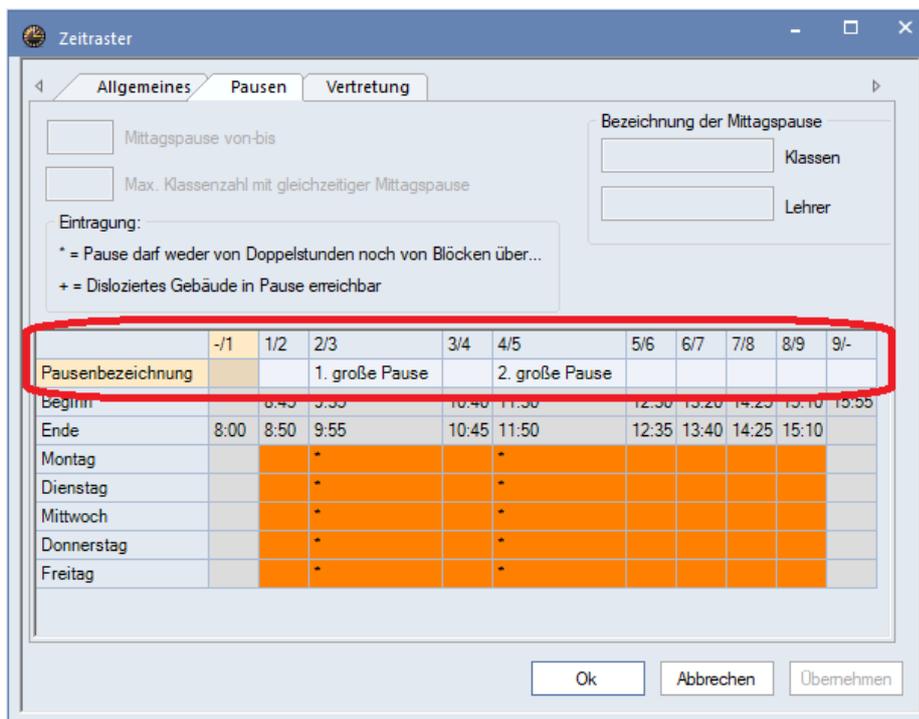


Abbildung 1

Nachdem Sie die Pausenbezeichnungen vollständig eingetragen haben, bestätigen Sie die Eingabe abschließend mit OK.

2. Anzeige der Pausenbezeichnung in einem Stundenplanformat einrichten

Wenn Sie Pausenbezeichnung eingetragen haben, muss nun die Anzeige der Bezeichnung in den gewünschten Stundenplanformaten eingerichtet werden. Öffnen Sie dafür ein Stundenplanformat. Über das GELBE ZAHNRAD in der Symbolleiste des Stundenplans gelangen Sie in die EINSTELLUNGEN (siehe Abbildung 2).

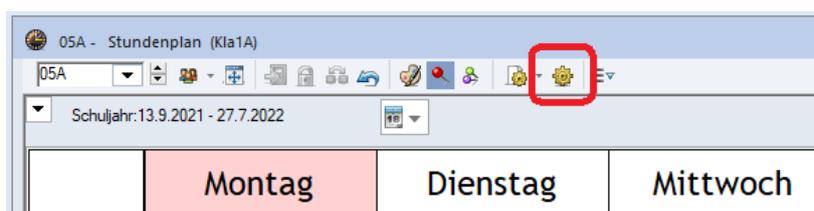


Abbildung 2

In dem Einstellungsfenster wechseln Sie auf den Reiter LAYOUT 2. Aktivieren Sie dort die Option PAUSENBEZEICHNUNG (siehe Abbildung 3). Bestätigen Sie die getätigte Einstellung abschließend mit OK.

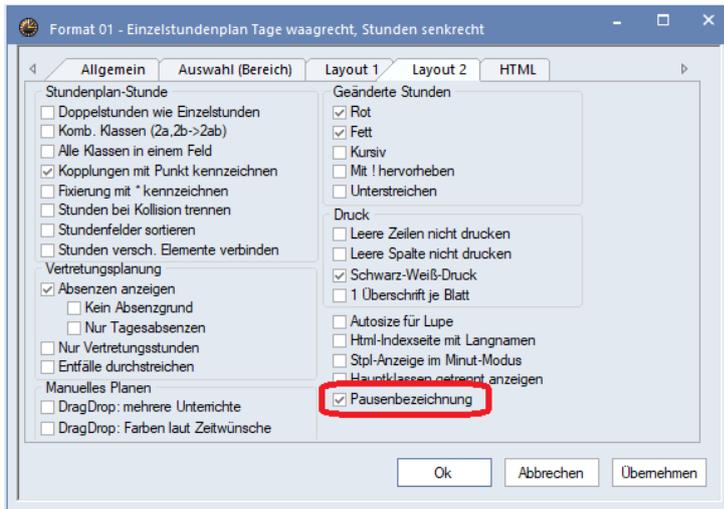


Abbildung 3

Im Stundenplanformat wird nun die Pausenbezeichnung angezeigt (siehe Abbildung 4 – roter Rahmen).

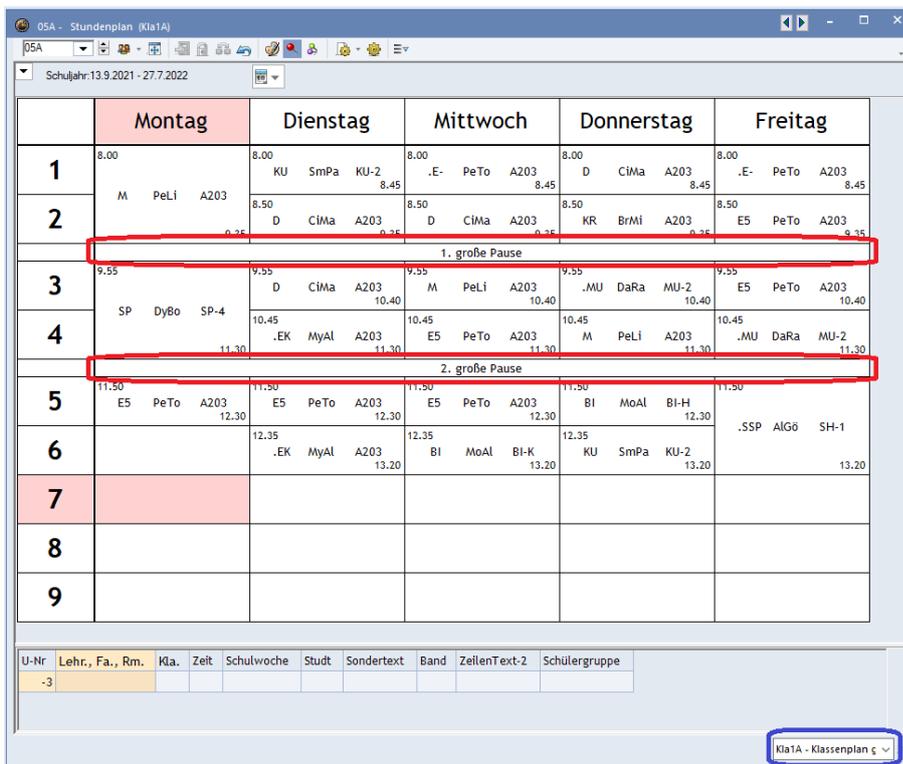


Abbildung 4

Damit die Anzeige dauerhaft in dem Stundenplanformat enthalten ist, müssen Sie das Stundenplanformat noch einmal speichern. Klicken Sie auf die Auswahlbox im Stundenplanformat an (siehe Abbildung 2 – blauer Rahmen) und wählen Sie aus dem Kontextmenü den Punkt FORMAT SPEICHERN aus.