



# **Die Pausenaufsichtsbereitschaften**

**(Stand: 08/2023)**

In Untis können Sie Bereitschaften für die Pausenaufsichten verplanen. Dabei können Sie für jede Pausenaufsicht eines Ganges die Bereitschaftslehrkraft eintragen. Mit dieser Dokumentation geben wir Ihnen einen Überblick über die Vorgehensweise und die Verwendung der Pausenaufsichtsbereitschaften.

## 1. Voraussetzungen

Die Pausenaufsichten müssen – über das gleichnamige Modul – bereits geplant vorliegen. Diese Dokumentation geht davon aus, dass die Pausenaufsichten schon geplant in Ihren Daten vorliegen.

## 2. Einrichten der Pausenaufsichtsbereitschaften

Um die Bereitschaften der Pausenaufsichten planen zu können, öffnen Sie das Fenster PAUSENAUFSICHTEN über das Menü MODULE · PAUSENAUFSICHTEN · PAUSENAUFSICHTEN.

In der Symbolleiste des Fenster Pausenaufsichten klicken Sie auf die Schaltfläche **BEREITSCHAFTSMODUS** (siehe Abbildung 1 – roter Rahmen).

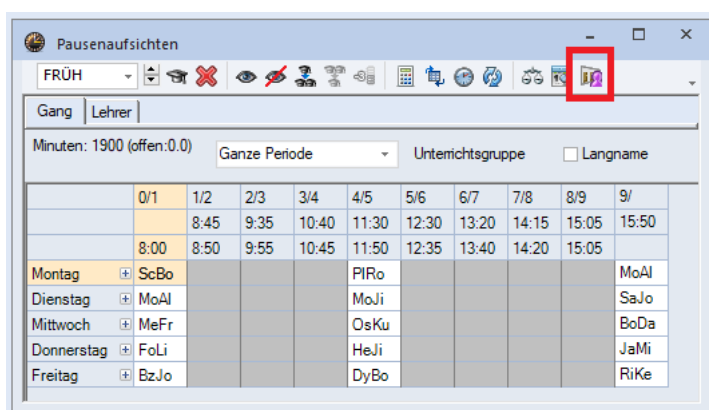


Abbildung 1 – Das Fenster Pausenaufsichten mit der Schaltfläche Bereitschaftsmodus

Nachdem Sie die Schaltfläche Bereitschaftsmodus angeklickt haben, schaltet Untis das Pausenaufsichtsfenster auf den Planungsmodus für die Bereitschaften und die Pausenaufsichtsbereitschaften des ausgewählten Ganges werden zunächst mit ??? angezeigt.

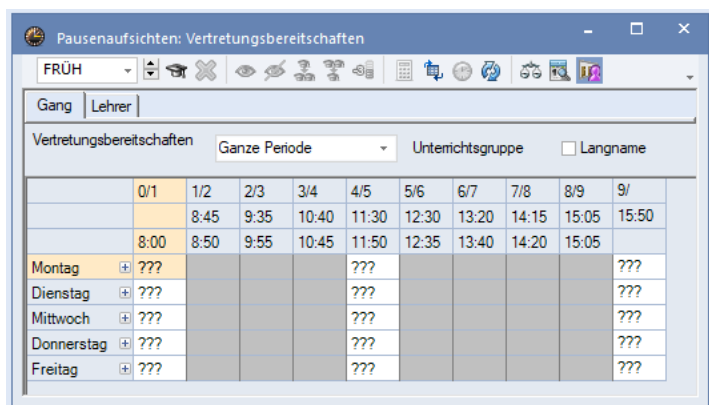



Abbildung 2 – Das Pausenaufsichtsfenster im Bereitschaftsmodus

Klicken Sie eine Pausenaufsicht an (z.B. Montag 1/2) und aktivieren Sie über den DOKTORHUT nun den Lehrervorschlag für die Pausenaufsichtsbereitschaften. 

Wählen Sie aus dem Lehrervorschlag für die gewünschten Pausenaufsichten die Bereitschaftslehrkräfte aus. Mit einem Doppelklick auf den Kurznamen der Lehrkraft wird diese in die Pausenaufsichtsbereitschaft eingesetzt (siehe Abbildung 3).

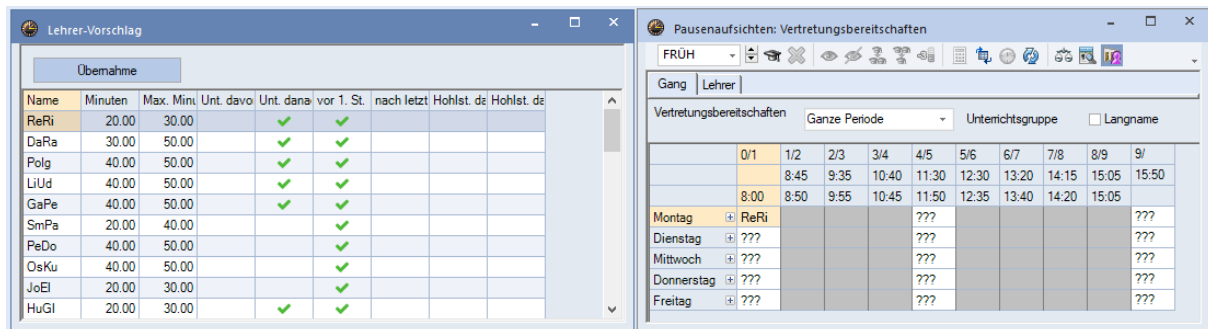


Abbildung 3 – Der Lehrervorschlag für das Einsetzen von Lehrkräften in die Pausenaufsichtsbereitschaft

**HINWEIS:** Es gibt für die Belegung der Pausenaufsichtsbereitschaften (noch) keine Optimierungsmöglichkeit. Sie müssen derzeit jede Pausenaufsichtsbereitschaft manuell setzen!

### 3. Ausgabe der Pausenaufsichtsbereitschaften

Die Bereitschaften für Pausenaufsichten werden im Stundenplan der betroffenen Lehrkräfte natürlich ausgewiesen. In dem Stundenplan, in dem bereits die regulären Pausenaufsichten dargestellt werden, werden die Bereitschaften für eine Pausenaufsicht angezeigt, indem der Gang in Klammern aufgeführt wird (siehe Abbildung 4 – roter Rahmen). Für die Lehrkraft ist eine Pausenaufsichtsbereitschaft am Dienstag vor der ersten Stunde angelegt worden.

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1		[FRÜH] 05A KU-2 KU			
2	11 KU-2 KU G2		12 KU-2 KU G1	12 KU-2 KU G2	13 KU-2 KU G1
3	05B KU-2 KU		HOF 2		11 KU-1 KU G1
4		12 KU-2 KU G2	11 KU-2 KU G1	06B	

Abbildung 4 – Die Anzeige der Pausenaufsichtsbereitschaft im Lehrer-Stundenplan

#### 4. Einsatz in der Vertretungsplanung

Wird eine Lehrkraft absent gesetzt, so dass durch die Absenz eine offene Pausenaufsichtsvertretung entsteht, können Sie die Bereitschaftslehrkräfte in diese Pausenaufsicht eintragen.

**HINWEIS:** Im Falle einer Pausenaufsichtsvertretung werden die Bereitschaftslehrkräfte nicht automatisch in die Pausenaufsicht eingetragen. Der Vertretungseinsatz muss derzeit manuell vorgenommen werden!

Beim Anklicken einer Pausenaufsichtsvertretung wechselt der Vertretungsvorschlag in den Pausenaufsichtsvertretungsvorschlag (siehe Abbildung 5). Wurde für die betroffene Pausenaufsicht eine Bereitschaft geplant, so wird die Lehrkraft mit einem entsprechenden Hinweis in der Spalte **BEREIT.** (siehe Abbildung 5 – roter Pfeil) versehen. Über einen Doppelklick können Sie die gewünschte Vertretungslehrkraft in die Pausenaufsichtsvertretung eintragen.

**Vertretungsvorschlag**

24.7. Mo-0/1 FoLi/FRÜH

☐ Stundenblock ☐ Dislozierungen ignorieren

☐ Dauerververtretung

PA-Vertr. (49)

Name	Zähler	Max.	Min.	Unt. dav.	Unt. dan.	vor 1. St.	nach letz.	Hohist. d.	Hohist. d.	Geschle.	Bereit.	Verplant
ReRi	30									♂	✓	20.0
AlGo	40			✓	✓					♂		40.0
BaJe	40			✓	✓					♀		40.0
BeJe	50			✓	✓					♂		40.0
CilMa	50			✓	✓					♀		50.0
DaRa	50			✓	✓					♂		30.0
DyBo	40			✓	✓					♂		40.0
FaMa	40			✓	✓					♀		40.0

**Vertretungen / Lehrer**

Vertreter: Von-Bis: 24.07.2023

Ansicht einschränken auf... ☐ Offene Vertretungen ☐ Kollisionen

Vtr-Nr.	Stunde	(Lehrer)	Vertreter	(Klasse(n))	Klasse(n)	(Fach)	Fach	(Raum)	Raum	Art	Text	Statistik
213	0/1	FoLi	???					FRÜH	FRÜH	Pausenaufsicht		
210	5	FoLi	???	05B	05B	M		A205	A205	Vertretung		
208	2	FoLi	???	06E	06E	PH		PH-H	PH-H	Vertretung		
207	1	*FoLi	???	08B	08B	E5E		C103	C103	Vertretung		
209	3	FoLi	???	10D	10D	M		C208	C208	Vertretung		
211	6	FoLi	---	13	13	M G2	---	F002	---	Entfall		
212	7	FoLi	---	13	13	M G2	---	F002	---	Entfall		

Abbildung 5 – Der Pausenaufsichtsvertretungsvorschlag mit Anzeige der Bereitschaft

Wird die Spalte **BEREIT.** nicht in Ihrem Pausenaufsichtsvertretungsvorschlag angezeigt, machen Sie einen rechten Mausklick auf einen beliebigen Spaltenkopf. In dem sich öffnenden Kontextmenü finden Sie den Eintrag **BEREIT.**, den Sie mit einem linken Mausklick anklicken. Die Spalte wird anschließend im Pausenaufsichtsvertretungsvorschlag angezeigt.